APSTIPRINĀTS

SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”

pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē

IEPIRKUMA

**„DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RŪPNIECĪBAS IELĀ 42, VALMIERĀ PAGALMA LABIEKĀRTOŠANAS DARBI”**

NOLIKUMS

**IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. VN 2021/4**

**Valmiera,**

**2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA** | | | | |
| **1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** | | **VN 2021/4** | | |
| **1.2. Iepirkuma procedūras veids** | | Iepirkums Publisko iepirkuma likuma 9. panta kārtībā | | |
| **1.3. Pasūtītājs** | | 1.3.1. Pasūtītāja nosaukums: **SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”.** | | |
| 1.3.2. reģistrācijas numurs: **44103022271**. | | |
| 1.3.3. Juridiskā adrese: **Semināra iela 2a, Valmierā, LV-4201**. | | |
| 1.3.4. Pasūtītāja profila adrese: **http://www.v-nami.lv/** | | |
| 1.3.5 Iepirkuma komisija – ar SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” valdes 2020.gada 22.decembra rīkojumu Nr.37 apstiprinātā iepirkumu komisija | | |
| **1.4. Pretendenti** | | 1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā „DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RŪPNIECĪBAS IELĀ 42, VALMIERĀ PAGALMA LABIEKĀRTOŠANAS DARBI”, identifikācijas Nr. VN 2021/4, atbilstoši šī nolikuma prasībām (turpmāk – Iepirkums). Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. | | |
| 1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu, tehnisko – finanšu piedāvājumu. | | |
| * + 1. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus (jāaizpilda 5.pielikums) | | |
| * + 1. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus. | | |
| **1.5. Apakšuzņēmēji** | | * + 1. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. | | |
| * + 1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam | | |
| * + 1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. | | |
| * + 1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām vai apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus. | | |
| * 1. **Informācijas apmaiņas kārtība** | | * + 1. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek rakstveidā latviešu valodā pa pastu, e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam parakstītu un skenētu dokumentu, vai izmantojot EIS e- iepirkumu apakšsistēmu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā jāatsaucas uz iepirkuma procedūras nosaukumu. | | |
| * 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana** | | * + 1. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, lejuplādējot elektroniskajā formātā EIS e-iepirkumu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv,](http://www.eis.gov.lv/) kur ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai un iepirkumu komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS e-iepirkumu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv>). Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja. | | |
| * 1. **Papildu informācijas sniegšana** | | * + 1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, ievērojot Iepirkuma nolikuma 1.6.punktā noteiktos saziņas veidus | | |
| * + 1. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:00 līdz 17:00 un piektdienā no plkst.8:00 līdz 16:00). | | |
| * + 1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Iepirkumu (tai skaitā, bet ne tikai par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi), iepirkumu komisija atbildi sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. | | |
| * + 1. Iepirkumu komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv>). | | |
| * 1. **Prasības piedāvājuma noformējumam** | | **Sagatavojot pieteikumu, pretendents ievēro, ka**: | | |
| * + 1. pieteikuma veidlapa (3.pielikums) jāaizpilda un jāiesniedz atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai PDF formātā; | | |
| * + 1. piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Dokumentāciju paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms; | | |
| * + 1. elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas rīku savlaicīgu nodrošināšanu līdz piedāvājumu atvēršanai. | | |
| * + 1. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts; | | |
| * + 1. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no pieteikuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 ”Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. | | |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšana, grozīšana, atsaukšana un atvēršana** | | * + 1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Gadījumā, ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājumu variantus, visi iesniegtie piedāvājumi tiks noraidīti un netiks izskatīti. | | |
| * + 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz ne vēlāk kā līdz **2021gada 7.aprīlim pl.14:00**, augšupielādējot piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/). | | |
| * + 1. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa, netiks vērtēti. | | |
| * + 1. Piedāvājumus var iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Ārpus e-konkursu apakšsistēmas sistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām | | |
| * + 1. Pretendents var sagatavot un iesniegt piedāvājumu šādos veidos: | | |
| * + - 1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas; | | |
| * + - 1. sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot tos EIS e-konkursu apakšsistēmā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām). | | |
| * + 1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus. | | |
| * + 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu. Piedāvājuma grozījums vai atsaukums ir iesniedzams tikai elektroniski, izmantojot e-konkursu sistēmu. | | |
| * + 1. Piedāvājumu elektroniska atvēršana notiks tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 1.10.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. | | |
|  | | * + 1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursa apakšsistēmā. | | |
| 1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU** | | | | |
| * 1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts** | | | * + 1. Iepirkuma priekšmets ir DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RŪPNIECĪBAS IELĀ 42, VALMIERĀ PAGALMA LABIEKĀRTOŠANAS DARBI (turpmāk – Būvdarbi), saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr.1, SIA „Ceļu komforts” izstrādāto un 01.03.2018. Valmieras pilsētas būvvaldē apstiprināto daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pagalma labiekārtošanas projektu un Konkursa nolikuma pielikuma Nr.8 (būvdarbu apjomi). | |
| * + 1. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45000000-7. | |
| * 1. **Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta** | | | 2.2.1. Iepirkuma līguma termiņš: Iepirkuma līguma maksimālais izpildes termiņš ar iespējamiem līguma izpildes termiņa pagarinājumiem (ietverot Valmieras pilsētas būvvaldes atzinumu par būvdarbu pabeigšanu un Līguma projekta 2.6.punktā noteikto dokumentu iesniegšanu) – **ne vēlāk kā līdz 15.11.2021**. | |
| * + 1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rūpniecības ielā 42, Valmierā) pagalma teritorija. | |
| * 1. **Iepirkuma līguma noteikumi** | | | * + 1. Skatīt Iepirkuma nolikuma Pielikumu Nr.2 „Būvdarbu līguma projekts”. | |
| * + 1. Līguma ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums (līguma apmaksa notiks par faktiski veiktajiem darbiem) | |
| * + 1. Būvuzņēmējs (iepirkuma procedūras uzvarētājs) savā vārdā un uz sava rēķina veic būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir piedāvātās būvtāmes apjomā, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir pasūtītājs vai pasūtītāja norādītā kredītiestāde. Būvuzņēmējs būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas līgumu slēdz pirms Valmieras pilsētas Būvvaldes atzīmes saņemšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi ar līguma darbības termiņu līdz būvdarbu pabeigšanas saskaņošanai Valmieras pilsētas būvvaldē. | |
| * + 1. būvuzņēmējs (iepirkuma procedūras uzvarētājs) savā vārdā un uz sava rēķina veic garantijas laika garantiju 5% (piecu procentu) apmērā no piedāvātās līguma summas ar PVN. Garantijas laika garantijai jābūt izsniegtai Latvijas Republikā, citā Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētā bankā, tās filiālē vai ārvalsts kredītiestādes filiālē vai apdrošināšanas sabiedrībā, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā vai apdrošināšanas sabiedrībā. Garantijas laika garantija būvuzņēmējam jāveic un jāiesniedz Pasūtītājam 15 darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas saskaņošanai Valmieras pilsētas būvvaldē. Garantijas laika garantijai jābūt spēkā ne mazāk kā pretendenta dotajam garantijas laikam, kas norādīts pretendenta piedāvājumā, pēc objekta nodošanas.Būvuzņēmējs iesniedz pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtās garantijas laika garantijas vienu oriģinālu. | |
| 1. **PRETENDENTU ATLASE UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** | | | | |
| **3.1. Pretendentu atlase** | | | * + 1. Pretendentu **atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem**, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. | |
| * + 1. Iepirkuma piedāvājumus iesniedz pretendenti, uz kuriem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta pretendentu izslēgšanas noteikumi. | |
| * + 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.pantā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam | |
| * + 1. Iepirkumu komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD) [Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)] kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. | |
| **3.2. Pretendentu atlases prasības un dokumenti** | | |  | |
| **Atlases prasības** | | | | **Atlases dokumenti** |
| 3.2.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām. | | | | * + - 1. Pretendenta **pieteikums**, kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.3 “Pieteikums”. |
| * + - 1. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās. |
| 3.2.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. | | | | * + - 1. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. |
