

SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”
PRIVĀTUMA POLITIKA
Spēkā no 25.05.2018.

Procedūras mērķis: informēt darbiniekus, klientus, sadarbības partnerus attiecībā uz viņu tieši vai elektroniski sniegto Personas datu iegūšanu, izmantošanu, izpaušanu un uzglabāšanu, Personas datu apstrādi, kas pilnībā vai daļēji veikta ar automatizētiem līdzekļiem, par tādu Personas datu apstrādi, kuri veido daļu no kartotēkas, ja neveic apstrādi ar automatizētiem līdzekļiem

Procedūras īpašnieks: SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”

Reglamentējošie dokumenti:

Vispārīgā datu aizsardzības regula

Datu apstrādes likums

Termini

Pārzinis – SIA “Valmieras namsaimnieks” reģ.nr.: 44103022271

Personas dati – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu

Personas datu apstrāde – jebkura ar personas datiem veikta darbība

Īpašu kategoriju personas dati – personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi (tautību), reliģisko, filozofisko un politisko pārliecību, dalību arodbiedrībās, ģenētiskie un biometriskie dati, kā arī sniedz informāciju par personas veselību vai seksuālo dzīvi

Datu subjekts – fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt

Datu operators – Pārziņa pilnvarota persona, kura veic Personas datu apstrādi saskaņā ar līgumu.

1.Datu apstrādes apjoms

1.1. Pārzinis apņemas uzkrāt un saglabāt tikai tādus Personas datus, kas ir nepieciešami Pārziņa darbības veikšanai. Pārzinis apņemas pielikt visas pūles, lai nodrošinātu apstrādāto Personas datu pareizību un pilnīgumu, norādot datu operatoriem, kā pēc iespējas precīzāk un korektāk apstrādāt datus un tikai noteiktā mērķa nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā noteiktās situācijās:

1.1.1. datu apstrāde nepieciešama līguma noslēgšanai;

1.1.2. ja ir noteikts juridisks pienākums apstrādāt personas datus;

1.1.3. datu apstrāde ir personas interesēs (vienošanās par kādu pakalpojumu);

1.1.4. ja datu apstrāde nepieciešama, lai veiktu sabiedriskas nozīmes uzdevumus vai valdības, nodokļu iestāžu, policijas un citu publisko iestāžu kompetencē esošos uzdevumus

1.2. Pārzinis apstrādās personas datus, nodrošinot to konfidencialitāti un pielietos visus piemērotos līdzekļus un rīkus, lai novērstu jebkādu neatļautu piekļuvi. Pārzinis uzkrāj un apstrādā personas datus tikai Pārziņa pienākumu izpildes vajadzībām tikai skaidri definētos likumīgos nolūkos.

1.3. Pārzinis slēdzot līgumu ar datu subjektu vai sniedzot pakalpojumu pirmreizēji izsniedz datu subjektam “Personas datu apstrādes paziņojums datu subjektam”, kur vienkārša tekstā ir atrodams: Pārziņa dati, kontaktinformācija, datu ievākšanas nolūki, tiesiskie pamati, subjekta tiesības.

1.4. Personas dati netiks nodoti nevienai trešajai personai, izņemot gadījumus, kad tam ir piekritis Datu subjekts, tas ir nepieciešams Pārziņa un Datu subjekta savstarpējo līgumsaistību izpildei vai ir citādi atļauts vai uzdots saskaņā ar piemērojamiem normatīviem aktiem.

2.Datu aktualizācija

2.2. Pārzinis apņemas nodrošināt Personas datu pareizību un paļaujas uz klientiem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod Personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto Personas datu pilnība un pareizība.

2.3. Nepieciešamības gadījumā Datu subjekts ir tiesīgs jebkurā laikā grozīt, papildināt vai labot Personas datus, kas par viņu saglabāti.

3.Datu drošība un izmantošana

3.1. Pārzinis veiks personas datu apstrādi, lai nodrošinātu to konfidencialitāti un piemēros iekšējās procedūras un kontroles līdzekļus, lai novērstu neatļautu Personas datu lietošanu, piekļuvi, izpaušanu, kopēšanu, grozīšanu vai sabojāšanu, kā arī pielietos visus saprātīgos līdzekļus, lai nodrošinātu Personas datu drošību, integritāti un privātumu.

3.2. Pārzinis apstrādās Personas datus tikai godprātīgi un atbilstoši likumam, neizmantos Personas datus nolūkiem, kas neatbilst mērķiem, kuru dēļ Pārzinis ir saņēmusi Personas datus.

