APSTIPRINĀTS

SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”

pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē

ATKLĀTA KONKURSA

**„ENERGOEFEKTIVITĀTES PAAUGSTINĀŠANA DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀ MĀJĀ**

**G.APIŅA IELĀ 10, VALMIERĀ”**

**Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu atbalsta programmas**

**ietvaros, projekta Nr.** **DME0000366**

NOLIKUMS

**IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. VN 2019/4**

**Valmiera,**

**2019**

|  |
| --- |
| **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA** |
| **1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** | **VN 2019/4** |
| **1.2. Iepirkuma procedūras veids** | Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu – **Atklāts konkurss**.Iepirkuma procedūra tiek veikta ievērojot Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumus Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi”. |
| **1.3. Pasūtītājs** | 1.3.1. Pasūtītāja nosaukums: **SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”.** |
| 1.3.2. reģistrācijas numurs: **44103022271**. |
| 1.3.3. Juridiskā adrese: **Semināra iela 2a, Valmierā, LV-4201**. |
| 1.3.4. Pasūtītāja profila adrese: **http://www.v-nami.lv/** |
| 1.3.5. Pasūtītāja kontaktinformācija: tālrunis: + 371 64207300, e- pasts: namsaimnieks@v-nami.lv |
| 1.3.6. Iepirkuma komisija – ar SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” valdes 2018.gada 27.februāra rīkojumu Nr.3 apstiprinātā iepirkumu komisija |
| 1.4.1. iepirkuma procedūras jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Andris Ruģēns, tālrunis 27000754, e-pasts andris.rugens@v-nami.lv |
| 1.4.2. projekta realizācijas jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” sanitārtehnikas būvinženieris Raivis Busulis-Veinšteins, tālrunis 27000762, e-pasts: raivis.busulis@v-nami.lv |
| 1.4.3. Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Konkursa nolikumu. |
| **1.5. Pretendenti** | 1.5.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kas atrodas G.Apiņa ielā 10, Valmierā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi”, identifikācijas Nr. VN 2019/4, atbilstoši šī nolikuma prasībām (turpmāk – Konkurss). Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. |
| 1.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Konkursa pieteikumu, tehnisko – finanšu piedāvājumu. |
| * + 1. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus (jāaizpilda 5.pielikums)
 |
| * + 1. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
 |
| **1.6. Apakšuzņēmēji** | * + 1. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
 |
| * + 1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam
 |
| * + 1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.
 |
| * + 1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām vai apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus.
 |
| * 1. **Informācijas apmaiņas kārtība**
 | * + 1. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam parakstītu un skenētu dokumentu, vai izmantojot EIS e- konkursu apakšsistēmu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā jāatsaucas uz iepirkuma procedūras nosaukumu.
		2. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā. Saziņa starp pasūtītāja iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski. Saziņas dokumentu, nosūtot pa faksu, tā oriģināls paralēli nosūtāms pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz pasūtītāja pasta adresi – Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201, faksa numuru – 64207300 vai nolikumā norādītajām e-pasta adresēm. Iepirkuma komisija saziņas dokumentu nosūta pa pastu uz ieinteresētā piegādātāja norādīto pasta adresi, uz faksa numuru vai elektroniski
 |
| * 1. **Konkursa nolikuma saņemšana**
 | * + 1. Ieinteresētais piegādātājs Konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā internetā [http://www.v-nami.lv/iepirkumi/](http://www.lna.lv/lv/iepirkumi/) un EIS e-konkursu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv,](http://www.eis.gov.lv/) kur ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
 |
| * + 1. Lejuplādējot Konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkumu komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Konkursa nolikuma un EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
 |
| * 1. **Papildu informācijas sniegšana**
 | * + 1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, ievērojot Konkursa nolikuma 1.7.punktā noteiktos saziņas veidus
 |
| * + 1. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:00 līdz 17:00 un piektdienā no plkst.8:00 līdz 16:00).
 |
| * + 1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Konkursu (tai skaitā, bet ne tikai par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi), iepirkumu komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.v-nami.lv/iepirkumi/> pie paziņojuma par Konkursu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).
 |
| * + 1. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai informācijai par Konkursu.
 |
| * + 1. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā http://www.v-nami.lv/iepirkumi/.
 |
| * 1. **Prasības piedāvājuma noformējumam**
 | **Sagatavojot pieteikumu, pretendents ievēro, ka**: |
| * + 1. pieteikuma veidlapa (3.pielikums) jāaizpilda un jāiesniedz atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai PDF formātā;
 |
| * + 1. piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Dokumentāciju paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
 |
| * + 1. elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas rīku savlaicīgu nodrošināšanu līdz piedāvājumu atvēršanai.
 |
| * + 1. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;
 |
| * + 1. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no pieteikuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 ”Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
 |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšana, grozīšana, atsaukšana un atvēršana**
 | * + 1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Gadījumā, ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājumu variantus, visi iesniegtie piedāvājumi tiks noraidīti un netiks izskatīti.
 |
| * + 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 2019.gada 13.martam pl.14:00, augšupielādējot piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/).
 |
| * + 1. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.
 |
| * + 1. Piedāvājumus var iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Ārpus e- konkursu apakšsistēmas sistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām
 |
| * + 1. Pretendents var sagatavot un iesniegt piedāvājumu šādos veidos:
 |
| * + - 1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 |
| * + - 1. sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot tos EIS e-konkursu apakšsistēmā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
 |
| * + 1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e- konkursu apakšsistēmas šīs konkursa procedūras sadaļā) ietvertos nosacījumus.
 |
| * + 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu. Piedāvājuma grozījums vai atsaukums ir iesniedzams tikai elektroniski, izmantojot e-konkursu sistēmu.
 |
| * + 1. Piedāvājumu elektroniska atvēršana notiks Pasūtītāja telpās Semināra ielā 2A, Valmierā, tūlīt pēc Konkursa nolikuma 1.11.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
 |
|  | * + 1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursa apakšsistēmā.
 |
| 1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
 |
| **Iepirkuma priekšmeta apraksts** | * + 1. Iepirkuma priekšmets ir daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, kas atrodas G.Apiņa ielā 10, Valmierā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi (turpmāk – Būvdarbi), saskaņā ar Konkursa nolikuma pielikumu Nr.1, SIA „Energo Consult” izstrādātā un 11.08.2017., 23.08.2017., 20.09.2017. Valmieras pilsētas būvvaldē apstiprinātā Apliecinājuma karte ēkas vienkāršotās fasādes atjaunošanai, Apliecinājuma karte inženierbūvēm (AVK, UK) un Konkursa nolikuma pielikumu Nr.18 (darbu apjomiem).
		2. AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – ALTUM) energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu atbalsta programmas ietvaros projekts Nr. DME0000366 Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā G.Apiņa ielā 10, Valmierā.
 |
| * + 1. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45000000-7.
 |
| * 1. **Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta**
 | * + 1. Iepirkuma līguma termiņš:
 |
| * + - 1. Iepirkuma līguma izpildes termiņš: no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz pilnīgai saistību izpildei
 |
| * + - 1. Maksimālais būvdarbu izpildes termiņš 52 nedēļas, minimālais būvdarbu izpildes termiņš – 26 nedēļas. Saskaņā ar Būvdarbu līgumu, būvdarbi jāuzsāk 5 darba dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas izpildītājam.
			2. Līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.
 |
| * + 1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, kas atrodas G.Apiņa ielā 10, Valmierā.
 |
| **2.3. Objekta apskate** | 2.3.1. Pasūtītājs rīkos daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kas atrodas G.Apiņa ielā 10, Valmierā, apskati **2019.gada 19.februārī pl. 14:00. un 2019.gada 26.februārī pl. 10:00.** Ieinteresētajiem piegādātājiem vismaz 2 (divas) dienas iepriekš jāpiesakās apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: namsaimnieks@v-nami.lv. Par Objekta apsekošanu dabā Pasūtītājs aizpilda Objekta apsekošanas lapu (20.pielikums) divos eksemplāros. Vienu eksemplāru izsniedz ieinteresētajai personai.  |
|  | * + 1. Objekta neapsekošanas gadījumā pretendentam jāņem vērā, ka tas nevarēs celt pretenzijas par papildus darbiem, kas var rasties būvdarbu veikšanas laikā, kas objekta apsekošanas laikā pretendentam, ka profesionālam būvdarbu veicējam, nevarēja būt nepamanāmi (minēto neparedzēto darbu iekļaušana būvdarbu veikšanā bija acīmredzama nepieciešamība un, bez to iekļaušanas būvdarbu izpilde nav iespējama)
 |
| * 1. **Iepirkuma līguma noteikumi**
 | * + 1. Skatīt Konkursa nolikuma Pielikumu Nr.2 „Būvdarbu līguma projekts”.
 |
| * + 1. Līguma ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums (līguma apmaksa notiks par faktiski veiktajiem darbiem)
 |
| * + 1. Būvuzņēmējs (iepirkuma procedūras uzvarētājs) savā vārdā un uz sava rēķina veic līguma izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no piedāvātās līguma summas ar PVN. Līguma izpildes garantijai jābūt izsniegtai Latvijas Republikā, citā Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētā bankā, tās filiālē vai ārvalsts kredītiestādes filiālē vai apdrošināšanas sabiedrībā, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir pasūtītājs vai pasūtītāja norādītā kredītiestāde vai ALTUM. Līguma izpildes garantija būvuzņēmējam jāveic un jāiesniedz Pasūtītājam 20 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Līguma izpildes garantijas saturam jāatbilst nolikuma 8.pielikuma paraugam.
 |