| * + - 1. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. |
| 3.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | | | | 3.2.3.1. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| 3.2.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. | | | |
| 3.2.5. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir normatīvajos aktos noteiktie sertifikāti, licences un atļaujas, kas nepieciešamas piedāvājumā norādīto attiecīgo darba daļu veikšanai. | | | | 3.2.5.1. Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents ir paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa), kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.5 “Apakšuzņēmēju saraksts”. |
| 3.2.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | | | | 3.2.6.1. Iepirkumu komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību. |
| 3.2.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus vai pakalpojumus. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ir jāveic visas nepieciešamās darbības, lai tiktu reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. | | | | * + - 1. Pretendenta reģistrācijas faktu Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā ([www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/)). |
| * + - 1. Pretendenta tiesības veikt būvdarbus Iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā ([https://bis.gov.lv](https://bis.gov.lv/)). |
| * + - 1. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kurš nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| * + - 1. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā apliecina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pretendents būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) būvdarbu līgumu izpildē, kuru ietvaros veikta teritorijas labiekārtošana ar bruģakmens seguma izbūvi. | | | | 3.2.8.1. Apliecinājums par atbilstību Iepirkuma Nolikuma prasībām, kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.6 „Pretendenta pieredzes apraksts”. |
| * + - 1. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tad Iepirkuma nolikuma 3.2.8.1.apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz arī par piesaistīto apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu Iepirkuma nolikuma 3.2.8.punktā noteikto prasību. |
| 3.2.8.3. Vismaz 2 (divas) attiecīgā būvdarbu pasūtītāju atsauksmes (ja attiecīgo būvdarbu pasūtītājs ir bijis Pasūtītājs un Pasūtītājs nav izvirzījis pretenzijas par veiktā darba kvalitāti, pretendents kvalifikācijas apliecinājumā norāda šos objektus, bet atsauksmi var nepievienot). |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir vai būvdarbu līguma izpildes laikā būs sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā. | | | | **3.2.9.1. Apliecinājums** par atbilstību Iepirkuma Nolikuma prasībām, kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.7 „Līguma izpildē piesaistītie speciālisti”. |
| * + - 1. Sertificētā speciālista **profesionalitāti apliecinoša dokumenta (sertifikāta) kopija**. Sertifikāta kopiju var aizstāt ar precīzu norādi (linku) uz publisku datubāzi, kurā Iepirkuma komisija brīvi var pārbaudīt norādītā speciālista sertifikācijas faktu. |
| * + - 1. Darba aizsardzības speciālista apliecību vai izglītības iestādes diplomu. |
| 3.2.9.4. Ja piedāvājuma iesniegšanas brīdī pretendenta personālsastāvā nav minētā speciālista, pretendentam jāiesniedz **apliecinājums**, kuru paraksta attiecīgais speciālists, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, piekrīt piedalīties būvdarbu līguma izpildē un apliecina, ka, slēgs darba vai uzņēmuma līgumu ar Pretendentu.  Šādā gadījumā Iepirkuma Komisija pārbaudīs informāciju par norādīto speciālistu, ievērojot Iepirkuma nolikuma 3.2.6.1.punktu.  (noslēgtā darba (uzņēmuma) līguma apliecināta kopija vai apliecinājums par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar konkrēto speciālistu, norādot darba līguma nr., datumu un līguma termiņu, ir jāiesniedz pasūtītājam pirms darbu izpildes līguma noslēgšanas). |
| * + 1. Uz pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | | | | * + - 1. Iepirkumu komisija pārbauda, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā noteikto kārtību. |
| Tehniskais piedāvājums | | | * + 1. Pretendents iesniedz būvniecības tāmes, kurām jābūt sagatavotām atbilstoši LR MK 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" un iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.8, **iesniedzot elektroniskās tabulas veidā (excel) un pdf formātā**. | |
| * + 1. Pretendents iesniedz būvdarbu izpildes kalendāro grafiku (pa nedēļām, uzrādot aktivitāšu secību un nodarbināto cilvēku skaitu). | |
| finanšu piedāvājums | | | * + 1. Pretendents iesniedz sagatavotu finanšu piedāvājumu, kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam **Nr.4 „Finanšu piedāvājums”.** Finanšu piedāvājumā ietver pretendenta apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par trīs gadiem un par piedāvāto būvniecības termiņu nedēļās. | |
| 1. **PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS** | | | | |
| **4.1. Vispārīgā informācija** | | | * + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē. | |
| * + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkumu komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā. | |
| * + 1. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. | |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu. | |
| * + 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu izziņas ir derīgas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. | |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde | |
| * + 1. Ja pretendents neiesniedz Iepirkumu komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā | |
| * + 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Iepirkumu komisija var pieaicināt ekspertu. | |
| Piedāvājuma izvēles kritērijs | | | * + 1. Viszemākās cenas piedāvājums | |
| Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi | | | * + 1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.     2. Administratīvo resursu taupības nolūkā iepirkuma komisija pēc analoģijas principa ar MK noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16.punktā ietverto iepirkumu piedāvājumu izvērtēšanas principu atklātos konkursos, nolemj veikt kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. | |
| * + 1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs posmos: | |
| * + - 1. piedāvājuma noformējuma pārbaude; | |
| * + - 1. pretendentu atlase; | |
| * + - 1. tehniskā piedāvājuma pārbaude; | |
| * + - 1. finanšu piedāvājuma pārbaude; | |
| * + - 1. piedāvājuma izvēle. | |
| * + 1. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. | |
| Piedāvājuma noformējuma pārbaude | | | * + 1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.10.punktā noteiktajām prasībām. | |
| * + 1. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.10. punkta prasībām. | |
| Pretendentu atlase | | | * + 1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. | |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tā izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē. | |
| Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude | | | * + 1. Iepirkumu komisija novērtē pretendentu atlasi izturējušā pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. | |
| * + 1. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasību līmenim, Iepirkumu komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē. | |
| Finanšu piedāvājuma pārbaude | | | * + 1. Iepirkumu komisija novērtē pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. | |
| * + 1. Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā labojumus. | |
| * + 1. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasību līmenim, Iepirkumu komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē. | |
| Piedāvājuma izvēle | | | * + 1. Iepirkumu komisija izvēlas viszemākās cenas piedāvājumu, kuri atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu. | |
| LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTU PIEŅEMŠANA, PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA | | | | |
| Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas | | | * + 1. Iepirkumu komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības | |
| * + 1. Iepirkumu komisija, pēc pārbaudes veikšanas, rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajam. | |
| Lēmuma par Konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana | | | * + 1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu. | |
| * + 1. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. | |
| * + 1. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu. | |
| * + 1. Iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts. Iepirkumu komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu, kā arī nosūta pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Iepirkuma pārtraukšanai. | |
| Iepirkuma līguma slēgšana | | | * + 1. Pasūtītājs slēdz ar Iepirkuma uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu. | |
| * + 1. **Līgums ar Iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts tikai pēc daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rūpniecības ielā 42 , Valmierā dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem par pagalma labiekārtošanas darbu uzsākšanu, finansējuma saņemšanu un to nosacījumiem.** | |
| * + 1. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu saņemšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. | |
| PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA | | | | |
| SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz Publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu. | | | | |
| IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI | | | | |
| Pielikums Nr.1 | Tehniskā specifikācija | | | |
| Pielikums Nr.2 | Iepirkuma būvdarbu līguma projekts | | | |
| Pielikums Nr.3 | Pieteikuma veidlapa | | | |
| Pielikums Nr.4 | Finanšu piedāvājuma veidlapa | | | |
| Pielikums Nr.5 | Apakšuzņēmēju saraksta veidlapa | | | |
| Pielikums Nr.6 | Pretendenta pieredzes apraksts | | | |
| Pielikums Nr.7 | Būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts | | | |
| Pielikums Nr.8 | Būvdarbu apjomi (excel failā) | | | |

