

APSTIPRINĀTS
SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”
pastāvīgās iepirkuma komisijas sēdē

**CENU APTAUJAS
Nr. VN 2022/4CA**

**ĪEEJAS MEZGLU SEGUMA, BALSTU UN JUMTIŅU DEKORATĪVĀS
APDARES ATJAUNOŠANA GRAUDU IELĀ 6A, VALMIERĀ, VALMIERAS
NOVADĀ**

NOLIKUMS

**Valmiera,
2022**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 CENU APTAUJA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS	VN 2022/4CA
1.2 PASŪTĪTĀJS	<p>1.2.1 Pasūtītāja nosaukums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”.</p> <p>1.2.2 reģistrācijas numurs: 44103022271.</p> <p>1.2.3 Juridiskā adrese: Semināra iela 2a, Valmierā, LV-4201.</p> <p>1.2.4 Pasūtītāja profila adrese: http://www.v-nami.lv/</p> <p>1.2.5 Iepirkuma komisija – ar SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” valdes 2022.gada 30. marta Valdes protokolu Nr.1.2/1/6 apstiprinātā iepirkuma komisija – turpmāk Komisija</p> <p>1.2.6 Pasūtītāja kontaktinformācija: - tālrunis 64207300, - e-pasts: iepirkumi@v-nami.lv - Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Ilmārs Skādulis, e-pasts: namsaimnieks@v-nami.lv - Kontaktpersona iepirkuma priekšmeta jautājumos – Ritvars Bērziņš, e-pasts: ritvars.berzins@v-nami.lv</p>
1.3 PRETENDENTI	<p>1.3.1 Pretendents var būt jebkura persona, kura ir iesniegusi piedāvājumu cenu aptaujā „Ieejas mezglu seguma, balstu un jumtiņu dekoratīvās apdares atjaunošana Graudu ielā 6a, Valmierā, Valmieras novadā” identifikācijas Nr.VN 2022/4CA, atbilstoši šī nolikuma prasībām (turpmāk – Cenu aptauja). Piedalīšanās cenu aptaujā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.</p> <p>1.3.2 Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.</p>
1.4 INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA	<p>Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem cenu aptaujas ietvaros notiek latviešu valodā pa e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā jāatsaucas uz cenu aptaujas nosaukumu.</p>
1.5 CENU APTAUJAS NOLIKUMA SAŅEMŠANAS VIETA UN LAIKS	<p>Cenu aptaujas nolikuma elektroniskā versija tiek ievietota lejupielādēšanai SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” mājas lapā https://www.v-nami.lv/iepirkumi/ un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.</p>
1.6 PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA	<p>1.6.1 Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Gadījumā, ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājumu variantus, visi iesniegtie piedāvājumi tiks noraidīti un netiks izskatīti.</p> <p>1.6.2 Pretendentu piedāvājumi cenu aptaujai jāiesniedz līdz 2022.gada 16. septembra plkst.14.00 jāiesūta uz e-pastu: iepirkumi@v-nami.lv.</p> <p>1.6.3 Piedāvājums jāiesniedz parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai skenētu</p>