| * + 1. Būvuzņēmējs (iepirkuma procedūras uzvarētājs) savā vārdā un uz sava rēķina veic būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir piedāvātās būvtāmes apjomā, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir pasūtītājs vai pasūtītāja norādītā kredītiestāde vai ALTUM. Būvuzņēmējs būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas līgumu slēdz pirms Valmieras pilsētas Būvvaldes atzīmes saņemšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi ar līguma darbības termiņu līdz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas G.Apiņa ielā 10, Valmierā būvdarbu pabeigšanas saskaņošanai Valmieras pilsētas būvvaldē.
 |
| * + 1. būvuzņēmējs (iepirkuma procedūras uzvarētājs) savā vārdā un uz sava rēķina veic garantijas laika garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no piedāvātās līguma summas ar PVN. Garantijas laika garantijai jābūt izsniegtai Latvijas Republikā, citā Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētā bankā, tās filiālē vai ārvalsts kredītiestādes filiālē vai apdrošināšanas sabiedrībā, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā vai apdrošināšanas sabiedrībā. Garantijas laika garantija būvuzņēmējam jāveic un jāiesniedz Pasūtītājam 15 darba dienu laikā pēc objekta – daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas G.Apiņa ielā 10, Valmierā būvdarbu pabeigšanas saskaņošanai Valmieras pilsētas būvvaldē. Garantijas laika garantijai jābūt spēkā ne mazāk kā pretendenta dotajam garantijas laikam, kas norādīts pretendenta piedāvājumā, pēc objekta nodošanas.Būvuzņēmējs iesniedz pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtās garantijas laika garantijas vienu oriģinālu.
 |
| 1. **PRETENDENTU ATLASE UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
 |
| **3.1. Pretendentu atlase** | * + 1. Pretendentu **atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem**, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
 |
| * + 1. Konkursa piedāvājumus iesniedz pretendenti, uz kuriem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas pretendentu izslēgšanas noteikumi.
 |
| * + 1. Lai pārbaudītu. vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD) [Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)] kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
 |
| * + 1. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā Publisko iepirkumu likuma [42. panta](https://m.likumi.lv/doc.php?id=287760&amp;p42) pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
 |
| * + 1. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma [42. panta](https://m.likumi.lv/doc.php?id=287760&amp;p42) pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Iepirkumu komisija var prasīt no attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par to, vai pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja Iepirkumu komisijai ir pieejams vai arī pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
 |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
 |
| **3.2. Pretendentu atlases prasības un dokumenti** |  |
| **Atlases prasības** | **Atlases dokumenti** |
| 3.2.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Konkursam, atbilstoši šī nolikuma prasībām. | * + - 1. Pretendenta **pieteikums**, kuru aizpilda atbilstoši Konkursa nolikuma pielikumam Nr.3 “Pieteikums”.
 |
| * + - 1. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās.
 |
| 3.2.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi | * + - 1. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
 |
| * + - 1. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
 |
| 3.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 3.2.3.1. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| 3.2.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| 3.2.5. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir normatīvajos aktos noteiktie sertifikāti, licences un atļaujas, kas nepieciešamas piedāvājumā norādīto attiecīgo darba daļu veikšanai. | 3.2.5.1. Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents ir paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa), kuru aizpilda atbilstoši Konkursa nolikuma pielikumam Nr.5 “Apakšuzņēmēju saraksts”. |
| 3.2.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | 3.2.6.1. Iepirkumu komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību. |
| 3.2.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus vai pakalpojumus. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ir jāveic visas nepieciešamās darbības, lai tiktu reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. | * + - 1. Pretendenta reģistrācijas faktu Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā ([www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/)).
 |
| * + - 1. Pretendenta tiesības veikt būvdarbus Iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā ([https://bis.gov.lv](https://bis.gov.lv/)).
 |
| * + - 1. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kurš nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).
 |
| * + - 1. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā apliecina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pretendents būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
 |
| * + 1. Pretendenta gada vidējais apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2016., 2017., 2018.) ir vismaz EUR 800`000,- *(trīs simti tūkstoši euro). Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā trīs gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.*
 | * + - 1. Apliecinājums par atbilstību Konkursa Nolikuma prasībām, kas janorāda atbilstoši Konkursa nolikuma pielikumā Nr.3 “Pieteikums”.
 |
| * + - 1. Iepirkuma Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā ([https://bis.gov.lv](https://bis.gov.lv/)) pieejamo informāciju.
 |
| * + - 1. Pretendenta peļņas un zaudējumu aprēķins par 2016., 2017. un 2018.gadu, ja Būvniecības informācijas sistēmā ([https://bis.gov.lv](https://bis.gov.lv/)) nav pieejama vai ir pieejama maldīga informācija par Pretendenta apgrozījumu būvniecībā.
 |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. un 2019.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) būvdarbu līgumu izpildē, kuru ietvaros veikta fasādes siltināšana un vismaz 2 (divu) būvdarbu līgumu izpildē, kuru ietvaros veikta apkures sistēmas rekonstrukcija. Ja viena būvdarbu līguma ietvaros veikta gan fasādes siltināšana, gan apkures sistēmas rekonstrukcija, tad pretendents to var izmantot, lai pierādītu, ka ir ieguvis pieredzi 1 (viena) būvdarbu līguma izpildē, kura ietvaros veikta fasādes siltināšana un 1 (viena) būvdarbu līguma izpildē, kura ietvaros veikta apkures sistēmas rekonstrukcija.
 | * + - 1. Apliecinājums par atbilstību Konkursa Nolikuma prasībām, kuru aizpilda atbilstoši Konkursa nolikuma pielikumam Nr.6 „Pretendenta pieredzes apraksts”.
 |
| * + - 1. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, tad Konkursa nolikuma 3.2.9.1.apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz arī par piesaistīto apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu Konkursa nolikuma 3.2.9.punktā noteikto prasību.
 |
| 3.2.9.3. Vismaz 2 (divas) attiecīgā būvdarbu pasūtītāju atsauksmes par katru no prasītajiem būvdarbu pieredzes veidiem (ja attiecīgo būvdarbu pasūtītājs ir bijis Pasūtītājs un Pasūtītājs nav izvirzījis pretenzijas par veiktā darba kvalitāti, pretendents kvalifikācijas apliecinājumā norāda šos objektus, bet atsauksmi var nepievienot). |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir vai būvdarbu līguma izpildes laikā būs sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā, sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā, sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un darba aizsardzības speciālists.
 | * + - 1. **Apliecinājums** par atbilstību Konkursa Nolikuma prasībām, kuru aizpilda atbilstoši Konkursa nolikuma pielikumam Nr.7 „Līguma izpildē piesaistītie speciālisti”.
 |
| * + - 1. Sertificētā speciālista **profesionalitāti apliecinoša dokumenta (sertifikāta) kopija**. Sertifikāta kopiju var aizstāt ar precīzu norādi (linku) uz publisku datubāzi, kurā Iepirkuma komisija brīvi var pārbaudīt norādītā speciālista sertifikācijas faktu.
 |
| * + - 1. Darba aizsardzības speciālista apliecību vai izglītības iestādes diplomu.
 |
| * + - 1. Ja piedāvājuma iesniegšanas brīdī pretendenta personālsastāvā nav minētā speciālista, pretendentam jāiesniedz apliecinājums, kuru paraksta attiecīgais speciālists, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, piekrīt piedalīties būvdarbu līguma izpildē. Šādā gadījumā Iepirkuma Komisija pārbaudīs informāciju par norādīto speciālistu, ievērojot Konkursa nolikuma 3.2.6.1.punktu.
 |
| * + 1. Uz pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
 | * + - 1. Iepirkumu komisija pārbauda, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā noteikto kārtību.
 |
| Tehniskais un finanšu piedāvājums | * + 1. Pretendents iesniedz sagatavotu finanšu piedāvājumu, kuru aizpilda atbilstoši Konkursa nolikuma pielikumam **Nr.4 „Finanšu piedāvājums”.** Finanšu piedāvājumā ietver pretendenta apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par pieciem gadiem un par piedāvāto būvniecības termiņu nedēļās.
 |
| * + 1. Pretendents iesniedz sagatavotu kopsavilkumu, koptāmi un lokālās tāmes, kuras aizpilda atbilstoši Konkursa nolikuma pielikumiem Nr.18, Nr.19., Nr.20., iesniedzot elektroniskās tabulas veidā) un pdf formātā.
 |
| * + 1. Pretendents iesniedz būvdarbu izpildes kalendāro grafiku (pa nedēļām, uzrādot aktivitāšu secību un nodarbināto cilvēku skaitu).
 |
| * + 1. izmaksu tāmi katram logu veidam, kas tiks mainīts atbilstoši nolikuma 9.pielikumam. Tāmē iekļaut logu demontāžas, utilizācijas, jauno logu cenu un montāžas izmaksas, iekšējo aiļu apdares un iekšējo palodžu izmaksas. Ārējo skārda palodžu demontāžas un montāžas izmaksas šajā tāmē neiekļaut.
 |
| * + 1. Ja Pretendents ir paredzējis izmantot ekvivalentus materiālus, tas iesniedz vispusīgu informāciju par piedāvātajiem materiāliem (ražotājs, marka, īpašības, citi materiālu raksturojoši faktori). Pretendenta pienākums ir pierādīt, ka piedāvātais materiāls ir ekvivalents projekta dokumentācijā norādītajam.
 |
| 1. **PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**
 |
| **4.1. Vispārīgā informācija** | * + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
 |
| * + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkumu komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
 |
| * + 1. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
 |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.
 |
| * + 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu izziņas ir derīgas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
 |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde
 |
| * + 1. Ja pretendents neiesniedz Iepirkumu komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā
 |
| * + 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Iepirkumu komisija var pieaicināt ekspertu.
 |
| Piedāvājuma izvēles kritērijs | * + 1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