1.pielikums nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Veicamais darbs:

**DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RŪPNIECĪBAS IELĀ 42, VALMIERĀ PAGALMA LABIEKĀRTOŠANAS DARBI**.

1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši iepirkuma priekšmetam. Būvniecības tāmēm jābūt sagatavotām atbilstoši iepirkuma specifikācijā dotajiem apjomiem (8.pielikums), atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”
2. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
3. Darbu izpildes tāmes jāsagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas darbu apjomu tabulu pozīcijām un apjomiem. Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esoša normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.
4. Gadījumā, ja Pretendents savā piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus (aizstāt iepirkumā nolikumā norādītos izstrādājumus ar līdzvērtīgiem (ekvivalentiem) vai labākiem) izstrādājumiem (ražotājs, marka, īpašības, citi materiālu raksturojoši faktori), Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā pieejama visa tehniskā informācija par piedāvājumā iekļautajiem alternatīvajiem izstrādājumiem vai pievieno to piedāvājumam. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par piedāvātā izstrādājuma atbilstību iepirkumā nolikumā izvirzītajām prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā. Pretendenta pienākums ir pierādīt, ka piedāvātais materiāls ir ekvivalents projekta dokumentācijā norādītajam.
5. Būvuzņēmējam jāievērtē darbu daudzumu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša darba veikšana pilnā apjomā.
6. Darbu apjomu saraksts skatāms kopā ar rasējumiem un citām dokumentācijas daļām.
7. Būvdarbu veicējam ievērtēt būvniecības kalendāro laika periodu, un paredzēt papildus darbus, kas var rasties būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ.
8. Darbi un materiāli - atbilstoši “Ceļu specifikācijas 2019” prasībām.
9. Darbu veidiem, kuriem uzrādīta tilpuma mērvienība, apjoms materiāliem ir blīvā veidā.
10. Konstruktīvo kārtu laukumi (m2) uzdoti pa kārtas augšējo virsmu. Materiāla tilpuma apjoms nosakāms, pielietojot trapeces šķērsgriezuma laukumu.

2.pielikums nolikumam

**BŪVDARBU LĪGUMS Nr.4.12/\_**

Valmierā, 2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”**, reģ.Nr.44103022271, juridiskā adrese: Valmiera, Semināra iela 2a, LV-4201, turpmāk – **Pasūtītājs**, tās \_\_ person\_, kur\_ rīkojas saskaņā ar \_\_\_, dzīvokļu īpašnieku vārdā, pamatojoties uz 20.06.2013. dzīvojamās mājas Rūpniecības ielā 42, Valmierā pārvaldīšanas koplīgumu Nr.5-57 un dzīvojamās mājas Rūpniecības ielā 42, Valmierā dzīvokļu īpašnieku \_\_\_pieņemto lēmumu, no vienas puses, un

**\_\_ “\_\_”**, reģ.Nr.\_\_, juridiskā adrese: \_\_, būvkomersanta reģ.Nr.\_\_, turpmāk–**Izpildītājs**, tās \_\_ person\_, kur\_ rīkojas saskaņā ar \_\_, no otras puses, un

**Valmieras pilsētas pašvaldība**, reģ. Nr.90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201, turpmāk tekstā – **Līdzfinansētājs**, tās \_\_ personā, kur\_ rīkojas pamatojoties uz \_\_, no trešās puses, visi līgumslēdzēji kopā turpmāk tekstā – **Puses**, katrs atsevišķi – **Puse**,

