APSTIPRINĀTS

SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”

pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē

IEPIRKUMA

**„Apliecinājuma kartes izstrāde, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Linarda Laicena ielā 13, Valmierā energoefektivitātes paaugstināšanai”**

NOLIKUMS

**IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. VN 2019/8**

**Valmiera,**

**2019**

|  |
| --- |
| **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA** |
| **1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** | **VN 2019/8** |
| **1.2. Iepirkuma procedūras veids** | Iepirkums Publisko iepirkuma likuma 9. panta kārtībā |
| **1.3. Pasūtītājs** | 1.3.1. Pasūtītāja nosaukums: **SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”.** |
| 1.3.2. reģistrācijas numurs: **44103022271**. |
| 1.3.3. Juridiskā adrese: **Semināra iela 2a, Valmierā, LV-4201**. |
| 1.3.4. Pasūtītāja profila adrese: **http://www.v-nami.lv/** |
| 1.3.5. Iepirkuma komisija – ar SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” valdes 2018.gada 27.februāra rīkojumu Nr.3 apstiprinātā iepirkumu komisija |
| 1.3.5. Pasūtītāja kontaktinformācija: tālrunis: + 371 64207300, e- pasts: namsaimnieks@v-nami.lvIepirkuma procedūras jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Andris Ruģēns, tālrunis 27000754, e-pasts: andris.rugens@v-nami.lvProjekta realizācijas jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” galvenā projektu vadītāja Ieva Šakena, tālrunis 64235879, e-pasts: ieva.sakena@v-nami.lv |
| **1.5. Pretendenti** | 1.5.1. Pretendents var būt jebkura persona, personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā „Apliecinājuma kartes izstrāde, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Linarda Laicena ielā 13, Valmierā energoefektivitātes paaugstināšanai”, identifikācijas Nr. VN 2019/8, atbilstoši šī nolikuma prasībām (turpmāk – Iepirkums). Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. |
| 1.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu, tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu. |
| * + 1. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus (jāaizpilda 6.pielikums)
 |
| * + 1. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
 |
| **1.6. Apakšuzņēmēji** | * + 1. Apakšuzņēmēja veicamo sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
 |
| * + 1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam
 |
| * + 1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus.
 |
| * 1. **Informācijas apmaiņas kārtība**
 | * + 1. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam parakstītu un skenētu dokumentu, vai izmantojot EIS e- iepirkumu apakšsistēmu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā jāatsaucas uz iepirkuma procedūras nosaukumu.
		2. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā. Saziņa starp pasūtītāja iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski. Saziņas dokumentu, nosūtot pa faksu, tā oriģināls paralēli nosūtāms pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz pasūtītāja pasta adresi – Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201, faksa numuru – 64207300 vai nolikumā norādītajām e-pasta adresēm. Iepirkuma komisija saziņas dokumentu nosūta pa pastu uz ieinteresētā piegādātāja norādīto pasta adresi, uz faksa numuru vai elektroniski
 |
| * 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
 | * + 1. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā internetā [http://www.v-nami.lv/iepirkumi/](http://www.lna.lv/lv/iepirkumi/) un EIS e-iepirkumu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv,](http://www.eis.gov.lv/) kur ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
 |
| * + 1. Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkumu komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Iepirkuma nolikuma un EIS e-iepirkumu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
 |
| * 1. **Papildu informācijas sniegšana**
 | * + 1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, ievērojot Iepirkuma nolikuma 1.7.punktā noteiktos saziņas veidus
 |
| * + 1. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:00 līdz 17:00 un piektdienā no plkst.8:00 līdz 16:00).
 |
| * + 1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Iepirkumu (tai skaitā, bet ne tikai par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi), iepirkumu komisija atbildi sniedz 3 (triju) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.v-nami.lv/iepirkumi/> pie paziņojuma par Iepirkumu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
 |
| * + 1. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai informācijai par Iepirkumu.
 |
| * + 1. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā http://www.v-nami.lv/iepirkumi/.
 |
| * 1. **Prasības piedāvājuma noformējumam**
 | **Sagatavojot pieteikumu, pretendents ievēro, ka**: |
| * + 1. pieteikuma veidlapa (3.pielikums) jāaizpilda un jāiesniedz atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai PDF formātā;
 |
| * + 1. piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Dokumentāciju paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
 |
| * + 1. elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas rīku savlaicīgu nodrošināšanu līdz piedāvājumu atvēršanai.
 |
| * + 1. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;
 |
| * + 1. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no pieteikuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 ”Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
 |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšana, grozīšana, atsaukšana un atvēršana**
 | * + 1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Gadījumā, ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājumu variantus, visi iesniegtie piedāvājumi tiks noraidīti un netiks izskatīti.
 |
| * + 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz ne vēlāk kā līdz **2019.gada 26.martam pl.14:00**, augšupielādējot piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/).
 |
| * + 1. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.
 |
| * + 1. Piedāvājumus var iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Ārpus e-konkursu apakšsistēmas sistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām
 |
| * + 1. Pretendents var sagatavot un iesniegt piedāvājumu šādos veidos:
 |
| * + - 1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 |
| * + - 1. sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot tos EIS e-konkursu apakšsistēmā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
 |
| * + 1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
 |
| * + 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu. Piedāvājuma grozījums vai atsaukums ir iesniedzams tikai elektroniski, izmantojot e-konkursu sistēmu.
 |
| * + 1. Piedāvājumu elektroniska atvēršana notiks Pasūtītāja telpās Semināra ielā 2A, Valmierā, tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 1.11.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
 |
|  | * + 1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursa apakšsistēmā.
 |
| 1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
 |
| **Iepirkuma priekšmeta apraksts** | * + 1. Iepirkuma priekšmets **ir Apliecinājuma kartes izstrāde, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Linarda Laicena ielā 13, Valmierā energoefektivitātes paaugstināšanai.**
		2. Plānotā līgumcena ir līdz EUR 15000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro, 00 centi), ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
 |
| * + 1. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71220000-6
 |
| * 1. **Iepirkuma līguma izpildes laiks**
 | * + 1. Iepirkuma līguma termiņš:
 |
| **Ēkas energosertifikāta, tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai un vienkāršotās** **atjaunošanas projekta izstrādei un saskaņošanai Valmieras pilsētas Būvvaldē** – ne ilgāk kā **120 kalendārās dienas** no līguma noslēgšanas dienas.  |
| Autoruzraudzībai – visā būvdarbu izpildes laikā. |
| * 1. **Iepirkuma līguma noteikumi**
 | * + 1. Iepirkuma nolikuma Pielikumu Nr.2 „ Līguma projekts (vienkāršotās atjaunošanas projekta izstrāde, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana)
		2. Pielikumu Nr.3 Līguma projekts (autoruzraudzība)
 |
| * + 1. Līguma ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums
 |
| 1. **PRETENDENTU ATLASE UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
 |
| **3.1. Pretendentu atlase** | * + 1. Pretendentu **atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem**, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
 |
| * + 1. Iepirkuma piedāvājumus iesniedz pretendenti, uz kuriem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta pretendentu izslēgšanas noteikumi.
 |
| * + 1. Lai pārbaudītu. vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.pantā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD) [Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)] kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
 |
| **3.2. Pretendentu atlases prasības un dokumenti** |  |
| **Atlases prasības** | **Atlases dokumenti** |
| 3.2.1. Pretendents var būt jebkura persona, kā arī piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām. | * + - 1. Pretendenta **pieteikums**, kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.4 “Pieteikums”.
 |
| * + - 1. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās.
 |
| 3.2.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. | * + - 1. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
 |
| 3.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 3.2.3.1. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| 3.2.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| 3.2.5. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir normatīvajos aktos noteiktie sertifikāti, licences un atļaujas, kas nepieciešamas piedāvājumā norādīto attiecīgo darba daļu veikšanai. | 3.2.5.1. Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents ir paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa), kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.6 “Apakšuzņēmēju saraksts”. |
| 3.2.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | 3.2.6.1. Iepirkumu komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību. |
| 3.2.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ir jāveic visas nepieciešamās darbības, lai tiktu reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. | * + - 1. Pretendenta reģistrācijas faktu Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā ([www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/)).
 |
| * + - 1. Pretendenta tiesības sniegt pakalpojumus Iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā ([https://bis.gov.lv](https://bis.gov.lv/)).
 |
| * + - 1. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kurš nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).
 |
| * + - 1. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā apliecina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pretendents būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
 |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. un 2019.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) projektu izstrādē, kuri ir veikti daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai vai publiskai ēka. Pievienot atsauksmes no objektu pasūtītājiem ar norādi par darbu pilnīgu izpildi līguma termiņā un atbilstību objekta raksturlielumiem.
 | 3.2.8.1. Apliecinājums par atbilstību Iepirkuma Nolikuma prasībām, kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.8 „Pretendenta izstrādāto projektu saraksts”. |
| * + - 1. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tad Iepirkuma nolikuma 3.2.8.1.apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz arī par piesaistīto apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu Iepirkuma nolikuma 3.2.8.punktā noteikto prasību.
 |
| 3.2.8.3. Vismaz 2 (divas) attiecīgā būvdarbu pasūtītāju atsauksmes (ja attiecīgo būvdarbu pasūtītājs ir bijis Pasūtītājs un Pasūtītājs nav izvirzījis pretenzijas par veiktā darba kvalitāti, pretendents kvalifikācijas apliecinājumā norāda šos objektus, bet atsauksmi var nepievienot). |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir vai būvdarbu līguma izpildes laikā būs sertificēti speciālisti:

N**eatkarīgs eksperta ēku energoefektivitātes jomā, kuram ir** pieredze vismaz trīs daudzdzīvokļu ēku energosertifikātu sagatavošanā.Projektētājs – arhitekts, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. un 2019.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) projektu izstrādē atbilstoši iepirkuma priekšmetam, kuri ir veikti daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai vai publiskai ēkai un ir akceptēti Būvvaldē.Projektētājs Ēku konstrukciju projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. un 2019.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) projektu izstrādē/tehniskā apsekošanas atzinuma sagatavošanā atbilstoši iepirkuma priekšmetam kā ēku konstrukciju projektētājam, kuri ir veikti daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai vai publiskai ēkai un ir akceptēti Būvvaldē.Projektētājs Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. un 2019.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) projektu izstrādē sagatavošanā atbilstoši iepirkuma priekšmetam kā siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājam, kuri ir veikti daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai vai publiskai ēkai.Projektētājs Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. un 2019.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) projektu izstrādē sagatavošanā atbilstoši iepirkuma priekšmetam kā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājam, kuri ir veikti daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai vai publiskai ēkai. | **3.2.9.1. Apliecinājums** par atbilstību nolikuma prasībām, atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.7 „Līguma izpildē piesaistītie speciālisti”. |
| * + - 1. Speciālista sertifikāta kopija vai norāde (links) uz publisku datubāzi, kurā var pārbaudīt norādītā speciālista sertifikācijas faktu.
 |
|  |
| * + 1. Uz pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
 | * + - 1. Iepirkumu komisija pārbauda, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā noteikto kārtību.
 |
| Tehniskais piedāvājums | * + 1. **Tehniskā specifikācija** atbilstoši nolikuma 1.pielikumam
 |
| finanšu piedāvājums | **3.4.1.** Pretendents iesniedz sagatavotu finanšu piedāvājumu, kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam **Nr.5 „Finanšu piedāvājums”.** Finanšu piedāvājumā ietver pretendenta apliecinājumu par tehniskās apsekošanas atzinuma, ēkas energosertifikāta sagatavošanas un apliecinājuma kartes izstrādei un saskaņošanai Valmieras pilsētas Būvvaldē **termiņu.** |
| 1. **PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**
 |
| **4.1. Vispārīgā informācija** | * + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
 |
| * + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkumu komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
 |
| * + 1. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
 |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.
 |
| * + 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu izziņas ir derīgas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
 |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde
 |
| * + 1. Ja pretendents neiesniedz Iepirkumu komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā
 |
| * + 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Iepirkumu komisija var pieaicināt ekspertu.
 |
| Piedāvājuma izvēles kritērijs | * + 1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendentam ar viszemākās cenas piedāvājumu.
 |
| * + 1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.
 |
| Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi | * + 1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
 |
| * + 1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs piecos posmos:
 |
| * + - 1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 |
| * + - 1. pretendentu atlase;
 |
| * + - 1. tehniskā un finanšu piedāvājuma pārbaude;
 |
| * + - 1. piedāvājuma izvēle.
 |
| * + 1. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
 |
| Piedāvājuma noformējuma pārbaude | * + 1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.10.punktā noteiktajām prasībām.
 |
| * + 1. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.10. punkta prasībām.
 |
| Pretendentu atlase | * + 1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
 |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tā izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
 |
| Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude | * + 1. Iepirkumu komisija novērtē pretendentu atlasi izturējušā pretendenta tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.
 |
| * + 1. Ja tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasību līmenim, Iepirkumu komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
 |
| Piedāvājuma izvēle | * + 1. Iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemākās cenu, kurš atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.
 |
| LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTU PIEŅEMŠANA, PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA |
| Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas | * + 1. Iepirkumu komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija, pēc pārbaudes veikšanas, rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajam.
 |
| Lēmuma par Konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana | * + 1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.
 |
| * + 1. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
 |
| * + 1. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu.
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts. Iepirkumu komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu, kā arī nosūta pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Iepirkuma pārtraukšanai.
 |
| Iepirkuma līguma slēgšana | * + 1. Pasūtītājs slēdz ar Iepirkuma uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
 |
| * + 1. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu saņemšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
 |
| PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA |
| SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz Publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu. |
| IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI |
| Pielikums Nr.1 | Tehniskā specifikācija |
| Pielikums Nr.2 | Līguma projekts (vienkāršotās atjaunošanas projekta izstrāde, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana) |
| Pielikums Nr.3 | Līguma projekts (autoruzraudzība) |
| Pielikums Nr.4 | Pieteikuma veidlapa |
| Pielikums Nr.5 | Finanšu piedāvājuma veidlapa |
| Pielikums Nr.6 | Apakšuzņēmēju saraksta veidlapa |
| Pielikums Nr.7 | Iepirkuma izpildē piesaistītie speciālisti |
| Pielikums Nr.8 | Pretendenta izstrādāto projektu saraksts |
| Pielikums Nr.9 | Projektēšanas uzdevums |
| Pielikums Nr.10 | Darba uzdevums tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādei |
| Pielikums Nr.11 | Darba uzdevums ēkas energosertifikāta sagatavošanai |