	<p>dokumenta oriģinālu PDF formātā. Dokumentāciju paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;</p> <p>1.6.4 Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no pieteikuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291." Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".</p>
1 INFORMĀCIJA PAR CENU APTAUJA PRIEKŠMETU	
2.1 PRIEKŠMETA APRAKSTS	<p>2.1.1 Cenu aptaujas priekšmets ir "Ieejas mezglu seguma, balstu un jumtiņu dekoratīvās apdares atjaunošana Graudu ielā 6a, Valmierā, Valmieras novadā", saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.1 "Tehniskā specifikācija" un pielikumu Nr. 2 "Būvaplāni"</p> <p>2.1.2 Plānotā līgumcena ir līdz EUR 7'000,00 (septiņi tūkstoši euro, 00 centi), ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.</p>
2.2 LĪGUMA IZPILDES VIETA	<p>Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, kas atrodas Graudu iela 6A, Valmierā, Valmieras novadā.</p> <p>Līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.</p>
2.3 LĪGUMA IZPILDES LAIKS	<p>No līguma spēkā stāšanās dienas līdz visu saistību pilnīgai izpildei.</p> <p>Garantijas termiņš - ne mazāks kā 3 gadi.</p>
2.4 LĪGUMA NOTEIKUMI	<p>Cenu aptaujas nolikuma Pielikumu Nr.3 „Līguma projekts”</p>
3 PRETENDENTU ATLASE UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	
3.1 PRETENDENTU ATLASE	<p>Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt cenu aptaujas līgumu.</p>
3.2 ATLASES PRASĪBAS	ATLASES DOKUMENTI
3.2.1 Pretendents var būt jebkura persona, kā arī piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Cenu aptaujai, atbilstoši šī nolikuma prasībām.	<p>3.2.1.1 Pretendenta pieteikums, kuru aizpilda atbilstoši Cenu aptaujas nolikuma pielikumam Nr.4. "Pieteikums".</p> <p>3.2.1.2 Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās.</p>

<p>3.2.2 Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos darbus vai pakalpojumus.</p>	<p>3.2.2.1 Pretendenta reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (www.ur.gov.lv).</p> <p>3.2.2.2 Ārvalstīs reģistrētam pretendētā, kurš nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>3.2.3 Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus vai pakalpojumus. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ir jāveic visas nepieciešamās darbības, lai tiktu reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā</p>	<p>3.2.3.1 Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv) pieejamo informāciju</p>
<p>3.3. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS</p>	<p>Tehniskā specifikācija atbilstoši nolikuma 1.pielikumam</p>
<p>3.4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS</p>	<p>Pretendents iesniedz sagatavotu finanšu piedāvājumu, kuru aizpilda atbilstoši Cenu aptaujas nolikuma pielikumam Nr.5 „Finanšu piedāvājums”. Finanšu piedāvājumā ietver pretendenta apliecinājumu par piedāvāto būvniecības termiņu nedēļās.</p>
<p>4 PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS</p>	
<p>4.1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA</p>	<p>4.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.</p> <p>4.1.2. Administratīvo resursu taupības nolūkā Komisija pēc analogijas principa ar MK noteikumu Nr.107</p>

	<p>“Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16. punktā ietvertu iepirkumu piedāvājumu izvērtēšanas principu atklātos konkursos, nolemj veikt kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendētā, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>4.1.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.</p> <p>4.1.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precīzē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.</p> <p>4.1.5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendētā iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.</p> <p>4.1.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.</p>
4.2. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS PAMATNOTEIKUMI	<p>4.2.1. Komisija atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Cenu aptaujas nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.</p> <p>4.2.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs posmos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.2.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude; 4.2.2.2. pretendentu atlase; 4.2.2.3. tehniskā un finanšu piedāvājuma pārbaude; 4.2.2.4. piedāvājuma izvēle. <p>4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.</p>
4.3. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE	<p>4.3.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendētā ar viszemākās cenas piedāvājumu, kas atbilst cenu aptaujas nolikuma un tā pielikuma prasībām, un nav atzīstams par nepamatoti lētu.</p>
5. LĒMUMA PAR CENU APTAUJA REZULTĀTU PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN CENU APTAUJA LĪGUMA SLĒGŠANA	
5.1. LĒMUMA PAR CENU APTAUJAS REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA	<p>5.1.1. Cenu aptaujas līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētā, kurš būs iesniedzis Cenu aptaujas nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.</p> <p>5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Cenu aptaujas rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.</p> <p>5.1.3. Ja Cenu aptaujā nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Cenu aptauju.</p>