pamatojoties uz SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” pastāvīgās iepirkumu komisijas \_\_ ziņojumu iepirkumā „DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RŪPNIECĪBAS IELĀ 42, VALMIERĀ PAGALMA LABIEKĀRTOŠANAS DARBI” (identifikācijas Nr. VN2021/4), turpmāk – Iepirkums, Valmieras pilsētas pašvaldības 27.09.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.130 „Par Valmieras pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju atjaunošanai” un Valmieras pilsētas pašvaldības Komisijas pieprasījumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtēšanai, turpmāk tekstā – Komisija, 03.03.2021. lēmumu Nr.6 (protokols Nr.2, 3.§) „Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu realizācijai dzīvojamā mājā Rūpniecības ielā 42, Valmierā”, turpmāk – Lēmums, Puses noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, materiāliem un darbaspēku veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rūpniecības ielā 42, Valmierā pagalma labiekārtošanas darbus, turpmāk tekstā – Darbi, Līguma tekstā saukts arī – Objekts.
   2. Darbi izpildāmi saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem, kas attiecināmi uz Darbiem*,* sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Ceļu komforts” izstrādāto būvprojektu „Dzīvojamās mājas Rūpniecības iela 42, Valmierā pagalma labiekārtošana”, turpmāk arī – Projekts, akceptēts Valmieras pilsētas būvvaldē 01.03.2018., turpmāk – Tehniskā dokumentācija, nosacījumiem, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajām Darbu izpildes tāmēm un Darbu izpildes kalendārajam grafikam Iepirkuma procedūrā, kas pievienoti Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
   3. Darbi veicami atbilstoši Valmieras pilsētas pašvaldības 27.09.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.130 „Par Valmieras pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju atjaunošanai”, turpmāk tekstā – Noteikumi, un spēkā esošajiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas attiecināmi uz Darbu izpildi.
   4. Darbu izpildes vieta ir dzīvojamās mājas Rūpniecības ielā 42, Valmierā piesaistītais zemesgabals.
   5. Visiem būvizstrādājumiem un Darbu ietvaros uzstādītajām iekārtām, kas tiks pielietoti Darbu izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos un Projektā noteiktajām prasībām.
2. **Līguma summa, tās samaksas kārtība**
   1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR -\_\_** **(\_\_ *euro* un \_\_ centi)**, PVN 21 % EUR \_\_\_ (\_\_ *euro* un \_\_ centi). Līguma summa ar PVN 21% ir **EUR \_\_\_ (\_\_ *euro* un \_\_ centi)**, turpmāk – Līguma summa. Pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”, pievienotās vērtības nodokļa apmaksu būvdarbiem veic Pasūtītājs.
   2. Līguma summa par visu Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta nemainīga uz visu Līguma darbības laiku, izņemot, ja tā tiek samazināta.
   3. Līdzfinansējuma kopējā summa saskaņā ar Komisijas Lēmumu ir **EUR \_\_ (\_ euro un \_\_centi)** tai skaitā PVN 21%. Līdzfinansētājs samaksā Izpildītājam līdzfinansējumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc trīspusējā nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, saskaņā ar Noteikumiem un Komsijas Lēmumu.
   4. Pasūtītājs Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma summas, atskaitot Līguma 2.3.apakšpunktā minēto līdzfinansējumu, apmaksu veic šādā kārtībā:
      1. samaksa par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Darbiem tiek veikta pēc faktiski iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu apjoma, kas tiek fiksēts ar Līguma 4.1.punktā noteikto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ko parakstījis būvuzraugs. Samaksa tiek veikta, pamatojoties uz parakstītajiem aktiem uz Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem.
      2. Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto un akceptēto rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu 10 dienu laikā iesniedz kredītiestādē \_\_\_\_\_\_\_ to apstiprināšanai.
      3. Pasūtītājs maksājumi tiek veikti 10 dienu laikā pēc tam, kad kredītiestāde \_\_\_\_\_ ir ieskaitījusi naudas līdzekļus Pasūtītāja norēķinu kontā. Pasūtītājs ikmēneša rēķina apmaksu veic, atskaitot nost Līdzfinansētāja daļu.
   5. Galīgo norēķinu Līdzfinansētājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma nosacījumiem pēc trīspusējā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, Valmieras pilsētas Būvvaldes saskaņojuma saņemšanas, un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
   6. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar Valmieras pilsētas būvvaldi), Izpildītājs ir izrakstījis galīgo rēķinu, kredītiestāde \_\_\_\_\_ ir ieskaitījusi naudas līdzekļus Pasūtītāja norēķinu kontā un Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Līguma 8.3.punktam atbilstošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu un tās līguma apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu.
   7. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvobjekta uzturēšanas izmaksas, iespējamos nodokļu, t.sk. PVN un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos un citus maksājumus, kas būs jāveic Izpildītājam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.
   8. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo būvdarbu pieņemšanai.
   9. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
   10. Izpildītāja piedāvājumā iekļautajās Darbu izpildes tāmēs noteiktās katras pozīcijas vienas vienības izmaksas uz visu Līguma darbības laiku tiek noteiktas nemainīgas, izņemot gadījumu, ja tās tiek samazināta
3. **Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņi**
   1. Pasūtītājs apņemas nodot Līgumā noteikto Objektu Izpildītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu pirms Darbu uzsākšanas. Šajā Līguma punktā noteikto aktu paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs. Šajā Līguma punktā noteikto aktu gatavo Pasūtītājs, un tam pievieno būvatļauju, kurā veikta atzīme par būvdarbu uzsākšanas izpildi, kopiju.
   2. Izpildītājs Darbus uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta būvlaukuma nodošanas Izpildītāja valdījumā saskaņā ar Līguma 3.1.punktā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu.
   3. Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņš saskaņā ar Darbu izpildes kalendāro grafiku ir \_\_\_ (\_\_) nedēļas, **kas ietver Valmieras pilsētas būvvaldes atzinumu par būvdarbu pabeigšanu.**
4. **Darbu pieņemšana-nodošana**
   1. Iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu pieņemšana tiek veikta ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta visas Puses vai to pilnvarotie pārstāvji un būvuzraugs. Šajā Līguma punktā noteikto aktu Izpildītājs sagatavo un iesniedzapstiprināšanai Pasūtītājam, vienlaicīgi ar to iesniedzot arī rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Darbiem.
   2. Galīgā Darbu pieņemšana-nodošana tiek noformēta ar Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru paraksta visas Puses vai to pilnvarotie pārstāvji un kuru akceptējis būvuzraugs, un Valmieras pilsētas būvvalde būvprojektā izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu. Būvuzrauga rakstisks Darbu pieņemšanas-nodošanas akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
   3. Gadījumā, ja Darbu pieņemšanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi kopumā vai kāda to daļa nav pabeigti un/vai to izpilde, vai Darbā izmantotie materiāli, izstrādājumi vai konstrukcijas neatbilst Līguma noteikumiem, tad Darbu pieņemšana-nodošana pārtraucama un tiek sastādīts defekta akts, kurā norāda konstatētos Darba trūkumus un/vai nepabeigtos Darbus, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Izpildītājam defekta aktā norādītajā termiņā, kas nedrīkst būt ilgāks par 10 (desmit) dienām no defekta akta parakstīšanas dienas, ar saviem spēkiem un uz sava rēķina līdz galam jāizpilda nepadarītie Darbi un/vai jānovērš konstatētie Darba trūkumi, kas norādīti defekta aktā.
   4. Gadījumā, ja Izpildītājs nepiekrīt Līguma 4.3.punkta noteiktajā kārtībā Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām, tad Pasūtītājs un Izpildītājs kopēji organizē neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda veikto Darbu atbilstību vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu, Līgumā noteiktās Tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par Darbu atbilstību vai neatbilstību. Sagatavotais ekspertu novērtējums ir saistošs Pusēm.
   5. Ja Līguma 4.4.punktā noteiktajā kārtībā piesaistīto ekspertu novērtējuma rezultāti pierāda Izpildītāja prasību un paziņojumu nepamatotību attiecībā uz Darbu atbilstību Līguma un tā pielikumu vai Līgumā noteiktās Tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām, tad Izpildītājs sedz visus ar Darba nodošanas kavēšanu saistītos Pasūtītāja zaudējumus un izmaksas, tajā skaitā maksā Līgumā noteiktos līgumsodus par Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas. Ja ekspertu novērtējuma rezultātā ir konstatēta Darbu atbilstība Līguma un tā pielikumu, Līgumā noteiktās Tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām, tad Pasūtītājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas.