3.3. Uzkrātos klienta, darbinieka Personas datus Pārzinis apstrādās, lai:

3.3.1. sniegtu pakalpojumus;

3.3.2. palīdzētu Pārzinim uzlabot mājas lapu un informācijas pieejamību darbiniekam un klientam tiešsaistē;

3.3.3. nodrošinātu klientam informāciju par Pārziņa pakalpojumiem;

3.3.4. Klientu atbalsta, maksājumu veikšanas un pakalpojumu sniegšanas vajadzībām;

3.3.5.citādi saskaņā ar piemērojamiem normatīviem aktiem.

4.Trešās puses

4.1. Pārzinis nenodos Personas datus trešajām personām, izņemot, ciktāl tas nepieciešams saprātīgai pakalpojuma īstenošanai, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā Personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību. Pārzinis pēc nepieciešamības un līguma satura var nodot Personas datus piegādātājiem, apakšuzņēmējiem, stratēģiskajiem partneriem un citiem, kas palīdz Pārzinim pakalpojuma sniegšanā, lai īstenotu attiecīgo sadarbību. Tomēr šādos gadījumos Pārzinis pieprasīs no datu saņēmējiem apņemšanos izmantot saņemto informāciju tikai tiem nolūkiem, kuru dēļ dati tika nodoti, un saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.

4.2. Pārzinis pieliks saprātīgas pūles, lai nodrošinātu, ka neparedzētos gadījumos, ja Personas dati tiek nodoti uz ārvalstīm, tiem tiek nodrošināta adekvāta aizsardzība.

4.3.Pārzinis apņemas nenodot Personas datus organizācijai vai jebkādai citai personai, kurai nav nodrošināts adekvāts personas datu aizsardzības līmenis, izņemot šādus gadījumus:

- 4.3.1. Datu subjekts ir devis savu rakstisku piekrišanu;
- 4.3.2. Nodošana ir nepieciešama, lai sniegtu pakalpojumu klientam;
- 4.3.3. Nodošana ir nepieciešama, lai noslēgtu vai izpildītu līgumu, kas noslēgts klienta interesēs;
- 4.3.4. Nodošana ir atļauta saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Attiecībā uz personu identificējošu informāciju, kas nodota uz citu valsti, var tikt piemēroti attiecīgās valsts normatīvie akti, ieskaitot normatīvie akti attiecībā uz valsts drošību, terorisma apkarošanu, kas var atļaut tiesībsargājošām iestādēm vai uzraudzību īstenojošām iestādēm piekļūt privātpersonu rīcībā esošai informācijai.

5. Piekļuve personas datiem

5.1. Balstoties uz pamatotu rakstveida pieprasījumu, Pārzinis informēs Datu subjektu par:

5.1.1. Personas datiem, ko Pārzinis apstrādā attiecībā uz viņu; datu ieguves avotu (ja normatīvie akti atļauj to izpaust);

5.1.2. datumu, kad tika izdarītas pēdējās izmaiņas Personas datos;

5.2.3. mērķus, kuru sasniegšanai Personas dati tiek apstrādāti; datu saņēmējus vai datu saņēmēju kategorijas;

5.2.4. informāciju kas tiek apstrādāta automatizēti.

5.3. Pārzinis veiks nepieciešamās darbības, lai izlabotu vai dzēstu jebkādas neprecizitātes Personas datos, par kurām darīts zināms tiešā veidā. Pārzinis saprātīgu iespēju robežās informēs klienta Personas datu saņēmējus par šādām izmaiņām. Pārzinis ir tiesīgs ierobežot piekļuvi, iespējas koriģēt vai dzēst datus saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.

6. Personas datu rediģēšana vai dzēšana

6.1. Nepieciešamības gadījumā Datu subjekts ir tiesīgs jebkurā laikā grozīt, papildināt vai dzēst Personas datus, kas Datu pārzinim par viņu saglabāti.

6.2. Gadījumā, ja radušies kādi jautājumi par jūsu Personas datu izmantošanu, kontaktējies ar Pārzini pa e-pastu: namsaimnieks@v-nami.lv vai zvanot pa tālruni +371 64224117

7. Pielāgojumi un izmaiņas privātuma politikā

Pārzinis ir tiesīgs grozīt šo Privātuma politiku pēc saviem ieskatiem. Privātuma politika pieejama Pārziņa mājas lapā <http://www.v-nami.lv/par-uznemumu/privatuma-politika/> un tiek piemēroti no attiecīgā spēkā stāšanās datuma.

Izstrādāja: SIA "VALMIERAS NAMSAIMNIEKS" 25.05.2018.