	5.1.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Cenu aptauju, ja tam ir objektīvs pamatojums.
5.2. CENU APTAUJA LĪGUMA SLĒGŠANA	5.2.1. Pasūtītājs slēdz ar Cenu aptaujas uzvarētāju līgumu. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par cenu aptauja līguma slēgšanu un Cenu aptauja uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
6. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA	
SIA "VALMIERAS NAMSAIMNIEKS" Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas cenu aptauju procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu.	
7. CENU APTAUJA NOLIKUMA PIELIKUMI	
7.1. PIELIKUMS NR.1	Tehniskā specifikācija
7.2. PIELIKUMS NR.2	Būvdarbu apjomi
7.3. PIELIKUMS NR.3	Līguma projekts
7.4. PIELIKUMS NR.4	Pieteikuma veidlapa
7.5. PIELIKUMS NR.5	Finanšu piedāvājuma veidlapa

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
CENU APTAUJA

Informācija par pasūtītāju:

Nosaukums	SIA "VALMIERAS NAMSAIMNIEKS"
Reģistrācijas numurs (ja attiecināms)	44103022271
Adrese	Semināra iela 2A, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Kontaktpersona	Ritvars Bērziņš
Kontakttālrunis	29993630

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

Iepirkuma priekšmeta nosaukums: IEEJAS MEZGLU SEGUMA, BALSTU UN JUMTIŅU DEKORATĪVĀS APDARES ATJAUNOŠANA VALMIERĀ, GRAUDU IELĀ 6A, LV-4201

Iepirkuma nepieciešamības pamatojums: *Graudu ielas 6a, atbildīgās personas iesniegums ar reģ.nr. 2.1/1/583*

Iepirkuma priekšmetu raksturojošie rādītāji:

1. Darbu apjomu skatīt VN2022/4CA Pielikumā Nr.2.
2. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši iepirkuma priekšmetam. Būvniecības tāmēm jābūt sagatavotām atbilstoši iepirkuma specifikācijā dotajiem apjomiem, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”
3. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pēc būvdarbiem pie Pieņemšanas-Nodošanas akta, kā pielikumu pievienot izmantoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas.
4. Lokālajā tāmē (Pielikums Nr.2) jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgā esoša normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.
5. Darbu apjomi un veicamie darbi ir norādīti orientējoši. Pretendentam, pirms piedāvājuma iesniegšanas, jāpārlicinās par to pareizību, nepieciešamības gadījumā lokālajā tāmē un piedāvājumā tos precizējot.
6. Avansa maksājumi nav paredzēti.
7. Līguma izpilde vieta : Graudu iela 6a, Valmiera, Valmieras novads.
8. Paredzamais līguma izpildes termiņš - 3. nedēļas, darbus uzsākot 5 (piecu) darbu dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas uzņēmējam darbu uzsākšanai.
9. Darbu garantijas laiks - 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.

LĪGUMS Nr. __
Par ieejas mezglu seguma, balstu un jumtiņu dekoratīvās apdares atjaunošanu
dzīvojamā mājā Valmierā, Graudu ielā 6A
(Projekts)