   6. Izpildītājs ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pirms galīgās Darbu nodošanas iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes dokumentāciju.
   7. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem ar dienu, kad Objekts pēc Darbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
5. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Saskaņā ar Līguma 3.1.punktu, nodot Objektu Izpildītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu pirms Darbu uzsākšanas.
   2. Nodrošināt Izpildītāja darbinieku piekļūšanu Darbu izpildes vietai.
   3. Pasūtītājs būvuzraudzībai Līgumā noteiktajā Objektā nodrošina būvuzraugu, kas veic būvuzraudzību atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   4. Ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā parakstīt Izpildītāja iesniegtos Darbu pieņemšanas – nodošanas aktus vai nosūtīt motivētu atteikumu to darīt, nodrošinot, ka šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā aktus paraksta vai atteikumu iebildumu gadījumā nosūta arī būvuzraugs un Līdzfinansētājs. Ja tiek sūtīts atteikums, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 4.3.punktā noteikto.
   5. Veikt maksājumus par izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   6. Pasūtītājam ir pienākums Līguma darbības laikā nekavējoties brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.
   7. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt būvdarbus, ja Izpildītājs vai tā personāls neievēro uz būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Darbus Izpildītājs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Izpildītājam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarināšanu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
   8. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Darbu un to izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību būvprojekta, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes ir tiesīgs veikt Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras trešās personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaužu veikšanai.
   9. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
   10. Ar Līgumu Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju iecelt no tā darbinieku vidus darba aizsardzības koordinatoru, kas noteikts un darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, uz visu Darbu izpildes periodu. Izpildītājs šajā punktā noteikto koordinatoru nosaka ar rīkojumu pirms Darbu uzsākšanas.
6. **Līdzfinansētāja tiesības un pienākumi**
   1. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā parakstīt Pasūtītāja iesniegtos Darbu pieņemšanas – nodošanas aktus vai nosūtīt motivētu atteikumu to darīt.
   2. Veikt maksājumus par izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   3. Līdzfinansētājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Darbu un to izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Projekta, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes ir tiesīgs veikt Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras trešās personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaužu veikšanai.
   4. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
7. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**
   1. Darbus izpildīt atbilstoši Projekta, Līguma, tā pielikumu nosacījumiem. Izpildīt Darbus Līgumā un tā pielikumā esošajā Darbu izpildes kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos.
   2. Darbus veikt taupīgi un racionāli, izmantojot būvizstrādājumus un Darbiem atvēlētos resursus.
   3. Uzņemties atbildību par riskiem, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana Pasūtītājam, trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai.
   4. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
   5. Pirms Darbu uzsākšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju darba aizsardzības plānu, saskaņā ar Noteikumiem.
   6. Pamatojoties uz Līguma 5.10.punktu, uz visu Darbu izpildes periodu iecelt no Izpildītāja darbinieku vidus darba aizsardzības koordinatoru, kurš izpilda Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” darba aizsardzības koordinatoram noteiktos pienākumus. Darbu izpildes laikā nodrošināt darba aizsardzības prasību ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Līgumu. Par visām un jebkādām sekām, un negadījumiem, kas rodas dēļ tā, ka Izpildītājs neievēro darba aizsardzības prasībās, izpildot Darbus, atbild Izpildītājs.
   7. Ievērot un nodrošināt Darbu izpildes kvalitāti atbilstoši Latvijas būvnormatīviem, Latvijas Nacionālajiem standartiem, materiālu un iekārtu ražotāja tehnoloģiskam aprakstam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, noteikumiem, instrukcijām. Darbus izpildīt ar Latvijā un/vai citās Eiropas Savienības dalībvalstīs sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem saskaņā ar Līgumu un Projektu.
   8. Izpildītājam vismaz 1 reizi (nepieciešamības gadījumā arī vairākas reizes) nedēļā bez īpaša atsevišķa pieprasījuma patstāvīgi jāaizvāc no Darbu izpildes vietas Darbu izpildes rezultātā radušies būvgruži un netīrumi. Izpildītājam ir jāsniedz Pasūtītājam pierādījumi par būvgružu aizvākšanu uz atļautām būvgružu izvietošanas vietām. Pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā sakārtot Darbu izpildes vietu (aizvest būvgružus, Izpildītājam piederošo inventāru, tehniku un darba rīkus utt.). Maksa par šajā Līguma punktā noteiktajiem darbiem ir iekļauta Līguma 2.1.punktā noteiktajā Līguma summā.
   9. Nodrošināt jebkurā laikā būvuzrauga, būvinspektora, projekta vadītāja, Pasūtītāja pārstāvju, autoruzrauga un citu kontrolējošo iestāžu pilnvaroto personu iekļūšanu Darbu izpildes vietā.
   10. Izstrādāt detaļrasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot tos ar Pasūtītāju un Projekta autoru 7 kalendārās dienas pirms attiecīgā darba uzsākšanas.
   11. Izpildītājam visā Darbu veikšanas laikā ir jāpārbauda saņemtās Projekta dokumentācijas atbilstība pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām nepilnībām Izpildītājam jāziņo rakstveidā Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc dokumentācijas saņemšanas. Pusēm vienojoties, minētais termiņš var tikt pagarināts. Ja Darbu izpildes gaitā rodas papildu izmaksas sakarā ar Darbu tehnoloģijas secības neievērošanu, tās tiek segtas uz Izpildītāja rēķina.
   12. Izpildītājs veic un iesniedz Pasūtītājam garantijas laika garantiju. Garantijas laika garantiju Izpildītājs veic un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma nosacījumiem. Garantijas laika garantijai jābūt spēkā visu Līgumā noteikto garantijas termiņu. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu garantijas laika garantijas spēkā esamību līdz Līguma 9.1.punktā noteiktā garantijas termiņa beigām.
   13. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā laikā iepazinies un pārbaudījis visu Projekta tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus (tai skaitā, Objektā pastāvošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus un ir saņēmis atbildes uz tiem. Izpildītājam šajā sakarībā nekādu pretenziju nav un viņam ir visa nepieciešamā informācija Darbu kvalitatīvai izpildei. Lai novērstu jebkuras šaubas, Puses atzīst, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju, ekspertīzēm būvlaukumā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu, kā arī faktiskajiem apstākļiem Objektā un visu Darbu izpildi līdz to nodošanai ekspluatācijā un Pasūtītājam uzņemas Izpildītājs.
   14. Izpildītājam ir tiesības, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, pārtraukt Darbu izpildi, ja Līguma pielikumā esošajā darbu tāmē vai Līgumā noteiktajā Tehniskajā dokumentācijā ir pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt Objektu, tā drošu ekspluatāciju, tam piegulošos objektus, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību (par šādām kļūdām 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža rakstiski jāinformē Pasūtītājs). Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Puses vienojas atsevišķi ar rakstveida vienošanos, izvērtējot Tehniskajā specifikācijā un/vai Līgumā noteiktajā Tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Darbu izpildes termiņu.
   15. **Atļaujas**
       1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam darba veikšanas projektu atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem un Latvijas būvnormatīviem un visu dokumentāciju, kas nepieciešama iesniegšanai Valmieras pilsētas Būvvaldē, būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei.
       2. Izpildītājs par saviem līdzekļiem nodrošina Darbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
       3. Visiem Izpildītāja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Izpildītāja atbildību par Darbiem.
   16. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste**
       1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