**S=P1+P2+P3**,  kur:**S** – punktu kopsumma**P** – vērtējamā kritērija punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu.Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |
| --- | --- |
| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits |
| **Pretendenta piedāvātā līgumcena (EUR):** Zemākā piedāvātā cena P1= ---------------------------- x 96 Pretendenta piedāvātā cena | **96** |
| **Pretendenta piedāvātais darbu garantijas laiks:** 5 gadi – 1 punkts 6 gadi – 2 punkti 7 gadi – 3 punkti | **3** |
| **Piedāvātais būvniecības termiņš:** Īsākais (minimālais 26 nedēļas) piedāvātais būvniecības termiņš (nedēļas)P3= ------------------------------- x1Pretendenta piedāvātais būvniecības termiņš  | **1** |

Iegūtie punkti tiek noapaļoti līdz trīs cipariem aiz komata. |
| * + 1. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.
 |
| Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi | * + 1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
 |
| * + 1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs piecos posmos:
 |
| * + - 1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 |
| * + - 1. pretendentu atlase;
 |
| * + - 1. tehniskā piedāvājuma pārbaude;
 |
| * + - 1. finanšu piedāvājuma pārbaude;
 |
| * + - 1. piedāvājuma izvēle.
 |
| * + 1. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
 |
| Piedāvājuma noformējuma pārbaude | * + 1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši Konkursa nolikuma 1.10.punktā noteiktajām prasībām.
 |
| * + 1. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Konkursa nolikuma 1.10. punkta prasībām.
 |
| Pretendentu atlase | * + 1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma 3.nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
 |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Konkursa nolikuma 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tā izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
 |
| Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude | * + 1. Iepirkumu komisija novērtē pretendentu atlasi izturējušā pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
 |
| * + 1. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Konkursa nolikumā izvirzītajam prasību līmenim, Iepirkumu komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
 |
| Finanšu piedāvājuma pārbaude | * + 1. Iepirkumu komisija novērtē pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
 |
| * + 1. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Konkursa nolikumā izvirzītajam prasību līmenim, Iepirkumu komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
 |
| Piedāvājuma izvēle | * + 1. Iepirkumu komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuri atbilst Konkursa nolikuma prasībām.
 |
|  | * + 1. Ja vairāki pretendenti būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).
 |
| LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIEŅEMŠANA, PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA |
| Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas | * + 1. Iepirkumu komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija, pēc pārbaudes veikšanas, rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajam.
 |
| Lēmuma par Konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana | * + 1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.
 |
| * + 1. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
 |
| * + 1. Ja Konkursā nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt Konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātu.
 |
| * + 1. Iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Konkurss tiek pārtraukts. Iepirkumu komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātu, kā arī nosūta pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Konkursa pārtraukšanai.
 |
| Iepirkuma līguma slēgšana | * + 1. Pasūtītājs slēdz ar Konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
 |
| * + 1. Līgums ar Konkursa uzvarētāju tiks slēgts tikai pēc ALTUM pozitīva atzinuma par iepirkuma procedūru un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas G.Apiņa ielā 10, Valmierā dzīvokļu īpašnieki kopības lēmuma par par mājas atjaunošanas darbu uzsākšanu, finansējuma saņemšanu un to nosacījumiem.
 |
| * + 1. Konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu saņemšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
 |
| PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA |
| SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz Publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu. |
| KONKURSA NOLIKUMA PIELIKUMI |
| Pielikums Nr.1 | Tehniskā specifikācija |
| Pielikums Nr.2 | Iepirkuma būvdarbu līguma projekts |
| Pielikums Nr.3 | Pieteikuma veidlapa |
| Pielikums Nr.4 | Finanšu piedāvājuma veidlapa |
| Pielikums Nr.5 | Apakšuzņēmēju saraksta veidlapa |
| Pielikums Nr.6 | Pretendenta pieredzes apraksts |
| Pielikums Nr.7 | Būvdarbu vadītāja un citu piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts |
| Pielikums Nr.8 | Līguma izpildes garantijas veidlapa |
| Pielikums Nr.9 | Katra loga nomaiņas izmaksu veidlapa (excel failā) |
| Pielikums Nr.10 | Dzīvokļu logu nomaiņas izmaksu veidlapa (excel failā) |
| Pielikums Nr.11 | Dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājumi par piekrišanu logu nomaiņai (excel failā) |
| Pielikums Nr.12 | Dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājumi, ka nav pretenziju par veiktajiem darbiem – logu nomaiņu un iekšējo logu aiļu apdari dzīvoklī (excel failā) |
| Pielikums Nr.13 | Dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājums, ka nav pretenziju par veiktajiem darbiem dzīvokļi (excel failā) |
| Pielikums Nr.14 | Galīgais darbu pieņemšanas – nodošanas akts |
| Pielikums Nr.15 | Būvniecības ikmēneša izpildes akts par padarītiem darbiem (excel failā) |
| Pielikums Nr.16 | Ikmēneša izpildīto būvdarbu kopsavilkums |
| Pielikums Nr.17 | Lokālās tāmes forma (excel failā) |
| Pielikums Nr.18 | Kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem forma (excel failā) |
| Pielikums Nr.19 | Būvniecības koptāmes forma (excel failā) |
| 6.23. Pielikums Nr.20 | Objekta apsekošanas lapa |
|  | Pielikumi Nr.10- Nr.20. būs jāiesniedz pretendentam, ar kuru tiks slēgts līgums, līguma izpildes laikā (excel failā). |