Valmierā, 2022.gada __._____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”, reģistrācijas Nr.44103022271, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru, uz __ pamata, pārstāv tās __, no vienas puses, un “_”, reģistrācijas Nr. __, būvkomersanta reģistrācijas Nr. __, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, tās __ personā, kurš rīkojas saskaņā ar __, no otras puses, un pamatojoties uz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Graudu ielā 6A, Valmierā, Valmieras nov. dzīvokļu īpašnieku __/__/__/ lēmumu par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, kas ir saistošs Pusēm un to saistību un tiesību pārņēmējiem.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt **dzīvojamās mājas Graudu ielā 6A, Valmierā, Valmieras nov. (turpmāk arī – Objekts) ieejas mezglu seguma, balstu un jumtiņu dekoratīvās apdares atjaunošanas darbus** (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbu apraksts un apjomi ir noteikti **Darbu izpildes tāmē** __, kas ir Līguma pielikums Nr.1 un neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Līgums sagatavots un Darbi veicami atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, noteikumiem, standartiem, instrukcijām, kas reglamentē vai ir attiecināmi uz Līgumā noteiktajiem Darbiem un to izpildi.
- 1.4. **Darbu izpildes vieta – daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Graudu iela 6A, Valmiera, Valmieras novads.**
- 1.5. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darbu izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajām prasībām.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par kvalitatīvi, Līguma prasībām atbilstoši izpildītiem un pabeigtiem Darbiem saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. __) un Darbu izpildes tāmē (Līguma pielikums Nr. __) tiek noteikta **EUR __, (__eiro, __ centi)**, plus pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR __ (__eiro, __ centi). Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Līguma summa ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu Līguma cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
- 2.2. PVN samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.3. Izpildītājs apliecina, ka ir veicis Objekta apsekošanu un Darbu apjomu novērtēšanu, un Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī citas izmaksas, kas izriet no Līguma un nepieciešamas Darbu pilnīgai izpildei. Līguma summa un par visu Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta nemainīga uz visu Līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja Puses vienojas par tās samazinājumu.
- 2.4. Pasūtītājs par Līguma un normatīvo aktu prasībām atbilstoši izpildītiem Darbiem norēķinās 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavota, attiecīga rēķina un Līgumā noteiktajā kārtībā parakstīta Darbu izpildes akta saņemšanas.
- 2.5. Puses vienojas, ka Izpildītāja Līgumā noteiktie, elektroniski sagatavotie un Pasūtītājam uz e-pasta adresi: gramatvediba@v-nami.lv nosūtītie rēķini, ir derīgi un saistoši Pusēm bez paraksta. Rēķinos tiek iekļauta norāde, ka rēķini tiek sagatavoti elektroniski un derīgi bez paraksta.
- 2.6. Savstarpējie norēķini starp Izpildītāju un Pasūtītāju tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā vai Izpildītāja rēķinos norādīto bankas kontu.
- 2.7. Pasūtītājam nav tiesību prasīt no Izpildītāja papildu darbu veikšanu, kas nav paredzēti Līgumā bez

- Pušu rakstiskas vienošanās par papildu darba apjomu un samaksu.
- 2.8. Neviena maksājums, kas tiek izdarīts saskaņā ar Līgumu, netiek uzskatīts par galēju pierādījumu Līguma saistību pilnīgai vai daļējai izpildei, un neviena maksājums nenozīmē akceptu nepilnīgam, nekvalitatīvam Darbam vai neatbilstošu būvizrādājumu izmantošanai.