       2. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē, pirms tiek veikta šāda personāla iesaistīšana.
       3. Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā Iepirkumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
       4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
       5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 9. Panta noteikumus.
       6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis no visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
       7. Darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Līguma noteikumus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.
       8. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 8.sadaļā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 3.3.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.
       9. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild Izpildītājs.
8. **Apdrošināšana**
   1. **Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana**
      1. Izpildītājs savā vārdā un uz sava rēķina noslēdz Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā. Izpildītājs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu slēdz pirms Darbu uzsākšanas, ar līguma darbības termiņu ne mazāku kā līdz Darbu nodošanai ekspluatācijā brīdim.
      2. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, iesniedz Pasūtītājām civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
   2. **Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšana**
      1. Izpildītājs savā vārdā un uz sava rēķina noslēdz būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas līgumu pret iespējamiem zaudējumiem, kuri Pasūtītājam var rasties Darbu izpildes laikā būvuzņēmēja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus. Izpildītājs būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas līgumu slēdz pirms Darbu uzsākšanas ar termiņu līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā brīdim.
      2. Būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas līgums par Līguma 8.2.1.punktā noteikto apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, ir slēdzams par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir Izpildītāja piedāvātās Līguma summas (ar PVN) apmērā, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde.
      3. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, iesniedz Pasūtītājam būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas polisi. Pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
      4. Līgumā noteiktos Darbus Izpildītājs nedrīkst uzsākt un veikt bez Līguma 8.2.1.punktā noteiktās būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas.
      5. Gadījumā, ja Izpildītājs un/vai piesaistītie atsevišķu būvdarbu veicēji sabojā trešo personu un/vai Pasūtītāja mantu vai nodara kaitējumu trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas vai arī apdrošinātājs atsaka segt Izpildītāja radītos zaudējumus, tad visus un jebkādus radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Izpildītājs uz sava rēķina.
   3. **Garantijas laika garantija**
      1. Izpildītājs, 15 dienu laikā pēc galīgās Darbu nodošanas – pieņemšanas, Līgumā noteiktajā kārtībā iesniedz Pasūtītājam par labu Pasūtītājam vai Kredītiestādei noformētu nodrošinājuma dokumentu par Izpildītāja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (šī Līguma tekstā – “**Garantijas laika garantija**”), kuru izdevusi apdrošināšanas sabiedrība vai banka. Garantijas laika garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību, ja Izpildītājs jebkādu iemeslu dēļ neveic vai atsakās veikt (atteikšanās var izpausties arī nereaģējot uz Pasūtītāja nosūtītu paziņojumu) Līguma 9.punktā paredzēto garantijas remontu.
      2. Ar Garantijas laika garantiju nodrošinātai summai ir jābūt ne mazākai kā 5% (pieci procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma summas un termiņam, kādā Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt pieprasījumu veikt naudas līdzekļu izmaksu, ir jābūt ne īsākam kā Līguma 9.1. punktā noteiktajam garantijas laikam, kam jāpieskaita 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas. Izpildītājam, pirms Garantijas laika garantijas iesniegšanas, ir pienākums ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņot Garantijas laika garantijas dokumenta projektu.
      3. Ja Līgumā noteiktajā termiņā Uzņēmējam nav iespējas iesniegt Garantijas laika garantijas esamību apliecinošu dokumentu, Garantijas laika garantiju var aizstāt ar naudas segumu ne mazāk kā 5% no Līguma summas. Tādā gadījumā Puses un komercbanka rakstveidā vienojas, ka Garantijas laika garantijas vietā kā nodrošinājums kalpo Garantijas laika (naudas līdzekļu) ieturējums ne mazāk kā 5% apmērā no Uzņēmējam Līguma 2.10.punktā noteiktā pēdējā maksājuma summas. Neizlietotais Garantijas laika ieturējums tiek izmaksāts Uzņēmējam pēc Garantijas laika garantiju apliecinošu dokumentu iesniegšanas vai garantijas perioda beigām, no kura tiek atskaitīti līdzekļi, kas izmantoti garantijas laika remonta darbu segšanai un naudas seguma konta uzturēšanas izdevumi garantijas laika periodā. Garantijas saistību nepildīšanas gadījumā no Uzņēmēja puses, Pasūtītājam ir tiesības vērsties Bankā, kurā atvērts Garantijas laika garantijas naudas seguma konts, lai no naudas seguma konta līdzekļiem segtu garantijas laika defektu novēršanas izdevumus. Uzņēmējs apmaksā visus izdevumus, kas saistīts ar naudas seguma konta atvēršanu un uzturēšanu, kā arī komisijas maksu par pieprasījumu izskatīšanu un izmaksu veikšanu atbilstoši komercbankas cenrādim.
9. **Garantijas termiņš**
   1. Izpildītajiem Darbiem un Darbā izmantotajiem būvizstrādājumiem garantijas termiņš tiek noteikts – **\_\_ (\_\_) gadi**, savukārt Darbu ietvaros uzstādītajām iekārtām garantijas termiņš tiek noteikts – **\_\_ (\_\_)** **gadi**, skaitot no dienas, kad Objekts pēc Darbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 9.1.punktā noteiktajā Darbu garantijas termiņā pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Darbu kvalitāti, Darbu apslēptiem defektiem, kā arī Darba bojājumiem, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Darbu, kurus Izpildītājs novērš uz sava rēķina 15 kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas.
   3. Ja Izpildītājs nevar izpildīt Līguma 9.2.punktā noteiktos darbus Līguma 9.2.punktā noteiktajā termiņā, vai atsakās tos veikt, tad Pasūtītājam ir tiesības šo darbu izpildei pēc savas izvēles piesaistīt citu būvsabiedrību, kura izpilda šos darbus. Izdevumus, kas saistīti ar citas būvsabiedrības piesaisti, kā arī samaksu piesaistītajai būvsabiedrībai par šajā Līguma punktā noteikto darbu izpildi, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, saskaņā ar Pasūtītāja Izpildītājam izsniegto rēķinu, kas nomaksājams 15 kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja rēķinu.
10. **Pušu mantiskā atbildība**
    1. Līgumā noteiktā maksājuma samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta. Uz šī Līguma punkta pamata aprēķinātie līgumsodi Pasūtītājam ir jānomaksā 10 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis no Izpildītāju rēķinu par šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu.
    2. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto Darbu izpildes uzsākšanas termiņu vai kavē kādu citu Darba izpildes termiņu, kas noteikts Darbu izpildes kalendārajā grafikā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,- (viens simts euro, 00 centi) par katru kavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma summas, izņemot Līguma 10.3.punktā noteikto gadījumu.
    3. Darbu izpildes pabeigšanas termiņa, kas noteikts Līguma 3.3.punktā, kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,- (divi simti *euro*, 00 centi) par katru nokavējuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma summas.
    4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 12.2.punktu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.
    5. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.
    6. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājs zaudē Valmieras pilsētas pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu Darbu izpildei, Izpildītājam ir pienākums segt zaudētā līdzfinansējuma daļu no saviem līdzekļiem, kā arī atlīdzināt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies zaudētā līdzfinansējuma dēļ. Pasūtītājam ir tiesības zaudētā līdzfinansējuma daļu pilnā apmērā ieturēt no Izpildītājam saistībā ar Līgumu izmaksājamām summām.
    7. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
    8. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu. Puses nav atbildīgas par jebkāda veida netiešajiem zaudējumiem.
    9. Ja Izpildītājam saskaņā ar Līgumu jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 10.5.punktu vai arī Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsodu un tad līgumsods nomaksājams 10 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis no Pasūtītāja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.
11. **Nepārvaramas varas apstākļi**