1.pielikums iepirkuma nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Ēkas fasādes apliecinājuma karte un apliecinājuma karte inženierbūvēm izstrāde vienkāršotai atjaunošanai, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Linarda Laicena ielā 13, Valmierā energoefektivitātes paaugstināšanai.**
2. Projektētājam jānodrošina projekta dokumentācijas izstrāde pilnā apjomā par katru no projekta sastāva daļām un darbu veidiem saskaņā ar Būvniecības likumu, MK 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „*Ēku būvnoteikumi*”, MK 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 *“Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”,* pārējiem LR būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem, projektēšanas uzdevumu (nolikuma 9.pielikums), darba uzdevums tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādei (nolikuma 10.pielikums), un darba uzdevumu ēkas energosertifikāta sagatavošanai (nolikuma 11.pielikums).
3. Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (atjaunošanas un siltināšanas materiāli, tehnoloģijas u.c.) pilnībā jāatbilst Piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un ugunsdrošības normām, kas attiecas uz konkrētā tipa ēku.
4. Projektētājam jānodrošina projekta dokumentācijas izstrāde pilnā apjomā par katru no projekta sastāva daļām un darbu veidiem saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LR būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
5. Līguma slēgšanas gadījumā ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas pretendentam jānodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšana visiem iesaistītajiem būvspeciālistiem (t.sk. būvprojekta vadītājam) atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā.
6. Projektā dotajiem risinājumiem jāatbilst ETAG 004 siltināšanas sistēmām.
7. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN un PVN summu. Piedāvājuma cenā jāiekļauj:
* Būvprojekta (apliecinājuma kartes) izstrāde un saskaņošana(t.sk. ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana);
* autoruzraudzība;
* ekonomiskās daļas (darbu apjomu un tāmju) sagatavošana atbilstoši MK noteikumiem Nr.239. Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība";
* Nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas;
* Visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai projekta izstrādei un saskaņošanai Valmieras pilsētas Būvvaldē;
* Visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi;
* Visi riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojums | Cena EUR bez PVN |
| **1.** | **Apliecinājuma kartes izstrāde (ēkas fasādes apliecinājuma karte un apliecinājuma karte inženierbūvēm)** |  |
| 1.1. | AR daļa |  |
| 1.2. | Ūdensapgādes un kanalizācijas daļa |  |
| 1.3. | Siltumapgādes un ventilācijas daļa |  |
| 1.4. | Zibensaizsardzības daļa |  |
| 1.4. | Darbu organizēšanas projekts, t.sk. ugunsdrošības risinājumu pārskats |  |
| 1.5. | Ekonomikas daļa, t.sk.: |  |
|  | 1.6.1. Būvdarbu apjomu saraksts |  |
|  | 1.6.2. Izmaksu aprēķins (tāmes) |  |
| **2.** | **Ēkas energosertifikāts** (t.sk. Ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei) |  |
| **3.** | **Tehniskās apsekošanas atzinums** |  |
| **4.** | **Autoruzraudzība būvdarbu izpildes laikā**  |  |
|  | Kopā  |  |

Pretendents: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta amatpersonas,

kurai ir paraksta tiesības

vai pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums iepirkuma nolikumam

**Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_**

**par apliecinājuma kartes izstrādi, ēkas energosertifikāta un**

**tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanu Linarda Laicena ielā 13, Valmierā**

**energoefektivitātes paaugstināšanai**

Valmierā, 2019.gada \_\_\_.februārī

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”**, reģ.Nr.44103022271, juridiskā adrese Semināra iela 2a, Valmierā, LV-4201, tās valdes priekšsēdētāja Valda Jēgera un valdes locekļa Jāņa Zemļicka personās, kuri rīkojas uz Statūtu un Valdes nolikuma pamata, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv tās valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi līgumslēdzēji kopā turpmāk tekstā saukti – Puses, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs, pamatojoties uz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Linarda Laicena ielā 13, Valmierā dzīvokļu īpašnieku \_\_\_\_\_\_\_ kopsapulces lēmumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ un SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” pastāvīgās Iepirkumu komisijas \_\_\_\_\_\_ ziņojumu, uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, materiāliem un darbaspēku daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai **Linarda Laicena ielā 13, Valmierā,** izstrādāt:
		1. ēkas apliecinājuma karti (ēkas fasādes apliecinājuma karti un apliecinājuma karte inženierbūvēm), saskaņā ar projektēšanas uzdevumu;
		2. tehniskās apsekošanas atzinumu, saskaņā ar Darba uzdevumu tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādei;
		3. ēkas energosertifikātu energoefektivitātes jomā, saskaņā ar 09.07.2013. Ministru Kabineta noteikumu Nr.383 “Noteikumi par ēku energosertifikāciju” 1.pielikumu “Ēkas energosertifikāts” un Darba uzdevumu ēkas energosertifikāta izstrādei;
		4. pārskatu par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas paredzamajā (plānotajā) kalpošanas laikā, saskaņā 09.07.2013. Ministru kabineta noteikumu Nr.383 “Noteikumi par ēku energosertifikāciju” 3.pielikumu un Darba uzdevumu ēkas energosertifikāta izstrādei;
		5. pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām, saskaņā ar 15.03.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.160 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās” īstenošanas noteikumi” pielikumu un Darba uzdevumu ēkas energosertifikāta izstrādei;
		6. ēkas pagaidu energosertifikātu saskaņā ar Ministru kabineta 09.07.2013. noteikumu Nr. 383 "Noteikumi par ēku energosertifikāciju" 2. pielikumu "Ēkas pagaidu energosertifikāts" un Darba uzdevumu ēkas energosertifikāta izstrādei (turpmāk viss kopā – PROJEKTS).
	2. Puses vienojas, ka tās par PROJEKTA realizācijas autoruzraudzības veikšanu slēgs atsevišķu līgumu tad, kad PASŪTĪTĀJS veiks PROJEKTA realizāciju. IZPILDĪTĀJS apstiprina, ka tas parakstīs šajā punktā noteikto līgumu tādā redakcijā, kādā tas dots šī Līguma pielikumā Nr.7 5 darba dienu laikā no brīža, kas PASŪTĪTĀJS uzaicinājis IZPILDĪTĀJU to parakstīt.
	3. IZPILDĪTĀJS apņemas izstrādāt PROJEKTU saskaņā iesniegto \_\_\_\_\_\_\_ Finanšu piedāvājumu, PASŪTĪTĀJA projektēšanas uzdevumu un ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma, un ēkas energosertifikāta izstrādes Darba uzdevumiem.
	4. IZPILDĪTĀJS apņemas par saviem līdzekļiem veikt PROJEKTA saskaņošanu ar normatīvos aktos noteiktajām institūcijām un personām, Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, tajā skaitā PASŪTĪTĀJA saskaņojumu un Valmieras pilsētas Būvvaldes atzīmi PROJEKTĀ par būvniecības ieceres akceptu.
	5. PASŪTĪTĀJS par PROJEKTA izstrādi un nodošanu PASŪTĪTĀJAM apņemas IZPILDĪTĀJAM samaksāt šī Līguma 2.punktā noteiktā apmērā un kārtībā.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk arī – PVN) par Līgumā noteikto PROJEKTA izstrādi un autoruzraudzības veikšanu tiek noteikta **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, PVN 21% ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Līguma summa kopā ar PVN ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
	2. Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas daļu par PROJEKTA izstrādi – EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** bez PVN, PVN 21% ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kopā ar PVN – **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM 30(trīsdesmit) dienu laikā pēc Pušu abpusēja PROJEKTA pieņemšanas –nodošanas akta parakstīšanas, kā noteikts Līguma 3.4.punktā, un saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu.
	3. Līguma summas daļa par PROJEKTA realizācijas autoruzraudzības veikšanu tiek noteikta **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** bez PVN, PVN 21% ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kopā ar PVN – **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, šo Līguma summas daļu PASŪTĪTĀJS maksās IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar autoruzraudzības līgumu, kuru Puses slēgs atbilstoši Līguma 1.2.punkta nosacījumiem. Slēdzamā līguma projekts pievienots šī Līguma pielikumā Nr.1.
	4. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu PASŪTĪTĀJS veic Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	5. PASŪTĪTĀJAM visi Līgumā minētie maksājumi ir jāveic Latvijas Republikas oficiālajā valūtā, pārskaitot naudas līdzekļus uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu. Par samaksas brīdi uzskatāms datums, kad attiecīgais maksājums saņemts IZPILDĪTĀJA bankas kontā.
	6. Parakstot Līgumu, IZPILDĪTĀJS apliecina un garantē, ka pilnībā ir iepazinies ar prasībām un uzdevumiem, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto PROJEKTA izstrādi, autoruzraudzības veikšanu un iekļāvis Līguma summā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un visu Līgumā noteikto saistību izpildi.
3. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
	1. PROJEKTS izstrādājams atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem Līgumā noteiktajos termiņos.
	2. IZPILDĪTĀJS PROJEKTA izstrādi uzsāk veikt ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas un iesniedz PASŪTĪTĀJAM PROJEKTU ne vēlāk kā **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendārās dienas pēc šā Līguma parakstīšanas dienas.**
	3. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs uzsākt PROJEKTA izstrādi bez spēkā esošas Līguma 5.1.2.punktā noteiktās apdrošināšanas.
	4. PROJEKTA iesniegšana PASŪTĪTĀJAM tiek veikta ar pieņemšanas-nodošanas aktu. Aktu paraksta abas PUSES. PROJEKTA pieņemšanas-nodošanas akts ir parakstāms tikai pēc tam, kad Valmieras pilsētas Būvvalde ROJEKTĀ ir izdarījusi atzīmi par būvniecības ieceres akceptu. Šajā Līguma punktā noteikto aktu sagatavo IZPILDĪTĀJS un pievieno tam Līguma 2.2. punktā noteikto rēķinu.
	5. Ja pieņemšanas-nodošanas laikā Pasūtītājs konstatē PROJEKTA kļūdas un/vai nepilnības un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, tad PASŪTĪTĀJS par to uzraksta aktu un nosaka kļūdu un/vai nepilnību un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem novēršanas izpildes kārtību un termiņu, kas nav ilgāks par 5 darba dienām, skaitot no dienas, kad šajā Līguma punktā noteikto aktu parakstījušas Puses. Šajā Līguma punktā noteiktajā aktā noteiktās PROJEKTA kļūdas un/vai nepilnības un/vai neatbilstības Līguma un tā pielikumu nosacījumiem IZPILDĪTĀJS novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.
	6. PROJEKTA iesniegšanas datums ir diena, kad, pēc visu pasākumu pabeigšanas, IZPILDĪTĀJS ir iesniedzis PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā saskaņotu PROJEKTA dokumentāciju un PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis PROJEKTU 3.4.punktā noteiktajā kārtībā.
	7. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā par PROJEKTA iesniegšanas datumu tiek uzskatīta diena, kad IZPILDĪTĀJS novērsis visus atteikumā minētos trūkumus un atkārtoti PASŪTĪTĀJAM iesniedzis PROJEKTU šī Līguma 3.4.punktā noteiktajā kārtībā.
	8. PROJEKTS pāriet PASŪTĪTĀJA valdījumā ar dienu, kad Puses ir parakstījušas PROJEKTA pieņemšanas-nodošanas aktu, kas noteikts Līguma 3.4.punktā, bet PASŪTĪTĀJA īpašumā PROJEKTS pāriet ar dienu, kad PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktā kārtībā ir samaksājis IZPILDĪTĀJAM par PROJEKTA izstrādi.
4. **LĪGUMA IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. PROJEKTS izstrādājams latviešu valodā.
	2. PROJEKTA dokumentācija PASŪTĪTĀJAM iesniedzama 4 eksemplāros papīra formātā un 1 eksemplārā elektroniskā (CD) formā PDF formātā tehniskās shēmas, Word formātā teksta daļu, Excel formātā darba apjomus un būvniecības izmaksu tāmi.
	3. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas izdodami saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
	4. Par apstākļiem, kas var ietekmēt PROJEKTA kvalitāti, termiņus vai Līguma summu, IZPILDĪTĀJAM nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā, no brīža, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina PASŪTĪTĀJS un jāiesniedz ietekmes faktoru novērtējums. PASŪTĪTĀJAM jāiesniedz IZPILDĪTĀJAM visa nepieciešamā informācija un dokumenti, kas nepieciešami PROJEKTA izstrādei 7 dienu laikā no attiecīga pieprasījuma izdarīšanas brīža.
	5. PUŠU sadarbība un saziņa pamatā notiek rakstiski, apmainoties ar attiecīgajiem dokumentiem, taču PUSES var apmainīties ar informāciju arī elektroniski.
5. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
		1. PROJEKTU izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajam Būvniecības likumam, būvnormatīviem un visiem būvniecības noteikumiem;
		2. apdrošināt visu iesaistīto būvspeciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību saskaņā ar 2014.gada 19.augustā MK noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. IZPILDĪTĀJAM apdrošināšanas polise jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM 5 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
		3. veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Linarda Laicena ielā 13, Valmierā apsekošanu;
		4. tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (materiāli, tehnoloģijas u.c.) jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajam Būvniecības likumam, būvnormatīviem, ugunsdrošības normām un visiem pārējiem normatīviem aktiem, kas attiecas uz konkrētā tipa ēku.
		5. veikt PROJEKTA bezmaksas kvalitātes nodrošināšanu, t.sk., PROJEKTA aktualizāciju, nodrošinot tā atbilstību normatīvo aktu prasību pārmaiņām ne ilgāk kā 2 gadus no pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, t.sk.:
			1. PROJEKTA bezmaksas korekciju, papildināšanu lai izstrādātais PROJEKTS atbilstu nosacījumiem, kas nepieciešami, lai iesniegtu PROJEKTU A/S “Attīstības finanšu institūcijā Altum” dalībai programmā “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās”.
		6. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanas iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas atļaujas saņemšanas;
		7. Iesniegt PASŪTĪTĀJAM PROJEKTA dokumentāciju pilnā apjomā par katru no PROJEKTA sastāva daļām un darbu veidiem, saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru Kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, Ministru Kabineta 2017gada 9.maija noteikumiem Nr.253 Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”, pārējiem Latvijas Republikas būvniecības nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem, Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.3) un Darba uzdevumiem (Līguma pielikums Nr.4, Nr.5) 4 eksemplāros, kas paliek Pasūtītājam papīra formātā un 1 eksemplārā elektroniskā (CD) formā PDF formātā, (kas apstiprināti ar būvspeciālistu parakstiem) (failos pa 20MB), Word formātā teksta daļu un Excel formātā būvizmaksu aprēķinu tabulas;
	2. PASŪTĪTĀJS apņemas:
		1. saskaņot PROJEKTU, ja PROJEKTS atbilst šī Līguma prasībām;
		2. aktīvi piedalīties visu nepieciešamo problēmsituāciju risināšanā, kas saistītas ar PROJEKTA izstrādi;
		3. nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu PROJEKTA izstrādei nepieciešamo informāciju;
		4. veikt maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, apmērā un kārtībā;
		5. visa Līguma darbības laikā nekavējoties brīdināt IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde;
	3. PROJEKTA izstrādes veikšanai IZPILDĪTĀJS ar PASŪTĪTĀJA atļauju drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus;
	4. Gadījumā, ja tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu;
	5. Piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikācijai ir jābūt atbilstošai šī Līguma priekšmetā minētā uzdevuma izpildei;
	6. PROJEKTA realizācijas laikā konstatētie PROJEKTA defekti jeb nepilnības IZPILDĪTĀJAM jānovērš bez atlīdzības. Par defektu un nepilnību novēršanas termiņiem IZPILDĪTĀJS vienojas ar PASŪTĪTĀJU.
	7. Pretenzijas par IZPILDĪTĀJA izstrādāto PROJEKTUpiesakāmas **24 (divdesmit četru) mēnešu** laikā noPROJEKTALīguma 3.4.punktā noteiktā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.
6. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Ja PASŪTĪTĀJS kavē noteiktos maksājuma termiņus par PROJEKTA izstrādi, PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas daļas, kas noteikta Līguma 2.2.punktā par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.2.punktā noteiktās Līguma summas daļas.
	2. Ja IZPILDĪTĀJS kavē PROJEKTA iesniegšanas termiņus vai IZPILDĪTĀJA pieļauto defektu un trūkumu labošanas termiņus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas daļas, kas noteikta Līguma 2.2.punktā par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma 2.2.punktā noteiktās Līguma summas daļas.
	3. Par atkāpšanos no Līguma izpildes bez pamatota iemesla, ja PASŪTĪTĀJS ir izpildījis savas saistības, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% apmērā no Līgumasummas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.
	4. IZPILDĪTĀJS pilnvaro PASŪTĪTĀJU šajā Līguma noteiktos līgumsodus ieturēt no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamās Līguma summas.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
	6. Ja PROJEKTA realizācijas izpildes procesā tiek konstatētas PROJEKTA kļūdas un/vai nepilnības un/vai neatbilstība Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, kuras nebija iespējams konstatēt Valmieras pilsētas Būvvaldē atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi laikā un/vai PROJEKTA pieņemšanas-nodošanas laikā, tad par konstatētajām kļūdām un/vai nepilnībām un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem sagatavojams akts, kuru paraksta PUSES un kurā tiek noteikta konstatēto PROJEKTA kļūdu un/vai nepilnību un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem novēršanas kārtība un termiņš, kas nav ilgāks par 5 kalendārām dienām, skaitot no dienas, kad PUSES parakstījušas šajā Līguma punktā noteikto aktu. IZPILDĪTĀJAM šajā Līguma punktā noteiktajā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina jānovērš konstatētās projektēšanas darba kļūdas un/vai nepilnības un/vai neatbilstības Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
	7. Ja PASŪTĪTĀJAM rodas papildus izdevumi būvdarbu laikā nekvalitatīva PROJEKTA dēļ, IZPILDĪTĀJA pieņemto tehnisko risinājumu nepareizības, neekonomiskuma, kā arī būvdarbu apjomu nepareizības dēļ, IZPILDĪTĀJS apņemas segt visas izmaksas 100% apmērā no papildus izdevumu summas. Zaudējumu segšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no pienākuma novērst kļūdas.
	8. PUSES viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. PUSES neatbild par šajā Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus PUSES nevarēja paredzēt vai novērst, tai skaitā, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU kontrolei.
	2. PUSEI, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt otru PUSI. Ja LĪGUMA turpmāka izpilde nav iespējama, PUSES sastāda pieņemšanas-nodošanas aktu un IZPILDĪTĀJS saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto PROJEKTA daļu.
8. **LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
	1. Jebkuras izmaiņas, grozījumi vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi, izmaiņas vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs saņemt PROJEKTA izstrādes termiņa pagarinājumu, ja PASŪTĪTĀJS kavē vai aptur PROJEKTA izstrādes veikšanu no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ.
	3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līguma darbību, ja:
		1. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus un aprēķinātais līgumsods pārsniedz 10% no Līguma summas;
		2. PASŪTĪTĀJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.
	4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līguma darbību, ja:
		1. Līgumā paredzētā PROJEKTA izstrāde netiek uzsākta Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā;
		2. PROJEKTS netiek iesniegts PASŪTĪTĀJAM 10 dienu laikā pēc noteiktā PROJEKTA iesniegšanas termiņa un nav iestājušies apstākļi, kas IZPILDĪTĀJAM dod tiesības uz termiņa pagarināšanu; tādā gadījumā IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu Līguma 6.3.punktā noteiktajā apmērā.
		3. IZPILDĪTĀJS bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ;
		4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta (3) daļa).
	5. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
9. **PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**
	1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistītaar konkrētām fiziskām personām (turpmāk - Personas dati), Puses apņemas:
		1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
		2. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viena otru.
	2. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
	3. Pēc Līguma saistību izpildes Izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
	4. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
10. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, **kad Puses to ir parakstījušas** un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām Līgumā noteiktās saistības.
	2. Parakstot Līgumu, IZPILDĪTĀJS piekrīt šādam nosacījumam - ja IZPILDĪTĀJAM Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret PASŪTĪTĀJU, tad PASŪTĪTĀJS būs tiesīgs bez saskaņošanas ar IZPILDĪTĀJU veikt IZPILDĪTĀJA datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst IZPILDĪTĀJA datus).
	3. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
	4. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	5. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
	6. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
	7. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līguma 10.8. punktā norādīto adresi.
	8. Kontaktpersonas:

PASŪTĪTĀJA pārstāvji:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, mobilais tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: 64207300, elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_.

PASŪTĪTĀJA adrese, uz kuru nosūtāmi rakstiski ziņojumi: Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201, Latvija, tālr.: 64207300, fakss: 64207300, elektroniskais pasts: namsaimnieks@v-nami.lv

IZPILDĪTĀJA pārstāvji:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IZPILDĪTĀJA adrese, uz kuru nosūtāmi rakstiski ziņojumi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Līgums sastādīts un parakstīts 2 eksemplāros, katrs uz 7 lappusēm (bez pielikumiem). Katrai no Pusēm tiek izsniegts viens Līguma eksemplārs. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
	2. Līgumam ir šādi pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1*.* Iepirkuma Nr. VN \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tehniskā specifikācijas uz1 lapas;
		2. Pielikums Nr.2*.* iepirkumā Nr. VN \_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja iesniegtā Tehniskās specifikācijas kopija uz 1 lapas;
		3. Pielikums Nr.3. Projektēšanas uzdevums uz 4 lapām;
		4. Pielikums Nr.4. Darba uzdevums tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādei uz 1 lapas;
		5. Pielikums Nr.5. Darba uzdevums ēkas energosertifikāta sagatavošanai uz 1 lapas;
		6. Pielikums Nr.6. iepirkumā Nr. VN \_\_\_\_\_\_ IZPILDĪTĀJA iesniegtā Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lapas;
		7. Pielikums Nr.7 Autoruzraudzības līgums uz 6 lappusēm.
1. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  | **Izpildītājs:**  |
| **SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”** Reģ. Nr.44103022271Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201Banka: AS SEB bankaKods UNLALV2XKonta Nr.LV43UNLA0050000123558 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums iepirkuma nolikumam

/PROJEKTS/

**Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ar autoruzraudzības veikšanu

Valmierā, 201\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”**, reģ.Nr.44103022271, juridiskā adrese Semināra iela 2a, Valmierā, LV-4201, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, kura vārdā saskaņā ar prokūru rīkojas tās prokūrists Valdis Jēgers, no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr.\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Izpildītājs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

 turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti arī **„Puses”**, bet katrs atsevišķi arī **„Puse”**, ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas \_\_\_\_\_ ielā \_\_, Valmierā dzīvokļu īpašnieku 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **„Līgums”**, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **veikt autoruzraudzības pakalpojumus,** turpmāk –Darbi vai Pakalpojums,objektā **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_\_, Valmierā,** turpmāk - Objekts, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņotai ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartei ar pielikumiem, kas saskaņota Valmieras pilsētas būvvaldē 201\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Projekts.
	2. Darbi ietver:
		1. būvdarbu kvalitatīvu autoruzraudzību saskaņā ar Projekta dokumentāciju, nodrošinot būvdarbu izpildītāju un Pasūtītāju ar pieprasīto tehnisko informāciju Projekta autentiskai realizācijai dabā;
		2. konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam un tā pilnvarotajiem pārstāvjiem visos jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu veikšanu un to atbilstību Projekta dokumentācijai. Sniegtās konsultācijas tiek atzīmētas autoruzraudzības žurnālā.
	3. Darbi tiek sniegts atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
	4. Par autoruzraugu tiek nozīmēts: sertificēts arhitekts **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (sert.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
	5. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi” ietvaros noslēgto Granta līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. DME projekta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Energoefektivitātes pasākumus Objektā veiks - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Galvenais būvuzņēmējs.