3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 3.1. Izpildītājs Līgumā noteiktos Darbus Darbu izpildes vietā uzsāk ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā, skaitot no Objekta būvlaukuma nodošanas Izpildītājam.
- 3.2. Izpildītājs Līgumā noteiktos Darbus veic **3 (trīs) kalendāro nedēļu** laikā no Objekta būvlaukuma nodošanas Izpildītājam Darbu uzsākšanai.
- 3.3. Piecu darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītāja pārstāvis vizuāli novērtē izpildīto Darbu kvalitāti un paraksta Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, vai rikojas kā noteikts Līguma 3.4.punktā. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem ar dienu, kad Puses vai to pilnvarotie pārstāvji ir parakstījušas Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.4. Ja Pasūtītājs konstatē nekvalitatīvi veiktu un/vai nepadarītu Darbu, defektus un/vai neatbilstību Līgumam un tā pielikumiem, Pasūtītāja pārstāvis, ja nepieciešams, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda defektu aktu par konstatētajām neatbilstībām (turpmāk – Defektu akts). Šajā gadījumā Izpildītājs uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā no Defektu akta sastādīšanas dienas vai citā Pusēm saskaņotā laikā novērš konstatētos trūkumus un/vai defektus.
- 3.5. Izpildītājam, Līguma 3.4.punktā minētajā aktā norādītajā termiņā, kas nevar būt garāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad parakstīts šī Līguma 3.4.punktā noteiktais akts, ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda nepadarītie Darbi vai jānovērš tā trūkumi.
- 3.6. Ja Izpildītājs izvairās no Darbu trūkumu novēršanas, Pasūtītājam ir tiesības paša spēkiem vai piesaistot citu uzņēmēju, nodrošināt to novēršanu, pieprasot no Izpildītāja visus ar to saistītos izdevumus, kuri tiek atrēķināti no Izpildītājam maksājamās Līguma summas.
- 3.7. Pasūtītāja atbildīgā persona saistībā ar Darbu izpildi –
- 3.8. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi –
- 3.9. Puses pilnvaro šajā Līgumā norādītās atbildīgās personas atbilstoši Līguma noteikumiem pieņemt-nodot Darbus un parakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu.
- 4.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par riskiem, kas var rasties Darbu izpildes laikā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana Pasūtītājam, trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai.
- 4.3. Izpildītājs Darbu izpildes laikā nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Līgumu. Par visām un jebkādam sekām un negadījumiem, kas rodas dēļ tā, ka Izpildītājs neievēro darba aizsardzības prasības, izpildot Darbus, atbild Izpildītājs.
- 4.4. Izpildītājs apņemas ievērot un nodrošināt Darbu izpildes kvalitāti atbilstoši Līgumam, Latvijas būvnormatīviem, Latvijas Nacionālajiem standartiem, materiālu un iekārtu ražotāja tehnoloģiskam aprakstam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, noteikumiem, instrukcijām. Darbus izpildīt ar Latvijā un/vai citās Eiropas Savienības dalībvalstīs sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem saskaņā ar Līgumu.
- 4.5. Izpildīt Darbus Līgumā noteiktajos termiņos.
- 4.6. Izpildītājam pastāvīgi jāaizvāc no Darbu izpildes vietas Darbu izpildes rezultātā radušies būvgruži un netīrumi. Pirms Darbu pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam, sakārtot Darbu izpildes vietu (aizvākt būvgružus, aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru, tehniku un darba rīkus utt.). Šajā Līguma punktā noteiktie darbi tiek izpildīti Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas ietvaros.
- 4.7. Nodrošināt jebkurā laikā Pasūtītāja pārstāvju un citu kontrolējošo iestāžu pilnvaroto personu iekļūšanu Darbu izpildes vietā.
- 4.8. Izpildītājs tam Līgumā noteiktās saistības un to izpildi nav tiesīgas nodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 4.9. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.
- 4.10. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā laikā

iepazīnies un pārbaudījis Objektu un faktiskos apstākļus (tai skaitā, Objektā pastāvošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus un ir saņēmis atbildes uz tiem. Izpildītājam šajā sakarībā nekādu pretenziju nav un viņam ir visa nepieciešamā informācija Darbu kvalitatīvai izpildei.

- 4.11. Izpildītājs savā vārdā un uz sava rēķina veic civiltiesisko apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 4.12. Līgumā noteiktos Darbus Izpildītājs nedrīkst uzsākt un veikt bez spēkā esošas Līguma 4.11. punktā noteiktās civiltiesiskās apdrošināšanas.
- 4.13. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Līgumā noteiktās civiltiesiskās apdrošināšanas apliecinājumus dokumentus. Izpildītājs nodrošina, ka Līgumā noteiktā apdrošināšana ir spēkā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
- 4.14. Gadījumā, ja Izpildītājs un/vai piesaistītie apakšuzņēmēji sabojā trešo personu un/vai Pasūtītāja mantu vai nodara kaitējumu trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas limitu vai arī apdrošinātājs atsaka segt radītos zaudējumus, tad nodarījuma rezultātā radītos zaudējumus, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas atbildību par nodarījumu.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Darbu un to izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs, pēc saviem ieskatiem, ir tiesīgs pieaicināt jebkuras personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaudu veikšanai.
- 5.1. Pasūtītājam ir tiesības Līgumā noteiktā kārtībā atteikties parakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Darbi neatbilst Līguma prasībām.
- 5.2. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Darbus un parakstīt Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Darbi atbilst Līguma noteikumiem.
- 5.4. Pasūtītājam ir pienākums novērst šķēršļus un pēc iespējas nodrošināt Izpildītājam normālus darba apstākļus Darbu veikšanai.
- 5.5. Pasūtītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nekavējoties brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta šī Līguma izpilde.
- 5.6. Pasūtītājam nav tiesību prasīt no Izpildītāja papildu darbu veikšanu, kas nav paredzēti šajā Līgumā bez Pušu rakstiskas vienošanās par papildu darba apjomu un samaksu.
- 5.7. Ar Līgumu Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju iecelt no tā darbinieku vidus darba aizsardzības koordinātoru, kas noteikts un darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (turpmāk – Noteikumi), uz visu Darbu izpildes periodu. Izpildītājs šajā punktā noteikto koordinātoru nosaka ar rīkojumu pirms Darbu uzsākšanas.

6. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 6.1. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu (kalendāro dienu), sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu (kalendāro dienu), līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta.
- 6.2. Ja Izpildītājs kavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 2.1. punktā, par katru kavējuma dienu (kalendāro dienu), sākot ar pirmo kavējuma dienu (kalendāro dienu), līdz dienai (ieskaitot), kad Izpildītājs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.
- 6.3. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 9.1.1. – 9.1.2. punktiem, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.
- 6.4. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.
- 6.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

- 6.6. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu. Puses nav atbildīgas par jebkāda veida netiešajiem zaudējumiem.
- 6.7. Ja Izpildītājam saskaņā ar Līgumu jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 7.4.punktu vai arī Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsodu un tad līgumsods nomaksājams 10 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis no Pasūtītāja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.
- 6.8. Gadījumā, ja Izpildītāja un/vai piesaistīto apakšuzņēmēju vainas dēļ tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai, tad Izpildītājs uzņemas visu un jebkādu atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamajām sekām.

7. GARANTIJAS TERMIŅŠ

- 7.1. Izpildīto Darbu un pielietoto materiālu garantijas termiņš tiek noteikts **36 (trīsdesmit seši)** mēneši no brīža, kad Puses vai to pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Līguma 3.3.punktā noteikto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 7.1.punktā noteiktajā Darbu un tajā izmantoto materiālu garantijas termiņā pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Darbiem, materiālu kvalitāti un jebkādiem defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Darbus, kurus Izpildītājs novērš 7 kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas.
- 7.3. Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem veikt jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir pieteicis šī Līguma 7.2.punktā noteiktajā kārtībā gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas termiņā.
- 7.4. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās veikt nepieciešamos darbus atklāto defektu novēršanai, Pasūtītājam ir tiesības šajā Līgumā veicamo darbu izpildei piesaistīt citu uzņēmēju. Izdevumus, kas saistīti ar cita uzņēmēja piesaisti, kā arī samaksu piesaistītajam uzņēmējam par šajā Līgumā veicamo darbu izpildi, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, saskaņā ar Pasūtītāja izsniegto rēķinu Izpildītājam, kas nomaksājams 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas.

8. NEPĀRVARAMAS VARA (*Force majeure*)

- 8.1. Puses neatbild par šajā Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai novērst, tai skaitā, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu kontrolei.
- 8.2. Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Puses sastāda pieņemšanas-nodošanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darbu daļu.

9. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties, par to nosūtot paziņojumu, vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
 - 9.1.1. Darbi, saskaņā ar Pasūtītāja vai Pārvaldnieka pārbaužu rezultātiem, tiek veikti neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši Līgumam;
 - 9.1.2. Izpildītājs nepamatoti neuzsāk, pārtrauc vai kavē Darbu izpildi, vairāk nekā 7 kalendārās dienas;
 - 9.1.3. Izpildītājs bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.
- 9.2. Septiņas (7) dienas iepriekš rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 9.3. Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, par ko tiek sastādīts Darbu pieņemšanas-nodošanas akts, kuru paraksta Puses vai to pilnvarotie pārstāvji un saņem samaksu par līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas šajā Līguma punktā noteikto aktu.
- 9.4. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana, vai zaudējumu nodarīšana citai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina pārējām Pusēm tiešie zaudējumi, ka tām rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu.

10. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 10.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), Puses apņemas:

- 10.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
- 10.1.2. bez Pušu rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viena otru.
- 10.2. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 10.3. Pēc Līguma saistību izpildes Izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
- 10.4. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

11. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām Līgumā noteiktās saistības.
- 11.2. Līgums ir saistošs Pusēm, to tiesību un saistību likumīgajiem pārņēmējiem, pārmantotājiem, pilnvarniekiem.
- 11.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.4. Katras Puses pārstāvis, parakstot Līgumu, apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās tiesības un pilnvaras parakstīt Līgumu un pārstāvamā vārdā uzņemties Līgumā noteiktās saistības.
- 11.5. Strīdus un domstarpības, kas var rasties šī Līguma izpildes gaitā, Pusēm ir tiesības risināt pārrunu ceļā.
- 11.6. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad Pusēm ir tiesības tās nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.7. Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar šo Līgumu ir uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta publiski pieejama informācija.
- 11.8. Visi pasta sūtījumi, kas attiecas uz Līgumu, tiek uzskatīti par saņemtiem 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pasta nodaļā nosūtīšanai adresātam uz šajā Līgumā norādīto adresi. Pušu elektroniskie sūtījumi tiks uzskatīti par tieši Puses sagatavotiem sūtījumiem gadījumā, ja tie ir nosūtīti no/uz Puses vai to kontaktpersonu norādītām elektroniskā pasta adresēm. Puses vienojas uzskatīt elektroniski nosūtītos pasta sūtījumus par saņemtiem elektroniskā pasta nosūtīšanas dienā vai nākamajā darba dienā, ja sūtījums ir nosūtīts brīvdienā vai svētku dienā.
- 11.9. Līgums noformēts un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā uz 6 (sešām) lappusēm, neieskaitot Līguma pielikumus.
- 11.10. Līgumam ir pielikum_:
- 11.10.1. Pielikums Nr.1 –
- 11.10.2. Pielikums Nr.2 –
- 11.10.3. Pielikums Nr.3 -

12. PUŠU REKVIZĪTI IZPILDĪTĀJS:

PASŪTĪTĀJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VALMIERAS
NAMSAIMNIEKS”
reģistrācijas numurs 44103022271
Semināra iela 2a, Valmiera, Valmieras nov., LV-
4201
namsaimnieks@v-nami.lv

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
CENU APTAUJĀ Nr. VN 2022/4CA
„IEEJAS MEZGLU SEGUMA, BALSTU UN JUMTIŅU DEKORATĪVĀS APDARES ATJAUNOŠANA
VALMIERĀ, GRAUDU IELĀ 6A, LV-4201”**

Informācija par pretendentu	
Pretendenta nosaukums/ vārds uzvārds	
Reģistrācijas numurs/ personas kods	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Kontaktpersona	
Vārds, Uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un pilnībā piekrītam cenu aptaujas nolikuma un līgumu projekta prasībām;
2. Esam reģistrēti, licencēti un sertificēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
3. Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
5. Atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas piedāvājumu atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
6. Uzvaras gadījumā parakstīsim līgumu ar SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” par ieejas mezglu seguma, balstu un jumtiņu dekoratīvās apdares atjaunošanu Valmierā, Graudu ielā 6a, LV-4201, šīs cenu aptaujas nolikumam pievienotajā redakcijā (3.pielikumu);

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma ___lpp.

Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	Z.V.
Datums	

Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

CENU APTAUJĀ Nr. VN 2022/4CA

„IEEJAS MEZGLU SEGUMA, BALSTU UN JUMTIŅU DEKORATĪVĀS APDARES ATJAUNOŠANA
VALMIERĀ, GRAUDU IELĀ 6A, LV-4201”

Informācija par pretendentu	
Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds	
Reģistrācijas numurs/personas kods	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Kontaktpersona	
Vārds, Uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

1. Pretendenta piedāvātā līgumcena (EUR):

Piedāvājuma **kopējā** cena **bez PVN** _____
(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Pievienotās vērtības nodoklis _____
(vārdos un skaitļos)

Piedāvājuma cena **ar PVN** _____
(piedāvājuma cena ar PVN __% vārdos un skaitļos)

Pretendents: _____
Parakstītāja amats, vārds, _____
uzvārds: _____
Paraksts: _____
Datums: _____