11.1 Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes un citi šajā Līguma punktā noteiktajiem līdzvērtīgi apstākļi).

11.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

11.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma darbības termiņa pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts uz laiku, kas vienāds ar laiku, uz kādu bija iestājušies nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

1. **Līguma izbeigšana**
   1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikta maksājuma par izpildītiem Darbiem samaksas termiņu vairāk nekā 30 kalendārās dienas.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu iepriekš, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, šādos gadījumos:
      1. Izpildītājs Līgumā noteikto Darbu izpildes uzsākšanas termiņu kavē vairāk nekā 10 kalendārās dienas.
      2. Izpildītājs Līgumā noteikto Darbu izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk nekā 20 kalendārās dienas.
      3. Izpildītājs Darbus pilda neatbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
      4. Tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
      5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta (3) daļa).
   3. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, rakstiski vienojoties.
2. **Līguma grozījumi**
   1. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Līguma grozījumi par apakšuzņēmēja piesaisti un nomaiņu, personāla nomaiņu tiek veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   3. Līguma izpildes termiņus Puses var grozīt, rakstveidā vienojoties. Līguma izpildes termiņus ar Pušu rakstisku vienošanos var grozīt šādos gadījumos:
      1. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi;
      2. Darbu veikšanu ir kavējuši būtiski projekta vai specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumi, kurus veicis Pasūtītājs;
      3. Darbu izpildes vietā notiek Darba vai tā daļas apturēšana no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un darbu apturēšanas cēlonis nav Izpildītāja darbība vai bezdarbība;
      4. ja Darbu izpildes laikā tiek konstatētas inženierkomunikācijas, kas nebija uzrādītas topogrāfiskajā plānā, vai to izvietojums atšķiras no topogrāfiskajā plānā esošo inženierkomunikāciju izvietojuma;
      5. ja Darbu izpildes laikā ir radušies neparedzēti papildu darbi, kas nepieciešami, lai pabeigtu Objektu kopumā un nodotu Objektu ekspluatācijā, tad Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts par termiņu, kas nav ilgāks par papilddarbu izpildes termiņu;
      6. Darbu veikšanu ir kavējis vai apturējis daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku pieņemtais lēmums par pagalma labiekārtošanas projekta realizāciju;
      7. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki ir pieņēmuši kopības lēmumu par izmaiņām Tehniskajā dokumentācijā un projekta realizācijā;
   4. Pēc Izpildītāja ierosinājuma, Pusēm par to parakstot Nomaiņas aktu, Tehniskajā specifikācijā un/vai Projektā paredzētie būvmateriāli, iekārtas un/vai tehnoloģiskie risinājumi var tikt aizstāti ar jauniem, ja, aizstājot sākotnēji paredzētos, tiks sasniegts kvalitatīvāks rezultāts (t.sk. Objekta ekspluatācija būs ekonomiskāka), un/vai aizstāšana ir pamatota ar apstākļiem, kurus līdz Līguma noslēgšanai Izpildītājs nevarēja paredzēt (piemēram, ja materiālu vai iekārtu ražotājs pārtrauc to ražošanu). Šajā gadījumā cenas jaunajiem materiāliem, iekārtām un/vai tehnoloģijām, kuras nomaina, tiek noteiktas, nepārsniedzot Izpildītāja piedāvājuma darbu izpildes tāmēs noteiktās vienības cenas materiāliem, iekārtām un/vai tehnoloģijām. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskajā specifikācijā un/vai Projektā norādīto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām. Jaunajiem materiāliem, iekārtām un/vai tehnoloģijām jābūt kvalitātes un īpašību ziņā ekvivalentām vai labākām par nomaināmajām. Ierosinot šajā punktā minētās izmaiņas, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai ar būvuzraugu un autoruzraugu saskaņotu Nomaiņas aktu, kurā norāda pamatojumu izmaiņām un Nomaiņas akta pielikumā pievieno materiālu un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām. Parakstot Nomaiņas aktu, Izpildītājs apliecina, ka ierosinātās izmaiņas turpmākā darbu izpildē neradīs Pasūtītājam papildu izmaksas un neietekmēs Līgumā noteikto Darbu pabeigšanas termiņu. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas varētu rasties Līguma izpildē sakarā ar attiecīgajā Nomaiņas aktā piedāvātajām izmaiņām.
   5. Darbu izpildes termiņa pagarinājumi, t.sk. visu Līguma 2.6.punktā noteikto dokumentu iesniegšana Pasūtītājam, nekādā gadījumā nedrīkst pārsniegt Lēmumā noteikto līdzfinansējuma izlietojuma termiņu – 2021.gada 15.novembrim. Ja Izpildītāja vainojamas rīcības dēļ šī Līguma punkta nosacījums tiek pārkāts, Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par visiem iespējamiem Pasūtītāja izdevumiem un zaudējumiem, t.sk. kā noteikts Līguma 10.6.punktā.
3. **Strīdu izšķiršanas kārtība**

Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā par Līgumu un tā izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un parakstot Pusēm vai to pilnvarotiem pārstāvjiem. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie nododami izšķiršanai tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Personas datu aizsardzība**
   1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), Puses apņemas:
      1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
      2. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viena otru.
   2. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
   3. Pēc Līguma saistību izpildes Izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
   4. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
2. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā **pēc visu Pušu Līguma elektroniskas parakstīšanas** un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām no Līgumā izrietošās saistības.
   2. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
   3. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   4. **Kontaktpersonas:**
      1. **Pasūtītāja pārstāvji:**

**Raivis Busulis-Veinšteins**: sanitārtehnikas būvinženieris, mobilais tālrunis: 27000762, elektroniskais pasts: [raivis.busulis@v-nami.lv](mailto:raivis.busulis@v-nami.lv). Pasūtītāja adrese, uz kuru nosūtāmi rakstiski ziņojumi: Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201, Latvija, tālrunis: 64207300, elektroniskais pasts: [namsaimnieks@v-nami.lv](mailto:namsaimnieks@v-nami.lv).