1.pielikums

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Veicamais darbs:

Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā G.Apiņa ielā 10, Valmierā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu atbalsta programmas ietvaros, projekta Nr.DME0000366.

1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši iepirkuma priekšmetam. Būvniecības tāmēm jābūt sagatavotām atbilstoši iepirkuma specifikācijā dotajiem apjomiem (1.pielikums), atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” un nolikuma pielikumiem Nr.18., Nr.19. un Nr.20. drukātā un elektroniskā (elektroniskās tabulas veidā) formātā CD.
2. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
3. Darbu izpildes tāmes jāsagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas darbu apjomu tabulu pozīcijām un apjomiem. Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esoša normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.
4. Gadījumā, ja Pretendents savā piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus (aizstāt Atklātā konkursa nolikumā norādītos izstrādājumus ar līdzvērtīgiem (ekvivalentiem) vai labākiem) izstrādājumiem (ražotājs, marka, īpašības, citi materiālu raksturojoši faktori), Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā pieejama visa tehniskā informācija par piedāvājumā iekļautajiem alternatīvajiem izstrādājumiem vai pievieno to piedāvājumam. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par piedāvātā izstrādājuma atbilstību Atklātā konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā. Pretendenta pienākums ir pierādīt, ka piedāvātais materiāls ir ekvivalents projekta dokumentācijā norādītajam.
5. Būvuzņēmējam jāievērtē darbu daudzumu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša darba veikšana pilnā apjomā.
6. Darbu apjomu saraksts skatāms kopā ar rasējumiem un citām dokumentācijas daļām.
7. Būvdarbu veicējam ievērtēt būvniecības kalendāro laika periodu, un paredzēt papildus darbus, kas var rasties būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ.

2.pielikums

nolikumam

**BŪVDARBU LĪGUMS**

Valmierā, 2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”**, vienotais reģistrācijas Nr. 44103022271, ar juridisko adresi Semināra iela 2a, Valmiera, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ar juridisko adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

 turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī par **Pusēm**, bet katrs atsevišķi arī par **Pusi**, ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas [adrese] dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), turpmāk tekstā – **„Objekts”**, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu kopumu, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.
	2. Darbus Uzņēmējs veic, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai:
		1. Objekta būvprojekts vai fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem (krāsu pase, galvenie konstruktīvie mezgli, būvdarbu organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – **„Projekta dokumentācija”**, kas saskaņota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pielikums Nr. 1);
		2. Darbu izpildes grafiks (Pielikums Nr. 2);
		3. Darbu izmaksu aprēķins – tāme, turpmāk tekstā – **„Tāme”** (Pielikums Nr. 3).
	3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi” ietvaros noslēgto Granta līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. DME projekta Nr.0000366.
2. **Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**
	1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
		1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;
		2. būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
		3. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
		4. Darbu veikšanas projektus tādiem būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-14 2.punkta nosacījumiem.
		5. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu;
		6. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polisi;
		7. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja līgumsaistību izpildes garantijas dokumentu;
	2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līguma izpildei nepieciešamās garantijas, polises, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
3. **Darbu uzsākšana un izpildes termiņš**
	1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Objekta būvlaukuma nodošanas Uzņēmēja valdījumā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu. **Uzņēmējs Līgumā noteiktos Darbus veic ....... kalendāro nedēļu laikā, saskaņā ar piedāvājumā iekļauto būvdarbu veikšanas grafiku.**
	2. Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (stalažu izvietošana, rakšanas darbi u.tml.) saņem Uzņēmējs. Ja tādas atļaujas izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasa Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā, pēc Uzņēmēja pieprasījuma saņemšanas, izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras tāda iesnieguma iesniegšanai.
	3. Visiem Uzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams pasūtītāja, autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Uzņēmēja atbildību par Darbiem.
	4. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru tecējums uzsākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī Līguma pielikumā – Darbu izpildes grafikā.
	5. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteikti, pieņemot, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst.\_\_.\_\_. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
	6. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.
	7. Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt Darba vai kādas tā daļas pabeigšanas laika pagarinājumu šādos gadījumos:
		1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
		2. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski projekta vai specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumi, kurus veicis Pasūtītājs;
		3. Darba veikšanu ir kavējis vai apturējis daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas G.Apiņa ielā 10, Valmierā dzīvokļu īpašnieku pieņemtais lēmums par ēkas renovācijas projekta realizāciju.
	8. Gadījumā ja Darbu izpildes termiņa kavējumi radušies Uzņēmēja bezdarbības vai apzinātas darbības rezultātā, Pasūtītājs atsaka pagarināt Darbu izpildes termiņu.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Šajā punktā noteiktā Līguma summa DME projekta ietvaros paredz attiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) apmērā un neattiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) apmērā.
	2. Līguma summā ir iekļautas:
		1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem, atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
		2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;
		3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
		4. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa;
		5. nepieciešamie materiālu un papildus darbu izdevumi, kas nav minēti Projektu dokumentācijā, bet bez kuru veikšanas nebūtu iespējama Darbu tehnoloģiski pareiza un Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša veikšana.
	3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir izpētījis Objektu, kurā tiks veikti Darbi, Pasūtītāja iesniegto Projektu un citus ar to saistītos dokumentus un informāciju, un iepazinies ar visiem darbu veikšanas apstākļiem. Uzņēmēja piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus, un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai, pamatojoties uz Līguma dokumentiem, konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu. Ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav skaidri aprakstītas un/vai ietvertas Līguma pielikumā, būvizmaksu aprēķinos – tāmēs, bet pēc šī Līguma nosacījumiem tie ir nepieciešami, lai pabeigtu un nodotu Pasūtītājam Darbus, tad tādus būvizstrādājumus Uzņēmējs piegādās un izbūvēs Objektā par saviem līdzekļiem.
	4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta, pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
	5. Pasūtītājs akceptē Uzņēmēja rēķinu, ja ir izpildīti sekojoši nosacījumi:
		1. Pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem ir apstiprinājuši Pušu pārstāvji un saskaņojis būvuzraugs;
		2. Uzņēmējs ir iesniedzis rēķinu.
	6. Pasūtītājs akceptēto rēķinu un pieņemšanas-nodošanas aktu 10 (desmit) dienu laikā iesniedz kredītiestādē, to apstiprināšanai.
	7. Par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem, maksājumi tiek veikti 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad kredītiestāde ir ieskaitījusi naudas līdzekļus Pasūtītāja norēķinu kontā.
	8. Darbu izmaksu aprēķinā-tāmē- katras pozīcijas vienas vienības izmaksas uz visu Līguma darbības laiku tiek noteiktas nemainīgas.
	9. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts par logu nomaiņu un veiktajiem Darbiem dzīvoklī tiks akceptēts tikai pēc Līguma 5.25. un 5.27 apakšpunktā minēto dokumentu iesniegšanas.
	10. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – Altum) par visas izpilddokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Uzņēmējs ir izrakstījis un iesniedzis Pasūtītājam galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu un tās līguma apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu.
	11. Pēdējā attiecināmo izmaksu maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu apmēra. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt līguma punktam 4.7. atbilstošus maksājumus, ja visu, saskaņā ar Līgumu izrakstīto, ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līguma summas daļu Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.
	12. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
	13. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam tikai par faktiski izpildīto un Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Būvniecības ikmēneša izpildes aktu nodoto Darbu apjomu no Līgumā noteiktajiem Darbiem.
	14. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.
	15. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.
	16. Uzņēmējs izraksta rēķinus atsevišķi par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu un atsevišķi par neattiecināmo izmaksu daļu. Izrakstot rēķinus Uzņēmējs ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasības.
	17. Par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Uzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
	18. Rēķinos jānorāda:
		1. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;
		2. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Uzņēmējam iesniedz Pasūtītājs);
		3. šī Līguma numurs;
		4. DME projekta numurs;
		5. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasībām;
		6. rēķinā ir jānorāda Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
5. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi**
	1. Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un iepazinies ar Projekta dokumentāciju un visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, Darbu veikšanas klimatiskai joslai atbilstošus laika apstākļus, kā arī pilnībā iepazinies ar Objekta būvlaukuma apstākļiem un pievedceļu izvietojumu, ar Objektā jau esošajām būvēm un konstrukcijām, to pašreizējo stāvokli, kā arī ar esošo inženierkomunikāciju izvietojumu un atzīt tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.
	2. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā, un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un /vai tādus materiālus,ko Uzņēmējs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā un iesniedzis vispusīgu informāciju par piedāvātajiem materiāliem (ražotājs, marka, īpašības, citi materiālu raksturojoši faktori). Uzņēmēja pienākums ir pierādīt, ka piedāvātais materiāls ir ekvivalents projekta dokumentācijā norādītajam. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs Projekta dokumentācijā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas aizstāt ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