1. **Darbu veikšanas termiņš**
	1. Darbi tiek veikti visā būvniecības darbu izpildes laikā (ieskaitot Objekta nodošanu ekspluatācijā).
	2. Izpildītājs autoruzraudzību Objektā **uzsāk 3 darba dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un pabeidz to ar Objekta nodošanu ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. **Būvdarbu plānotais veikšanas laiks ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendārās nedēļas** no darbu uzsākšanas datuma. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājums nevar būt par pamatu Līgumcenas palielināšanai.
	4. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas-nodošanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, parakstīšanai no savas Puses parakstītu galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc galīgā pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī 5 dienu laikā rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Darbus.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie nav pildīti vai ir izpildīti nepienācīgi, vai ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts autoruzraudzības žurnāls. Pasūtītājs, pēc saviem ieskatiem, pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Atteikuma pieņemt Līguma izpildi gadījumā, Pasūtītājs 2.4. punktā noteiktajā kārtībā par to paziņo Izpildītājam.
	6. Pusēm ir pienākums savlaicīgi - 5 dienu laikā – informēt otru Pusi par būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu un citām Līguma izmaiņām.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par Līgumā noteikto autoruzraudzības veikšanu tiek noteikta **EUR \_\_\_\_\_** *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un 00 centi)*.
	2. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai visā būvdarbu veikšanas laikā, un tās nevar tikt palielinātas, ja tiek pagarināts būvdarbu veikšanas termiņš.
	4. Samaksa tiek veikta par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem autoruzraudzības darbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā no abpusējas autoruzraudzības darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina par iepriekšējā mēnesī izpildīto autoruzraudzības darbu apjomu saņemšanas, un kad *kredītiestāde* ir ieskaitījusi naudas līdzekļus Pasūtītāja norēķinu kontā. Avansa maksājums netiek paredzēts.
	5. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – Altum) par visas izpilddokumentācijas gatavību Objekta nodošanai ekspluatācijā pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo - aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Izpildītājs ir izrakstījis galīgo rēķinu.
	6. Pēdējā attiecināmo izmaksu maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas attiecināmo izmaksu apmēra. Izpildītājs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt Līguma 3.4. punktam atbilstošus maksājumus, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas. Izpildītājs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 5.3. un 5.4. punktos minētos līgumsodus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līgumcenas daļu Izpildītājs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.
	7. Par Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas attiecināmo izmaksu daļu Izpildītājs izraksta atsevišķus rēķinus Pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
	8. Rēķinos jānorāda:
		1. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;
		2. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Izpildītājam iesniedz Pasūtītājs);
		3. Līguma numurs;
		4. DME projekta numurs;
		5. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasībām;
		6. rēķinā ir jānorāda - akta numurs un/vai periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
	9. Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Izpildītāja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.
	10. Ja Līgumā noteikto Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
	11. Gadījumā, ja Pasūtītājs ar Galveno būvuzņēmēju vienojas par tehnoloģisko pārtraukumu Objektā un būvdarbi Objektā nenotiek, tad Izpildītājam par to periodu netiek aprēķināta un izmaksāta atlīdzība par autoruzraudzību. Šādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums, bet tas nemaina Līguma summu.
3. **Pušu saistības**
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. nodrošināt Izpildītājam un viņa pilnvarotajām personām brīvu piekļūšanu Objektam, kur tiek veikti būvdarbi saskaņā ar Projektu.
		2. samaksāt Izpildītājam par Darbiem Līgumā noteiktā kārtībā;
	2. Izpildītājs apņemas:
		1. Veikt autoruzraudzību Objektā atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, Projektam, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot veiksmīgu vienkāršotā atjaunošanas projekta realizāciju dabā. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences, apdrošināšanas polises un sertifikāti, kas ir nepieciešami Darbu veikšanai atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		2. apsekot Objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;
		3. Būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt Objektā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Projektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Projekta dokumentācijā paredzētajiem;
		4. pārbaudīt, vai ir atbilstoša tehniskā dokumentācija un būvdarbu izpildes dokumentācija;
		5. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Projekta vai, ja netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu prasības;
		6. obligāti piedalīties Pasūtītāja rīkotajās būvdarbu apspriedēs vismaz 1 reizi nedēļā;
		7. ierasties Objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja lūguma, ja Pasūtītājs uzskata to par nepieciešamu;
		8. visas atkāpes no Projekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no tehniskās dokumentācijas, kas ir saskaņotas ar Izpildītāju. Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.
		9. Pakalpojuma sniegšanas laikā, atrodoties Objektā un pamanot neatbilstības, kas var nodarīt kaitējumu Objektam un/ vai trešajām personām, nekavējoties brīdināt Pasūtītāju un būvdarbu vadītāju, izdarot attiecīgus ierakstus autoruzraudzības žurnālā;
		10. saskaņot un fiksēt autoruzraudzības žurnālā būvdarbu pārkāpumus vai nepieciešamās tehniskās dokumentācijas korekcijas Objektā un noteikt to novēršanas vai risinājuma izstrādāšanas termiņus, kā arī bez vilcināšanās informēt par konstatētajiem pārkāpumiem Pasūtītāju;
		11. pēc būvdarbu pabeigšanas autoruzraudzības žurnālā izdarīt atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Projekta dokumentācijai un ar Izpildītāju saskaņotās izmaiņas;
		12. bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas tehniskajā dokumentācijā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā kļūdu vai neatbilstību, vai kādu citu tehniskās dokumentācijas autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību;
		13. autoruzraudzības kārtībā izmaiņas Projektā jāveic maksimāli īsā laika periodā, tā, lai tas nepagarinātu būvdarbu līguma izpildes termiņu;
		14. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
		15. pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā autoruzraudzības žurnālu Izpildītājs kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju nodod Pasūtītājam glabāšanā;
		16. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kas ir noteikti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
	3. Izpildītāja norādījumi būvdarbos ir saistoši būvdarbu izpildītājiem ar brīdi, kad tie ir ierakstīti autoruzraudzības žurnālā. Izpildītājs ir atbildīgs par šo norādījumu savlaicīgu ierakstīšanu autoruzraudzības žurnālā.
	4. Nepieciešamības gadījumā, atklājot rupjus būvdarbu pārkāpumus, Izpildītājam ir tiesības nekavējoties apstādināt būvdarbus un ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pieņemto lēmumu. Šajā punktā minētās darbības tiek veiktas un Izpildītāja atbildība tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikas būvnormatīvu noteikumiem.
	5. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā noteikto pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu veikšanu. Izpildītājs nav atbildīgs par būvdarbu veicēja darbības/bezdarbības rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja vien šādi zaudējumi nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
	6. Darba izpilde ietver saskaņotas un dokumentētas tehniskās dokumentācijas korekcijas.
	7. Pasūtītājs norāda atbildīgos būvdarbu izpildītājus, kuriem ir saistoši Izpildītāja norādījumi.
	8. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar akta parakstīšanu ir apstiprinājis Darbu saņemšanu un veicis Līgumcenas samaksu.
4. **Pušu atbildība**
	1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Ja Izpildītājs neveic Līgumā noteiktos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības neveikt Līgumā noteiktā Pakalpojuma apmaksu.
	3. Līguma 2.3.punktā noteiktā samaksas termiņa nokavējuma gadījumā PASŪTĪTĀJAM jāmaksā Izpildītājam līgumsods 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas, kas noteikta Līguma 3.1.punktā.
	4. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības par katru konstatēto Līguma neizpildes gadījumu ieturēt līgumsodu EUR 20,- (divdesmit *euro* un 00 centi) apmērā.
	5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 6.3.punktu, tad PASŪTĪTĀJS var piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas, kas noteikta Līguma 3.1.punktā.
	6. Ja Pasūtītājam rodas papildus izdevumi būvdarbu laikā nekvalitatīva Projekta dēļ, Izpildītāja pieņemto tehnisko risinājumu nepareizības, kā arī būvdarbu apjomu kļūdas dēļ, Izpildītājs apņemas segt Pasūtītāja zaudējumus 100% apmērā no papildus izdevumu summas. Zaudējumu samaksa neatbrīvo Izpildītājuno pienākuma novērst kļūdas Projektā, bez maksas.
	7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde, radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība, sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otrai pusei.
5. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Jebkuras izmaiņas, grozījumi vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi, izmaiņas vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam:
		1. ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto maksājuma samaksas termiņu vairāk kā 30 kalendārās dienas.
		2. Pasūtītāja darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, rakstiski par to paziņojot, ja:
		1. Līgumā paredzētās autoruzraudzības izpildes uzsākšanas termiņš Objektā tiek kavēts vairāk kā 5 darba dienas;
		2. Līgumā noteiktās autoruzraudzības izpilde, saskaņā ar Pasūtītāja pārbaužu rezultātiem, tiek veikta neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši Līgumam;
		3. Izpildītājs vismaz uz 5 darba dienām nepamatoti pārtrauc Līgumā noteikto Darbu izpildi;
		4. Tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
	4. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
6. **Citi noteikumi**
	1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta autoruzraudzību.
	2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.
	3. Līgums ir spēkā no Līguma spēkā stāšanās brīža līdz pilnīgai ar Līgumu uzņemto saistību izpildei.
	4. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Kontaktpersona no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. Jebkurus strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas Līguma izpildes rezultātā, Puses risina savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās par strīda atrisināšanu netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīds nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā.
	8. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai citiem rīkojumiem.
	9. Līgums sagatavots latviešu valodā, uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, 1 (viens) eksemplārs katrai Pusei.
	10. Līgumam ir šādi pielikumi:
7. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  | **Izpildītājs:**  |
| **SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”** Reģ. Nr.44103022271Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201Banka: AS SEB bankaKods UNLALV2XKonta Nr.LV43UNLA0050000123558 |  |