* + 1. **Izpildītāja pārstāvji:**

\_\_, mobilais telefons: \_\_, e-pasts:\_\_. Savu pārstāvi nomainīt vai aizvietot Izpildītājs drīkst tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs var atteikties dot savu piekrišanu gadījumā, ja Izpildītāja piedāvātais pārstāvis neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, kas attiecas uz būvdarbu vadītāju;

Izpildītāja adrese, uz kuru nosūtāmi rakstiski ziņojumi: \_\_\_\_\_\_*,* elektroniskais pasts: \_\_@\_\_.

* + 1. **Līdzfinansētāja pārstāvji:**

**Armands Mencis**, Valmieras pilsētas pašvaldības Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes nekustamā īpašuma pārvaldnieks, mobilais telefons: 25773360, elektroniskais pasts: [armands.mencis@valmiera.lv](mailto:armands.mencis@valmiera.lv) .

Līdzfinansētāja adrese, uz kuru nosūtāmi rakstiski ziņojumi: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201, elektroniskais pasts: [armands.mencis@valmiera.lv](mailto:armands.mencis@valmiera.lv) .

* 1. Atbildīgais Darbu vadītājs no Izpildītāja puses ir \_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, kurš Izpildītāja vārdā vada Darbu izpildi.
  2. Līgums uzrakstīts un parakstīts trīs eksemplāros, katrs uz \_\_ lappusēm, neskaitot Līguma pielikumus. Viens Līguma eksemplārs Pasūtītājam, viens – Līdzfinansētājam, viens – Izpildītājam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
  3. Pielikumā:
     1. Izpildītāja \_\_. finanšu piedāvājums uz 1 lappuses;
     2. Darbu izmaksu tāme uz \_\_ lappusēm;
     3. Darbu izpildes kalendārais grafiks;
     4. Komijas Lēmums uz 2 lappusēm;
     5. Iepirkuma komisijas ziņojums par Iepirkuma rezultātiem uz \_\_\_ lappusēm.

**17. Pušu rekvizīti UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”**  reģistrācijas numurs 44103022271  Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201  Banka: AS SEB banka  Kods UNLALV2X  Konta Nr.  LV43UNLA0050000123558  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Izpildītājs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Līdzfinansētājs:**  **Valmieras pilsētas pašvaldība**  Reģ. Nr.90000043403  Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  Banka:A/S Swedbank  Kods: HABALV22  KontaNr.LV64HABA0001402049100  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

/ / / / / /

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

3.pielikums nolikumam

# Pieteikums dalībai iepirkumā

**„DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RŪPNIECĪBAS IELĀ 42, VALMIERĀ PAGALMA LABIEKĀRTOŠANAS DARBI”**

**iepirkuma identifikācijas numurs VN 2021/4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | |
| Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds |  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktpersona** | |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
2. Uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, un esam reģistrēti, licencēti un sertificēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
3. Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam 1
4. Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
5. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija,kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_lpp.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts | z.v. |
| Datums |  |

*Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai*

1 Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

4. pielikums nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam**

**DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RŪPNIECĪBAS IELĀ 42, VALMIERĀ PAGALMA LABIEKĀRTOŠANAS DARBI**

Iepazinušies ar iepirkuma „DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RŪPNIECĪBAS IELĀ 42, VALMIERĀ PAGALMA LABIEKĀRTOŠANAS DARBI” (identifikācijas Nr. VN 2021/4) nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums, reģ.numurs)* apstiprina, ka piekrīt iepirkuma noteikumiem un nolikuma pielikumā pievienotā līguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu:

1. **Pretendenta piedāvātā līgumcena (EUR):**

Piedāvājuma **kopējā** cena **bez PVN** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārdos un skaitļos)

Piedāvājuma cena **ar PVN** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(piedāvājuma cena ar PVN \_\_% vārdos un skaitļos)

1. **Pretendenta piedāvātais darbu garantijas laiks: \_\_\_\_\_\_\_ (gadi) (ne īsāks par 3 gadiem).**
2. **Piedāvātais būvniecības termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_(nedēļas)**,darbus uzsākot 5 (piecu) darbu dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas izpildītājam darbu uzsākšanai.

**Būvdarbiem jābūt pabeigtiem līdz 15.11.2021. t.sk. Valmieras pilsētas būvvaldes atzinums par būvdarbu pabeigšanu).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pretendents: |  |  | |
| Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: |  |  | |
| Paraksts: |  |  | |
| Datums: |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  |

*Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai*

5. pielikums nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

**Iepirkumā**

**„DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RŪPNIECĪBAS IELĀ 42, VALMIERĀ PAGALMA LABIEKĀRTOŠANAS DARBI”**

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k.. | Apakšuzņēmēju nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo būvniecības darbu apraksts | Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai  (Jā / Nē) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Pielikumā pievienot: Apakšuzņēmēja apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja iepirkuma rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam. Apliecinājumā vai vienošanās dokumentā ir jāietver arī apakšuzņēmēja apliecinājums, ka apakšuzņēmēja rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (tehnika, iekārtas, instrumenti u.c. tehniskais nodrošinājums, kā arī personāls) apakšuzņēmēja veicamās darba daļas izpildei.

Pretendenta (piedāvājuma iesniedzēja) amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. pielikums nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) būvdarbu līgumu izpildē, kuru ietvaros veikta teritorijas labiekārtošana ar bruģakmens seguma izbūvi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Objekta nosaukums un adrese | Pasūtītāja nosaukums | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis) | Galvenie darbu veidi | Objekta realizācijas gads |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Pretendents: |  |  |
| Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| Paraksts: |  |  |
| Datums: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | |

7. pielikums nolikumam

**Līguma izpildē piesaistītie speciālisti**

Pretendenta rīcībā ir vai būvdarbu līguma izpildes laikā būs sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, Uzvārds, personas kods | Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdevējs, izdošanas datums | Persona, kuru pārstāv vai pārstāvēs | Ar „Jā” vai  „Nē” norāda (vai ir personas, kuru pārstāv) LR Būvkomersantu reģistrā ierakstītā par būvniecību atbildīgā persona |
|  |  |  |  |

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* uzvaras gadījumā piedalīšos

*(pretendents)*

iepirkuma līguma izpildē.

Ar pretendentu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēgts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgums Nr.\_\_\_\_\_datums\_\_\_\_\_\_.

*(pretendents) (darba/uzņēmuma)*

Ar pretendentu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tiks noslēgts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgums.

*(pretendents)*  *(darba/uzņēmuma)*

Līguma izpildē piesaistītā speciālista

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta (piedāvājuma iesniedzēja) amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_