	3. Izpildītājs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulām (ES) Nr. [305/2011](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2011/305/oj/?locale=LV), Nr.568/2014, Nr.574/2014 un 2014.gada 25.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.156 “Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”.
	4. Pirms darbu uzsākšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, sertifikātus un citus to kvalitāti apliecinošus dokumentus.
	5. Pēc darbu pabeigšanas, Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgās siltināšanas sistēmas turētāja izsniegtu CE zīmi par fasādes atbilstību ETAG 004 sistēmas standartam.
	6. Ja būvizmaksas aprēķinos – tāmēs paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas atšķiras no Projektā paredzētajiem, Uzņēmējam ir jāizmanto Projekta dokumentācijā paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas. Ja šo atšķirību dēļ Uzņēmējam rodas papildus izmaksas, Uzņēmējam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem un Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja.
	7. Uzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā, kas ir saistīti ar Uzņēmēja Darbiem.
	8. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.2., 5.6. un/vai 5.7. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Uzņēmējs ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam, un Uzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvizstrādājumu atsegšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Uzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Pasūtītājs sedz visas šādas atsegšanas novēršanas izmaksas, un Darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos būvdarbus.
	9. Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo būvniecības izpilddokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām un nodot to Pasūtītājam. Izpilddokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar Darba pieņemšanas-nodošanas aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.
	10. Pirms Darbu uzsākšanas, Uzņēmējs apņemas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu un Darba aizsardzības plānu.
	11. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
	12. Uzņēmējs apņemas rakstiski informēt Pasūtītāju par visām problēmām un Projekta dokumentācijas, Darbu izpildes grafika un Tāmes kļūdām, kas saistītas ar būvi, Darbiem, izmantotajiem materiāliem, ja tādas atklājas Darbu izpildes gaitā un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.
	13. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
	14. Uzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, kurš minēts Līguma 2.1.2. punktā, \_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un Līguma 1.2. un 5.9. punktā minēto dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā. Uzņēmējs vienu reizi nedēļā iesniedz Pasūtītājam apstiprinātas (saskaņā ar 2018.gada 04.septembra MK noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”) būvdarbu žurnāla lapu kopijas, kurās veikti ieraksti par iepriekšējā nedēļā veiktajiem būvdarbiem.
	15. Uzņēmēja pienākums ir, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
	16. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam, autoruzraugam un citu kontrolējošo iestāžu pilnvaroto personu brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 1.2. un 5.9. punktā minētajai dokumentācijai.
	17. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju.
	18. Uzņēmējs pats materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, dzīvokļu īpašniekiem, Pasūtītājam u.c., par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
	19. Uzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai) Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.
	20. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem plānots nodot izpildei 10 % no kopējā Līguma vai lielāku daļu, tikai gadījumā, ja tie ir minēti piegādātāju atlases procedūras ietvaros iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā, vai iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Pasūtītāju. Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām kļūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
	21. Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam visu Darbu veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pilnvaroto personu vārdus, uzvārdus.
	22. Līguma izpildes gaitā Uzņēmējam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēja sarakstā, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiks iesaistīts Darbu veikšanā.
	23. Līguma darbības laikā, tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Uzņēmējs drīkst nomainīt:
		1. personālu, kuru iesaistījis Līguma izpildē un par kuru atlases procedūras piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība atlases procedūrā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
		2. apakšuzņēmēju, uz kura iespējām atlases procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
		3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
	24. pirms Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas G.Apiņa ielā 10, Valmierā, Darbu nodošanas ekspluatācijā un pēc renovācijas darbu pabeigšanas, sakārtot Darbu izpildes vietu (aizvākt būvgružus, aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru, tehniku un darba rīkus utt.), atstāt Darbu izpildes vietu kārtībā un tīrībā. Šajā Līguma punktā noteikto darbu izmaksas ir iekļautas Līguma 4.1.punktā noteiktajā Līguma summā.
	25. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājumu, ka nav pretenziju par veiktajiem darbiem dzīvoklī (piemēram, dvieļu žāvētāja, sildķermeņu nomaiņu, apdares darbiem u.c. darbiem dzīvokļa īpašumā (Līguma pielikums Nr.8);
	26. Pirms logu izgatavošanas/pasūtīšanas, veikt logu ailu uzmērīšanu un saņemt dzīvokļu īpašnieku rakstisku apliecinājumu par piekrišanu logu nomaiņai dzīvoklī.
	27. Uzņēmējam ir pienākums, iesniedzot logu montāžas darbu izpildes dokumentāciju, iesniegt:
		1. dzīvokļu īpašnieku vai to pilnvaroto personu apliecinājumus par piekrišanu logu nomaiņai viņu dzīvoklī (Līguma pielikums Nr.5);
		2. izmaksu tāmi katram dzīvoklim, kurā tika veikta logu nomaiņu (Līguma pielikums Nr.7). Tāmē iekļaut logu demontāžas, utilizācijas, jauno logu cenu un montāžas izmaksas, iekšējo ailu apdares un iekšējo palodžu izmaksas. Ārējo skārda palodžu demontāžas un montāžas izmaksas šajā tāmē neiekļaut;
		3. iesniegt dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājumus, ka nav pretenziju par veiktajiem darbiem - logu nomaiņu un iekšējo logu ailu apdari dzīvoklī (Līguma pielikums Nr.6);
	28. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam darbu izpildes aktu (-us) elektroniskā formā (Ms Excel), visu objekta izpilddokumentāciju, t.sk. segto darbu aktus, montāžas aktus, materiālu īpašību deklarācijas, u.c. (pdf).
	29. Uzņēmējs, ne mazāk kā 3 dienas iepriekš, piesaka Pasūtītājam inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņus, kā arī informē par Darbiem, kuri varētu traucēt daudzdzīvokļu mājas iedzīvotājiem (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem Darbiem dod Pasūtītājs.
	30. Uzņēmējs Objektā, Pasūtītāja norādītājā vietā, uzstāda elektroenerģijas un ūdens patēriņa skaitītājus, veic elektroenerģijas un ūdens patēriņa uzskaiti. Ne vēlāk kā 14 dienas pēc Pasūtītāja iesniegtā rēķina, Uzņēmējs veic samaksu par izmantotajiem resursiem.
	31. Uzņēmējam ir pienākums norēķināties par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju un mīkstināto tehnisko ūdeni, kas patērēts Objektā veicot Līgumā minētos Darbus. Rādījumu uzskaiti veic Uzņēmējs, pieaicinot Pasūtītāja pārstāvi un sastādot aktu.
	32. Demontētos metāllūžņus (cauruļvadu, radiatoru u.c.) un siltummezglu, saskaņojot ar Pasūtītāju, Uzņēmējs nodod Pasūtītājam.
	33. Uzņēmējs, plānojot un veicot apkures sistēmas atjaunošanu, nodrošina nepārtrauktu siltumapgādi dzīvokļos un koplietošanas telpās apkures sezonas laikā.
	34. Uzņēmējs saudzīgi izturas pret Objekta dzīvokļu īpašnieku materiālām vērtībām, tas ir, veicot Darbus dzīvokļu īpašumos, nodrošināt maiņas apavus darbiniekiem, kā arī atbildēt par sekām, kas iestājas neievērojot šo noteikumu, tajā skaitā, atlīdzināt dzīvokļu īpašniekiem visus radušos tiešos zaudējumus.
	35. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam materiālu ražotāju un (vai) izplatītāju izsniegtos materiālu, konstrukciju vai iekārtu pielietošanas un (vai) iestrādes norādījumus vai instrukcijas. Šos dokumentus Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līdz to iestrādei konstrukcijā vai tās daļā, noformējot “Materiālu/konstrukciju/iekārtu apstiprināšanas aktu”, kam pievienota materiāla ekspluatācijas īpašību deklarācija un/vai materiāla ražotāja/izplatītāja izsniegts izstrādājuma vai materiāla kvalitātes sertifikāts. Pēc būvprojekta autora un Pasūtītāja rakstiska “Materiālu/konstrukciju/iekārtu apstiprināšanas aktā” iekļauto risinājumu saskaņojuma, Uzņēmējs ir tiesīgs tos ievest un izvietot būvlaukumā, un izmantot Darbu veikšanā.
	36. Visā Darbu izpildes laikā Uzņēmējam jānodrošina Būvlaukuma norobežošana ar pagaidu žogu. Fasāžu apdares laikā jānodrošina ēkas nosegšana ar audeklu vai citu nosedzošu materiālu, lai pēc iespējas samazinātu putekļu nokļūšanas apkārtnē. Uzņēmējs nodrošina, lai veicot Darbus, netiktu bojātas esošās konstrukcijas (tajā skaitā pazemes), izpildītie un izpildīšanā esošie Darbi, nokrautie materiāli un iekārtas, būvlaukuma apkārtnē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes gabali, kā arī netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtnē esošo ēku, kā arī zemes īpašumu izmantošanai, un, ka nekādā veidā netiek traucēta sabiedriskā kārtība, vide vai labiekārtošana.

1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājam ir pienākums visa Līguma darbības laikā nekavējoties brīdināt Uzņēmēju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.
	2. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Darbu pieņemšanas-nodošanas aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Darbu pieņemšanas-nodošanas aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei, atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākamā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Darbu pieņemšanas-nodošanas akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
	3. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darbinieks \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
	5. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Darbu izpildes stadijā (posmā) veikt Darbu kvalitātes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Projekta dokumentācijai, Darbu izpildes grafikam un Tāmēm, Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras kompetentas personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaužu veikšanai.
	6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomaiņu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un \_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.
2. **Darbu pieņemšanas kārtība**
	1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
	2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto Darbu pieņemšanas-nodošanas akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāds kārtējais Darbu pieņemšanas-nodošanas akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.
	3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Darbu pieņemšanas-nodošanas akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Darba pieņemšanas-nodošanas akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
	4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un novietota Objektā būvniecības izpilddokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi.
	5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Jebkuru Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pušu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitāti un kvalitāti līdz galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
	6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās saņemšanas ar nosacījumu, ka to iepriekš ir parakstījis būvuzraugs. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – **„Defektu akts”**. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15.punkta noteiktajā kārtībā.
	8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā, norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
	9. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu vai neiesniedz rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, un tas būs par pamatu, lai Uzņēmējs varētu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par Darba pieņemšanas-nodošanas aktā norādīto Darbu apmaksu, savukārt Pasūtītājam ir pienākums šādu rēķinu apmaksāt Līgumā noteiktā termiņā.
	10. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Darbu pieņemšanas-nodošanas akts vai ir iestājies Līguma 7.9. punktā noteiktais gadījums par Pasūtītāja noklusējumu. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt rēķinu, kas iesniegts neievērojot šo Līguma punktu, kā arī nav pienākums celt ierunas pret to.
	11. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Darbu pilnīgas izpildes, Uzņēmējs rakstiski apliecina Pasūtītājam un būvuzraugam gatavību pēc 10 (desmit) darba dienām veikt galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, norādot pieņemšanas dienu un laiku. Pasūtītājam ir pienākums ierasties uz galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Pasūtītājs ir uzaicināts saskaņā ar šī Līguma punkta noteikumiem.
	12. Ja galīgās Darbu izpildes pieņemšanas laikā netiek konstatēta Darbu neatbilstība Līgumam Puses paraksta galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.11. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
	13. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
	14. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs laika termiņos, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un tādējādi radušos zaudējumus ieturēt no Uzņēmējam maksājamām summām, un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām un/vai zaudējumiem; ja faktisko izmaksu un/vai zaudējumu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).
	15. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību šim Līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām, Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētajos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.
	16. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par Darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.
3. **Garantijas un apdrošināšana**
	1. Veikto Darbu, Darbā izmantoto materiālu un izejvielu garantijas laiks ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_būvvalde izdarījusi atzīmi apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijai. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un pilnībā saglabās savas tehniskās un funkcionālās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Uzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā .
	2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam garantijas laikā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas. Pasūtītājs šajā Līguma punktā minēto uzaicinājumu par defektu likvidēšanu, nosūta Uzņēmējam šajā Līguma 14.2.punktā minētajai kontaktpersonai uz e-pastu, gan arī uz norādīto tālruni.
	3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
	4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma punkta 7.15. noteiktajā kartībā, un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēra saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
	5. Ja defektu un/vai trūkumu novēršanai Uzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 8.2. punktā, tad Uzņēmējs Līguma 8.2. punktā noteiktajā termiņā nekavējoties uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
	6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošo defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtās garantijas (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām; ja faktisko izmaksu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).
	7. Uzņēmējs apdrošina savu un būvspeciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par 10% (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
	8. Uzņēmējs apdrošina visus būvniecības riskus par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par Līguma 4.1. punktā noteikto Līguma summu. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
	9. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītajam/Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi (Darbu izpildes garantiju) visā Līguma darbības laikā līdz garantijas laikam, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka (atbilstoši nolikuma 8.pielikuma paraugam). Garantijas summa ir 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas ar PVN. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu. Pēc Pasūtītāja izvēles Darbu izpildes garantija var tikt aizstāta ar Uzņēmējam par Darbu izpildi maksājamās samaksas ieturējumu 10% (desmit procentiem) apmērā no katrā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā un attiecīgajā Uzņēmēja rēķinā norādītās summas. Par Darbu izpildes nodrošinājuma veida izvēli Pasūtītājs informē Uzņēmēju 1 (vienas) darba dienas laikā no Līguma noslēgšanas brīža. Ieturētā samaksa Uzņēmējam tiek samaksāta kopā ar pēdējo maksājumu, Līguma 4.8.punktā noteiktajā kārtībā.
	10. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas ar PVN un ar garantijas termiņu ne īsāku par Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
	11. Līguma 8. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm un garantijām (izņemot Līguma 8.10.punktā minēto garantiju) ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.
	12. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Uzņēmējs.
4. **Strīdu risināšana un Pušu atbildība**
	1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu (kalendāro dienu), sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu (kalendāro dienu), līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas, kas noteikta Līguma 4.1.punktā.
	3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu (kalendāro dienu), sākot ar pirmo kavējuma dienu (kalendāro dienu), līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas, kas noteikta Līguma 4.1.punktā.
	4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvinspektors, konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.14. un/vai 5.15. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad konstatēts Līguma 5.14. un/vai 5.15. punkta pārkāpums.
	5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 10.1.punktu, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas, kas noteikta Līguma 4.1.punktā.
	6. Pasūtītājam, veicot Līgumā minētos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Uzņēmējam noteiktu un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
	7. Gadījumā, ja Uzņēmējs Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista apakšuzņēmēju, Līguma 5.23.apakšpunktā minētais gadījums, tad tas par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200.00 (divi simti euro un 00 centi).
	8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.
	9. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm (t.sk. ES finansējuma samazinājuma gadījumā, ja par to ir atbildīgs Uzņēmējs) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
5. **Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**
	1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
		1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
		2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
		3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
		4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
		5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
		6. Darbi, saskaņā ar Pasūtītāja pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai, Darbu izpildes grafikam, Tāmēm un/vai Līgumam;
		7. Ja Līguma 9.3.punktā noteiktais līgumsods Uzņēmējam ir sasniedzis noteikto apmēru;
		8. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.14. un/vai 5.15 punkta pārkāpumu;
		9. 15(piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs nav pieņēmis Objektu valdījumā, saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
		10. Uzņēmējs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
		11. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta (3) daļa).
	2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
	3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
		1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
		2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
		3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas;
	4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
	5. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
	6. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par tehnoloģisko pārtraukumu Darbu izpildē, ja objektīvi un ilgstoši pastāv un ir konstatējami neatbilstoši laikapstākļi (neatbilstoša āra gaisa temperatūra u.c.), kuru dēļ nav iespējams kvalitatīvi un atbilstoši tehnoloģiskajiem nosacījumiem veikt Darbus. Līguma izpildes laikā netiek ieskaitīts tehnoloģiskais pārtraukums, ja Puses par tādu rakstveidā vienojušās, un šādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.
6. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādām saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
	2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
	3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.
7. **Nobeiguma noteikumi**
	1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos
	2. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja:
		1. ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu;
		2. ja tie atbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem;
		3. gadījumos, kad Pasūtītājam ir zudusi vajadzība pēc konkrētu Darbu izpildes;
		4. gadījumos, ja uzsākot Darbus objektā konstatēts, ka atsevišķu ēkas konstrukciju tehniskais stāvoklis ir ievērojami pasliktinājies un projekta īstenošanā iesaistītie speciālisti (autoruzraugs, būvuzraugs) apliecina, ka projektā iekļautais risinājums ir nerentabls un aizstājams ar risinājuma vai konstrukciju nomaiņu. Minētajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs uzdot projekta autoram izstrādāt risinājumu, ar kuru aizstāt sākotnēji plānotos darbus attiecīgajā sadaļā, kā arī projekta autors autoruzraudzības kārtībā sagatavo projekta izmaiņu rasējumus, veic ierakstu autoruzraudzības žurnālā un Puses noformē Vienošanos pie Līguma par Tāmes izmaiņām sadaļā, kurā tiek izmantota sākotnējā risinājuma nomaiņa; gadījumos, ja kopš projekta risinājumu saskaņošanas Valmieras pilsētas būvvaldē, materiālu ražotājs ir izstrādājis jaunu produktu, kura pielietošana Pasūtītājam ir gan/vai finansiāli, gan/vai tehnoloģiski izdevīgāka. Minētajos gadījumos projekta autors autoruzraudzības kārtībā sagatavo projekta izmaiņu rasējumus, veic ierakstu autoruzraudzības žurnālā un Puses noformē Vienošanos pie Līguma par Tāmes izmaiņām sadaļā, kurā tiek izmantota nomaiņa uz tehnoloģiski inovatīvāku risinājumu;
		5. gadījumos, ja veicot Darbus tiek konstatēts, ka projektā ietverto risinājumu nav tehnoloģiski iespējams izbūvēt, Uzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā no konstatācijas brīža sagatavo par to izmaņu aktu, kurā norāda projektā esošo risinājumu un plānoto risinājumu, kam pievieno vizuāli informatīvu materiālu plānoto risinājumu, kas saskaņots ar projekta autoru, būvuzraugu un ja nepieciešams ar būvvaldi, nepieciešamības gadījumā autoruzraudzības kārtībā tiek veiktas korekcijas projekta rasējumos. Pasūtītājs, saņemot Uzņēmēja sagatavoto izmaiņu aktu, izvērtē to atbilstoši šādiem kritērijiem - atbilstība Konkursa ar sarunām specifikācijas izvirzītajām prasībām (siltumvadības koeficents, biezums, brīvums) ja tādas noteiktas projekta tehniskajā dokumentācijā, energoaudita pārskatā vai atbilstoši specifikācijā minētajiem parametriem un 2 (divu) darba dienu laikā sniedz Uzņēmējam atbildi par izmaiņu aktā norādīto plānoto risinājumu apstiprināšanu vai noraidīšanu.
	3. Pasūtītājs iepirkuma Līguma izpildes laikā ir tiesīgs samazināt Līguma priekšmeta apjomu, ja tam ir objektīvs pamatojums un, ja Līguma priekšmeta apjoma samazinājums neietekmē DME projektā paredzēto energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu, kas jānodrošina pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.
	4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs piekrīt šādam nosacījumam - ja Uzņēmējam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pasūtītāju, tad Pasūtītājs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju veikt Uzņēmēja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Uzņēmēja datus).
	5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
	6. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi, pa e-pastu, vai nosūtītiem pa faksu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
	7. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
	8. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
	9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.
8. **Personas datu aizsardzība**
	1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk - Personas dati), Puses apņemas:
		1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
		2. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viena otru.
	2. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
	3. Pēc Līguma saistību izpildes Izpildītājs dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
	4. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.
9. Pušu atbildīgās personas
	1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
	2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

**Pielikumi:**

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem, kas saskaņota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uz \_\_\_ lapām;
2. Būvdarbu kalendārais grafiks ēkas energoefektivitātes un ar to saistīto pasākumu veikšanai uz 1 lapas;
3. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz \_\_\_ lapām;
4. Izmaksu tāme katram logam (nolikuma 9.pielikums)
5. Apliecinājums par piekrišanu logu nomaiņai dzīvoklī (nolikuma 11.pielikums);
6. Apliecinājums, ka nav pretenzijas par veikto logu nomaiņu dzīvokļos (nolikuma 12.pielikums);
7. Izmaksu tāme katram dzīvoklim par logu nomaiņu uz 1 lapas (nolikuma 10.pielikums);
8. Apliecinājums, ka nav pretenzijas par par veiktajiem darbiem dzīvoklī uz 1 lapas (nolikuma 13.pielikums);
9. Galīgais darbu pieņemšanais nodošanas akts uz 1 lapas (nolikuma 14.pielikums)
10. Būvniecības ikmēneša izpildes akts par padarītiem darbiem (nolikuma 15.pielikums)
11. Būvniecības ikmēneša izpildes pieņemšanas – nodošanas akts (nolikuma 16.pielikums)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

3.pielikums

nolikumam

# Pieteikums dalībai atklātā konkursā

**„Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā G.Apiņa ielā 10, Valmierā”**

**iepirkuma identifikācijas numurs VN2019/4**

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds |  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **Kontaktpersona**  |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un pilnībā piekrītam atklāta konkursa nolikuma un līguma projekta prasībām;
2. Uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, un esam reģistrēti, licencēti un sertificēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
3. Pretendenta gada vidējais apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2016., 2017., 2018.) ir vismaz EUR 800`000,- (astoņi simti tūkstoši euro). Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā trīs gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **2016** | **2017** | **2018** | **vidējais** |
| **Apgrozījums (EUR bez PVN)** |  |  |  |  |

1. Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam 1
2. Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija,kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_lpp.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  z.v. |
| Datums |  |

*Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai*

1 Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

4. pielikums

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā**

**G.Apiņa ielā 10, Valmierā**

Iepazinušies ar atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā G.Apiņa ielā 10, Valmierā”(identifikācijas Nr. VN 2019/4) nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums, reģ.numurs)* apstiprina, ka piekrīt atklāta konkursa noteikumiem un nolikuma pielikumā pievienotālīguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu:

1. **Pretendenta piedāvātā līgumcena (EUR):**

Piedāvājuma **kopējā** cena **bez PVN** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārdos un skaitļos)

Piedāvājuma cena **ar PVN** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (piedāvājuma cena ar PVN \_\_% vārdos un skaitļos)

1. **Pretendenta piedāvātais darbu garantijas laiks: \_\_\_\_\_\_\_ (gadi).**
2. **Piedāvātais būvniecības termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_(nedēļas)**,darbus uzsākot 5 (piecu) darbu dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas izpildītājam darbu uzsākšanai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendents: |  |  |
| Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| Paraksts: |  |  |
| Datums: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai*

5. pielikums

nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

**Atklātā konkursā**

**„Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu**

**dzīvojamā mājā G.Apiņa ielā 10, Valmierā”**

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k.. | Apakšuzņēmēju nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo būvniecības darbu apraksts | Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai(Jā / Nē) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

 Pielikumā pievienot: Apakšuzņēmēja apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja iepirkuma rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam. Apliecinājumā vai vienošanās dokumentā ir jāietver arī apakšuzņēmēja apliecinājums, ka apakšuzņēmēja rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (tehnika, iekārtas, instrumenti u.c. tehniskais nodrošinājums, kā arī personāls) apakšuzņēmēja veicamās darba daļas izpildei.

Pretendenta (piedāvājuma iesniedzēja) amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. pielikums

nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. un 2019.gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) būvdarbu līgumu izpildē, kuru ietvaros veikta fasādes siltināšana un vismaz 2 (divu) būvdarbu līgumu izpildē, kuru ietvaros veikta apkures sistēmas rekonstrukcija. Ja viena būvdarbu līguma ietvaros veikta gan fasādes siltināšana, gan apkures sistēmas rekonstrukcija, tad pretendents to var izmantot, lai pierādītu, ka ir ieguvis pieredzi 1 (viena) būvdarbu līguma izpildē, kura ietvaros veikta fasādes siltināšana un 1 (viena) būvdarbu līguma izpildē, kura ietvaros veikta apkures sistēmas rekonstrukcija.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Objekta nosaukums un adrese | Pasūtītāja nosaukums | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis) | Galvenie darbu veidi | Objekta realizācijas gads |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Pretendents: |  |  |
| Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| Paraksts: |  |  |
| Datums: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. pielikums

nolikumam

**Līguma izpildē piesaistītie speciālisti**

Pretendenta rīcībā ir vai būvdarbu līguma izpildes laikā būs sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā / siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā / ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvdarbu vadīšanā / darba aizsardzības speciālists.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, Uzvārds, personas kods | Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdevējs, izdošanas datums | Persona, kuru pārstāv vai pārstāvēs | Ar „Jā” vai„Nē” norāda (vai ir personas, kuru pārstāv) LR Būvkomersantu reģistrā ierakstītā par būvniecību atbildīgā persona |
|  |  |  |  |

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* uzvaras gadījumā piedalīšos

 *(pretendenta)*

iepirkuma līguma izpildē.

Līguma izpildē piesaistītā speciālista

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta (piedāvājuma iesniedzēja) amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. pielikums

 nolikumam

**LĪGUMA IZPILDES** **GARANTIJA**

**Līguma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, bez nosacījumiem un pēc pirmā pierasījuma apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Piegādātājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> *euro*; turpmāk – Garantijas summa), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šī garantija ir pakļauta “Vienotiem pieprasījumu garantiju noteikumiem” (*The ICC* *Uniform Rules for Demand Guarantees*), 2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758.”

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas zīmoga nospiedums> |

14. pielikums

nolikumam

Pielikums Nr....

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvdarbu līgumam

**Galīgais Darbu pieņemšanas nodošanas akts**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, un

Būvuzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no trešās puses

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu, turpmāk tekstā – **„Līgums”**:

1. Uzņēmējs nodod, bet Pasūtītājs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas ietvaros veiktos būvdarbus, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.
2. Puses apliecina, ka Uzņēmējs izpildījis Darbus saskaņā ar Līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ par summu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi)** bez PVN 21%.
3. Darbi ir izpildīti pilnībā un atbilstoši Līgumu noteikumiem. Darbos nav konstatēti defekti un/vai trūkumi.
4. **Uzņēmēja darbiem un darbā izmantotajiem materiāliem, konstrukcijām, iekārtām utt. garantijas termiņš ir noteikts \_\_\_ gadi, tas ir līdz \_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Uzņēmējs apņemas novērst trūkumus, defektus Darbos, kas radušies pēc Akta noslēgšanas dienas Darbu garantijas periodā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
5. Būvlaukuma teritorija ir sakārtota atbilstoši Līguma noteikumiem.
6. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
7. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

16. pielikums

nolikumam

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **IKMĒNEŠA IZPILDĪTO BŪVDARBU KOPSAVILKUMS****Par 2019.gada \_\_\_\_\_\_ mēnesī izpildītajiem darbiem** |
|  | **G.Apiņa ielā 10, Valmierā** |
|  |  | **Pasūtītājs:**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Galvenais būvuzņēmējs:**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_,  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  | Tāmes nr. | Darbu nosaukums | Līguma summa kopā, EUR ,bez PVN  | Izpildītie darbi \_\_\_\_ mēnesī EUR | Izpildītie darbi no objekta sākuma un tekošais periods kopā EUR | Izmaksu atlikums  |
|  | Daudzums % | Izpildīto darbu izmaksas | Daudzums % | Izpilde  | Daudzums % |  EUR |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | **KOPĀ**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | **PVN 21%** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | **PAVISAM KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nodeva:** | **Pieņēma:** |  |  |  | **Apstiprina:** |  |  |
|  | Galvenais būvuzņēmējs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Pasūtītājs:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Būvuzraugs:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | SIA "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"Atbildīgais būvdarbu vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

20. pielikums

nolikumam

**OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA**

Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas \_\_\_\_\_*adrese\_\_\_\_\_\_* apsekošanu dabā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Pretendenta reģistrācijas numurs | Objekta apsekošanas datums | Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds | Pretendenta pārstāvja paraksts |
|  |  |  |  |  |

Objekta apsekošanu dabā apliecinu:

Pasūtītāja pārstāvis:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_