


Kur atrast un apskatīt saņemto e-rēķinu?

- 1 Internetbankas sadaļas **Mani e-rēķini** apakšsadaļā **Saņemtie e-rēķini** varat apskatīt informāciju par saņemto e-rēķinu



 Pirmais saņemtais e-rēķins jums jāapmaksā pašam manuāli, bet nākamajiem e-rēķiniem varat pieslēgt e-rēķinu automātisko apmaksu. E-rēķinu manuālā un automātiskā apmaksā internetbankā ir **bez maksas**.

Kā manuāli apmaksāt saņemto e-rēķinu?

- 2 Ja rēķinu vēlaties apmaksāt manuāli, sadaļā **Saņemtie e-rēķini** blakus e-rēķinam noklikšķiniet uz pogas **Maksāt**

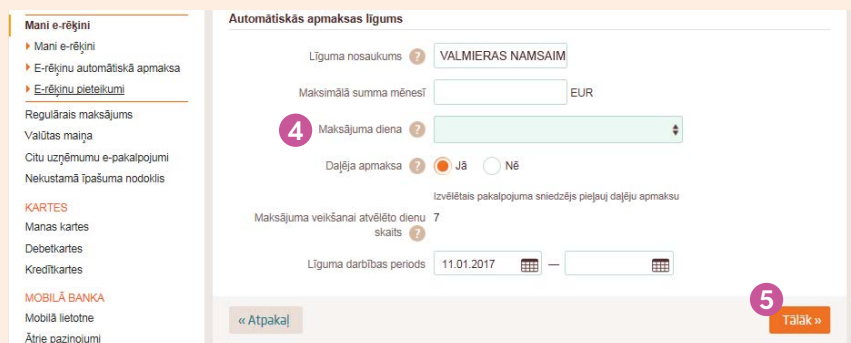


Kā pieslēgt e-rēķinu automātisko apmaksu?


- 3 Sadaļā **Saņemtie e-rēķini** pie vēl neapmaksātā e-rēķina, kā arī uzreiz pēc e-rēķina apmaksas ir iespēja **pieslēgt automātisko apmaksu**, noslēdzot E-rēķinu automātiskās apmaksas līgumu




- 4 Pieslēdzot e-rēķinu automātisko apmaksu, izvēlieties e-rēķina automātiskā maksājuma dienu



- 5 Noklikšķiniet uz pogas **Tālāk** un pabeidziet līguma noslēgšanu

 Ja automātiskā maksājuma dienā kontā nepietiek līdzekļu e-rēķina apmaksai, sistēma automātiski meklē naudu vēl 6 dienas. Ja septītajā dienā kontā nebūs pilnas summas e-rēķina apmaksai, rēķins tiks apmaksāts daļēji, ja jūs automātiskās apmaksas līgumā būsit atļāvis daļēju apmaksu.

 Ja ir jautājumi **par e-rēķinu apmaksu un automātiskās apmaksas pieslēgšanu**, lūdzu, zvaniet Swedbank konsultāciju centram 67 444 444.