prokūrists V.Jēgers\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums iepirkuma nolikumam

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**

**VN 2019/8**

**Apliecinājuma kartes izstrāde, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Linarda Laicena ielā 13, Valmierā energoefektivitātes paaugstināšanai**

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds |  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **Kontaktpersona**  |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līgumu projekta prasībām;
2. Uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, un esam reģistrēti, licencēti un sertificēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
3. Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam 1
4. Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
5. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
6. Atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību **90** (deviņdesmit) kalendārās dienas piedāvājumu atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai.
7. Uzvaras gadījumā parakstīsim līgumu **par apliecinājuma kartes izstrādi, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanu Linarda Laicena ielā 13, Valmierā energoefektivitātes paaugstināšanai** šīs iepirkuma nolikumam pievienotajā redakcijā (2.pielikums) un autoruzraudzības līgumu (3.pielikums).
8. Informācija,kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_lpp.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  z.v. |
| Datums |  |

*Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai*

1 Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

5.pielikums iepirkuma nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Mūsu piedāvātā cena iepirkumā Nr. **VN 2019/8** **Apliecinājuma kartes izstrāde, ēkas energosertifikāta un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Linarda Laicena ielā 13, Valmierā vienkāršotai atjaunošanai**:

**Apliecinājuma kartes izstrādei**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (bez PVN 21%)

 (summa cipariem un vārdiem)

**Autoruzraudzībai**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (bez PVN 21%)

 (summa cipariem un vārdiem)

**Ēkas energosertifikāta sagatavošanai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (bez PVN 21%)

 (summa cipariem un vārdiem)

**Tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (bez PVN 21%)

 (summa cipariem un vārdiem)

**Termiņš Tehniskās apsekošanas atzinuma, ēkas energosertifikāta sagatavošanai un apliecinājuma kartes izstrādei un saskaņošanai Valmieras pilsētas Būvvaldē:**

(kalendārās dienas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojums | Cena EUR bez PVN |
| **1.** | **Apliecinājuma kartes izstrāde (ēkas fasādes apliecinājuma karte un apliecinājuma karte inženierbūvēm)** |  |
| **3.** | **Ēkas energosertifikāts** |  |
| **4.** | **Tehniskās apsekošanas atzinums** |  |
|  | **KOPĀ (1-3)** |  |
| **4** | **Autoruzraudzība būvdarbu izpildes laikā** |  |
|  | **KOPĀ (1-4)** |  |

Pretendents: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta amatpersonas,

kurai ir paraksta tiesības

vai pilnv. pers. Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.pielikums iepirkuma nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

**Apliecinājuma kartes izstrāde, ēkas energosertifikāts un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Linarda Laicena ielā 13, Valmierā vienkāršotai atjaunošanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ.Nr., būvkomersanta reģ.Nr., speciālista vārds, uzvārds, sert.Nr.** | **Veicamā pakalpojuma daļa** |
| **Pakalpojuma nosaukums** | **% no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Apliecinu, ka *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* uzvaras gadījumā piedalīšos iepirkuma līguma izpildē

 *(pretendenta nosaukums)*

veicot *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(veicamā darba daļas nosaukums)*

Iepirkuma izpildē piesaistītā apakšuzņēmēja amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. pielikums iepirkuma nolikumam

**Līguma izpildē piesaistītie speciālisti**

**Pretendenta rīcībā ir vai būvdarbu līguma izpildes laikā būs sertificēti speciālisti:**

* **Neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā**
* **Projektētājs – Arhitekts**
* **Projektētājs Ēku konstrukciju projektēšanā**
* **Projektētājs Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā**
* **Projektētājs Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vārds, Uzvārds,  | Sertikāta Numurs, izdevējs | Projektētā Objekta raksturojums, būvprojekta daļu uzskaitījums, tehniskās apsekošanas atzinuma un ēkas energosertifikāta sagatavošana | Pasūtītājs, kontaktpers, tālr.nr.Projekta izstrādes laiks un datums, kad saskaņots Būvvaldē | Persona, kuru pārstāv vai pārstāvēs | Ar „Jā” vai„Nē” norāda (vai ir personas, kuru pārstāv) LR Būvkomersantu reģistrā ierakstītā par būvniecību atbildīgā persona |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* uzvaras gadījumā piedalīšos

 *(pretendenta nosaukums)*

iepirkuma līguma izpildē.

Līguma izpildē piesaistītā speciālista

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta (piedāvājuma iesniedzēja) amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. pielikums nolikumam

**Pretendenta izstrādāto projektu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektētā objekta nosaukums | Projektētā Objekta raksturojums- kopējā platība, būvapjoms, būvprojekta daļu uzskaitījums, norādīt ja arī tehniskās apsekošanas atzinuma un ēkas energosertifikāta sagatavošana | Projekta izstrādes laiks un datums, kad saskaņots Būvvaldē | Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersona un kontaktpersonas tālruņa numurs) | Norādīt vai projekts ir iesniegts ES fondu atbalstam un vai ir realizēts (norādot periodu)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta amatpersonas,

kurai ir paraksta tiesības

vai pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmoga vieta: