

iepirkuma

Aukstā un karstā ūdens skaitītāju piegāde

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. VN 2013/21

**Valmiera,
2013**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma metode: iepirkuma metode „Publisko iepirkumu likuma” 8.¹panta kārtībā, ja publisku piegādes līgumu vai pakalpojumu līgumu paredzamā līgumcena ir vienāda ar 3000 latu vai lielāka, bet mazāka par 30 000 latu.

1.2. Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2013/21

1.3. Informācija par pasūtītāju

- SIA „Valmieras Namsaimnieks”
- nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.44103022271
- adrese: Semināra iela 2a, Valmierā, LV-4201;
- tālrunis/fakss: 64207300

Kontaktpersonas par iepirkuma procedūru:

- Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos: SIA „Valmieras Namsaimnieks” Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Andris Ruģēns, tālrunis 27000754, e-pasts andris.rugens@v-nami.lv.
- Kontaktpersona ūdens skaitītāju piegādes jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” sanitārtehnikas būvinženieris Raivis Busulis, e-pasts: raivis.busulis@v-nami.lv

1.4. Nolikuma saņemšana

Iepirkuma nolikuma drukāto variantu ar tehnisko dokumentāciju līdz **2013.gada 02.septembrim** plkst.14.00 iespējams saņemt SIA „Valmieras Namsaimnieks” Semināra ielā 2a, Valmierā.

Nolikuma elektroniskā versija ir ievietota lejupielādēšanai SIA „Valmieras Namsaimnieks” mājas lapā internetā www.v-nami.lv sadaļā *Publiskie iepirkumi*.

Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.

Nolikumu un iepirkuma procedūras dokumentus iespējams saņemt pasūtītāja darba laikā – darba dienās no 8.00 līdz 16.00.

Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par šo iepirkuma procedūru tiek publicētas pasūtītāja mājas lapā internetā www.v-nami.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā www.v-nami.lv publicētajai informācijai par šo iepirkuma procedūru un iekļaut to savā piedāvājumā.

Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā www.v-nami.lv.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

Piedāvājumi iepirkumā jāiesniedz personīgi vai jāiesūta pa pastu līdz **2013.gada 02.septembrim plkst.14.00** SIA „Valmieras Namsaimnieks” Semināra ielā 2a, Valmierā, Latvija, LV-4201, SIA „Valmieras Namsaimnieks” darba laikā – darba dienās no 8.00 līdz 16.00.

Piedāvājumus, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.

Ja piegādātājs izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas piegādātājs.

Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē un lēmumu par iepirkuma uzvarētāju pieņem slēgtās sēdēs.

Iesniegtie piedāvājumi un tiem pievienotie materiāli pretendentiem atpakaļ netiek atdoti.

1.6. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 1.6.1. Pretendents piedāvājumu sagatavo un iesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno Latvijas Republikas Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā vai notariāli apliecināts tulkojums latviski.
- 1.6.2. Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un jāapzīmogo. Uz piedāvājuma aploksnis jābūt norādei:

**SIA „Valmieras Namsaimnieks”
Piedāvājums iepirkumam
„Aukstā un karstā ūdens skaitītāju piegāde”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2013/21**

Aploksnis otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (nosaukums, adrese, tālrunis un faksa numurs, e-pasta adrese).

- 1.6.3. Pretendenta piedāvājums sastāv no:
 - 1.6.3.1. pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls un viena kopija), ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
 - 1.6.3.2. tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija);
 - 1.6.3.3. finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija).
- 1.6.4. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā 1.8.2.punktā minētajā aploksnē, kur ievietoti piedāvājuma dokumenti ar attiecīgiem uzrakstiem: „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem, caursūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”).
- 1.6.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.6.6. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa nolikumā noteiktā informācija. Piedāvājums jāgatavo atbilstoši iepirkuma nolikuma pielikumos dotajām veidlapām. Papildinformācija (ja tāda tiek pievienota) noformējama brīvā formā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir „Aukstā un karstā ūdens skaitītāju piegāde” SIA „Valmieras Namsaimnieks” pārvaldīšanā un apsaimniekošanā esošo daudzdzīvokļu māju ūdensapgādes pakalpojuma nodrošināšanai.
- 2.2. Līgums tiek slēgts uz 2 gadiem (24 mēnešiem) no līguma noslēgšanas brīža.
 - 2.2.1. Iepirkuma priekšmeta dotie apjomi ir tikai orientējoši.
 - 2.2.2. Jāņem vērā, ka Pasūtītājs vienā reizē pasūtīs 150 skaitītājus.
- 2.3. Iepirkuma piedāvājumu vērtēšanas kritērijs –**piedāvājums ar zemāko cenu.**
- 2.4. Tehniskās prasības:
 - 2.4.1. piedāvājums iesniedzams par visu darba apjomu. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
 - 2.4.2. tehniskā piedāvājuma sadaļu sagatavo, ievērojot Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasības.
- 2.5. Finanšu prasības:
 - 2.5.1. finanšu piedāvājumā jāaizpilda finanšu piedāvājuma veidlapa (4.pielikums), darbu izpildes tāmes atbilstoši Tehniskajā specifikācijā dotajiem darbu apjomiem;
 - 2.5.2. piedāvājuma cena jānosaka latos, kurā jāietver skaitītāju un piegādes izmaksas, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi;
 - 2.5.3. līguma ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums;
- 2.6. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.

3. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

- 3.1. Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi piedāvājumu, atbilstoši šā nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.
- 3.2. Līdz iepirkuma piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ikviens pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu. Atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību iepirkumā. Katrs pretendents kā ģenerāluzņēmējs iepirkumā var piedalīties tikai ar vienu piedāvājumu (vienu piedāvājuma variantu) par visu apjomu kopumā.
- 3.3. Prasība pretendentam:
 - 3.3.1. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹.panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3.2. pretendentam ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam veikt pasūtītājam nepieciešamās piegādes.
 - 3.3.3. pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai piegādes veikšanai.
- 3.4. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (3.pielikums) un finanšu piedāvājumu (4.pielikums) paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos, kas noteikta nolikuma 4.1.3.punktā, citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.
- 3.5. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja:
 - 3.5.1. pretendents nav iesniedzis šā nolikuma 4.punktā minētos dokumentus;
 - 3.5.2. uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹.panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.5.3. pretendentam nav tiesību veikt piedāvātās piegādes Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
 - 3.5.4. pretendenta piedāvājums nenodrošina Tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi;
 - 3.5.5. ir konstatēts, ka iepirkuma dalībnieks ir iesniedzis iepirkuma komisijai nepatiesu informāciju.
- 3.6. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, tajā skaitā, lai pierādītu atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos ar pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā un sadarbību

- konkrētā iepirkuma līguma izpildei, ja iepirkuma rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendenta.
- 3.7. Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
 - 3.8. Laikā no piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu vai pieteikumu esamību. Piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
 - 3.9. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu pretendentam neatdod, izņemot gadījumus, kas noteikti šī nolikuma 1.5.punktā.
 - 3.10. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā. Saziņa starp pasūtītāja iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski. Saziņas dokumentu, nosūtot pa faksu, tā oriģināls paralēli nosūtāms pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz pasūtītāja pasta adresi – Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201, faksa numuru – 64207300 vai nolikumā norādītajām e-pasta adresēm. Iepirkuma komisija saziņas dokumentu nosūta pa pastu uz ieinteresētā piegādātāja norādīto pasta adresi un faksa numuru.
 - 3.11. Pieprasīto papildus informāciju pasūtītājs sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā, kurā ir pieejams nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.pantu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Lai piedalītos iepirkuma pretendentam ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

4.1. Pretendenta atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotās personas parakstīts pieteikums (3.pielikums) par gatavību piedalīties un izpildīt visas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības un apliecinājums, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa un pretendents uzvaras gadījumā ir gatavs parakstīt nolikuma 2.pielikumā pievienoto iepirkuma līgumu piedāvātajā redakcijā.
 - 4.1.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona.
 - 4.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.
 - 4.1.4. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējsabiedrību/komerksabiedrību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā.
 - 4.1.5. Apliecinājums, kurā pretendents apliecina un garantē, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹.panta piektajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi.
- 4.2. **Tehniskā specifikācija** (1.pielikums).
 - 4.3. **Finanšu piedāvājums** (4.pielikums).

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” pastāvīgā iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī nolikuma prasībām.

5.1. Piedāvājumu atvēršana:

- 5.1.1. Piedāvājumus atvērs 2013.gada 02.septembrī plkst.14.00 SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” zālē, Valmierā, Semināru ielā 2a.
- 5.1.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” iepirkumu komisijas locekļi un komisijas pieaicināti speciālisti.

- 5.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Interesenti, kas piedalās sanāksmē, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots komisijas sastāvs.
- 5.1.4. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nolasīts pretendentu saraksts. Pēc tam katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 5.1.5. Pēc apliecinājumu parakstīšanas komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Visi komisijas locekļi parakstās uz piedāvājuma oriģināliem. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas augstāk minētās nosauktās ziņas komisija protokolē.
- 5.1.6. Kad visi piedāvājumi atvērti un veiktas augstāk minētās darbības, atvēršanas sanāksmi slēdz.

5.2. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.2.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu atbilstībai nolikumā noteiktā noformējuma prasībām, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes. Vērtēšana notiek 2 posmos:
 - 5.2.1.1. Pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām;
 - 5.2.1.2. Piedāvājuma vērtēšana atbilstoši vērtēšanas kritērijam (piedāvājums ar viszemāko cenu).
- 5.2.2. Iepirkumu komisijas sekretārs sagatavo pretendentu kvalifikācijas dokumentu piedāvājuma vērtēšanas tabulu, kurā norāda nolikumā noteiktos kritērijus un nodod to komisijas locekļiem aizpildīšanai.
- 5.2.3. Komisija pirms pretendentu kvalifikācijas atlases izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.2.4. Pretendentu kvalifikācijas atlases laikā komisija noskaidro pretendentu atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 5.2.5. Šajā nolūkā komisija aizpilda pretendentu atlases dokumentu vērtēšanas tabulu, kurā norāda pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.2.6. Komisija atlasa tos pretendentes, kuri, saskaņā ar kopējo atlases dokumentu vērtēšanas tabulu, atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar dokumentu vērtēšanas tabulu pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām vai arī nav iesniedzis prasītos dokumentus vai sniedzis nepatiesas ziņas, komisija patur tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 5.2.7. Pēc pretendentu kvalifikācijas dokumentu vērtēšanas posma komisija pāriet pie pirmās kārtas izturējušo pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanas, pārbaudot vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.
- 5.2.8. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas pretendentam ar viszemāko piedāvājuma cenu.

5.3. Piedāvājumos konstatēto aritmētisko kļūdu labošana

- 5.3.1. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, iepirkumu komisija izlabo šīs kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, tiek ņemts vērā labojumus.
- 5.3.2. Par aritmētisko kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
- 6.2. Iepirkuma līguma noslēgšana notiks atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
- 6.3. Pretendenta iepirkumā iesniegtā finanšu piedāvājuma ūdens skaitītāju vienas vienības cena visu līguma darbības laiku paliek nemainīga.
- 6.4. Pretendentam jāparaksta iepirkuma līgums (nolikuma 2.pielikums) 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Ja pretendents neparaksta iepirkuma līgumu šajā termiņā, tad pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu ar nākamo pretendentu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Komisijas tiesības:
 - 7.1.1. pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kā arī pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 7.1.2. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
 - 7.1.3. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām;
 - 7.1.4. ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
 - 7.1.5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
 - 7.1.6. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
 - 7.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents nav parakstījis iepirkuma līgumu, pasūtītāja norādītajā termiņā;
 - 7.1.8. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam paredzētos līdzekļus;
 - 7.1.9. komisijai ir arī citas šajā nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.
- 7.2. Komisijas pienākumi:
 - 7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 7.2.3. izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
 - 7.2.4. par iepirkuma procedūras rezultātiem informēt visus pretendentes atbilstoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem. Paziņojums par rezultātiem tiks nosūtīts pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai nodots personiski.

8. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendenta pienākumi:
 - 8.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieņem visas iepirkuma nolikumā noteiktās prasības;
 - 8.1.2. pieprasītajā termiņā rakstiski atbildēt uz iepirkuma komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu.
- 8.2. Pretendenta tiesības:
 - 8.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.
 - 8.2.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz pretendenta turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

PIELIKUMI

1. pielikums Nr.1. – tehniskā specifikācija;
2. pielikums Nr.2. – iepirkuma līguma projekts;
3. pielikums Nr.3. – pieteikuma veidlapa;
4. pielikums Nr.4. – finanšu piedāvājuma veidlapa;

IEPIRKUMA SPECIFIKĀCIJA

1. Līgums tiek slēgts uz 2 gadiem (24 mēnešiem) no līguma noslēgšanas brīža.
2. Iepirkuma priekšmeta dotie apjomi ir tikai orientējoši.
3. Iepirkuma priekšmets ir Aukstā un karstā ūdens skaitītāju piegāde SIA „Valmieras Namsaimnieks” pārvaldīšanā un apsaimniekošanā esošo daudzdzīvokļu māju ūdensapgādes pakalpojuma nodrošināšanai.

Iepirkuma priekšmets Aukstā un karstā ūdens skaitītāju iegāde.

CPV kods – 38424000

Nosaukums	Daudzums
Aukstā un karstā ūdens skaitītāji B klase ar impulsa izejas vietu diametrs 15 mm; bez saskrūvēm	3000 gab.

Pretendents: _____

Parakstītāja amats, vārds,
uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Zīmoga vieta:

SKAITĪTĀJU PIEGĀDES LĪGUMS

NR. _____

Valmierā, 2013.gada __._____

SIA „Valmieras Namsaimnieks” (reģ. Nr.44103022271), turpmāk tekstā saukts – PIRCĒJS, tās valdes Valda Jēgera un Kaspara Kalniņa personās, kuras darbojas saskaņā ar Staatūtiem un valdes nolikumu, no vienas puses, un _____ (reģ. Nr. _____), turpmāk tekstā saukta – PĀRDEVĒJS, tās _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā saukts – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pamatojoties uz SIA „Valmieras Namsaimnieks” pastāvīgas Iepirkuma komisijas lēmumu __.__.2013. iepirkuma „Aukstā un karstā ūdens skaitītāju piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2013/21), PĀRDEVĒJS pārdod, bet PIRCĒJS pērk aukstā un karstā ūdens skaitītājus, turpmāk tekstā – Prece.

1.2. Prece tiek pirktā un pārdota un piegādāta saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līguma 1.1.punktā noteiktā iepirkuma nolikuma 1.pielikuma „Iepirkuma specifikācija” nosacījumiem un atbilstoši PĀRDEVĒJA Līguma 1.1.punktā iepirkumā iesniegtajam finanšu piedāvājumam. Šajā Līguma punktā noteiktās „Iepirkuma specifikācijas” un PĀRDEVĒJA finanšu piedāvājuma kopijas ir pievienotas Līgumam un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Samaksa veicama tikai un vienīgi par reāli iegādāto Preces apjomu.

1.4. Līgumā noteiktā Preces pirkšana un pārdošana tiek uzsākta Līguma spēkā stāšanās dienā un tiek veikta 24 (divdesmit četrus) mēnešus, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, t.i. no __.__.2013.

2. Pušu saistības

2.1. PĀRDEVĒJS apņemas:

2.1.1. PĀRDEVĒJA tirdzniecības punktos pārdot un piegādāt Līgumā noteikto Preci atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.

2.2. PIRCĒJS apņemas:

2.2.1. Samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemto Preci veikt Pārdevējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas (rēķinu par iepriekšējo mēnesi sagatavo un iesniedz PIRCĒJAM PĀRDEVĒJS). Samaksu PIRCĒJS veic ar pārskaitījumu uz PĀRDEVĒJA Līguma 8.punktā norādīto bankas kontu. Līgumā noteiktie PIRCĒJA maksājumi ir uzskatāmi par izpildītiem dienā, kad Līgumā noteikts maksājums ir saņemts PĀRDEVĒJA Līguma 8.punktā norādītajā bankas kontā. Strīdus gadījumā Līgumā noteiktie Pircēja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem dienā, kad PIRCĒJS ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

3. Pušu garantijas un atbildība

3.1. Parakstot Līgumu PĀRDEVĒJS garantē un uzņemas visu un jebkādu atbildību par to, ka visa Prece, kura tiks pārdota PIRCĒJAM, atbildīs Līguma pielikumā – Tehniskā specifikācija noteiktajam.

3.1. Par līgumsaistību neizpildi, nepilnīgu vai nekvalitatīvu izpildi (par ko tiek uzrakstīts akts, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji), Puses uzņemas atbildību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Līgumu.

3.2. PĀRDEVĒJAM ir pienākums atlīdzināt PIRCĒJAM visus un jebkādu zaudējumus, kas PIRCĒJAM ir radušies no tā, ka PĀRDEVĒJS ir pārdevis PIRCĒJAM nekvalitatīvu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.

3.3. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts PĀRDEVĒJA vainas dēļ, tad PĀRDEVĒJS maksā PIRCĒJAM līgumsodu LVL 200,- (divi simti latu un 00 santīmu), saskaņā ar PIRCĒJA sagatavotu rēķinu. Šajā Līguma punktā noteiktais līgumsods nomaksājams 5 (piecu) dienu laikā, skaitot no dienas, kad PĀRDEVĒJS ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto PIRCĒJA rēķinu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PĀRDEVĒJU no Līgumā noteikto saistību izpildes.

4. Līguma stāšanās spēkā, pārtraukšana un laušana

4.1. Līgums stājas spēkā __. __. 2013. un Līgums ir spēkā 24 mēnešus no līguma slēgšanas brīža.

4.2. Ikviens no Pusēm ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līgumsaistību izpildes pirms Līguma darbības beigu termiņa, iesniedzot otrai Pusei rakstisku uzteikumu vienu mēnesi iepriekš. Ja Līgums tiek laužts, tad Pusēm ir pienākums veikt visus savstarpējos norēķinus, kas izriet no Līguma saistību izpildes, līdz Līguma laušanas brīdim.

4.3. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to rakstiski PĀRDEVĒJAM 3 (trīs) dienas iepriekš, gadījumos, ja PIRCĒJAM pārdotā Prece neatbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.

4.4. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu kāda cita iemesla dēļ vienu kalnedāro mēnesi iepriekš par to brīdinot otru Pusi.

5. Strīdu izšķiršanas kārtība

5.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā.

5.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

6.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

6.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalnedāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.

6.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

7. Citi nosacījumi

7.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

7.3. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma 1.1.punktā noteiktā iepirkuma nolikuma nosacījumiem.

7.4. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.

7.5. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no PĀRDEVĒJA puses ir _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts _____, fakss _____.

7.6. PĀRDEVĒJS tam Līgumā noteiktās saistības nav tiesīgs nodot trešajā personām bez PIRCĒJA rakstiskas piekrišanas.

7.7. Līgums uzrakstīts uz _____ lapām ar _____ pielikumiem, latviešu valodā, 2 eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie PIRCĒJA un viens pie PĀRDEVĒJA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā: 1. Līgumā noteiktā atklātā konkursa (identifikācijas Nr. _____) nolikuma 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lapas.

2. PĀRDEVĒJA atklātajā konkursā (identifikācijas Nr. _____) iesniegtā finanšu piedāvājuma kopija uz _____ (____) lapas/-ām.

8. *Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti*

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
VN 2013/21
„Aukstā un karstā ūdens skaitītāju piegāde”**

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,
uzņēmuma nosaukums reģistrācijas numurs

_____ nodokļu maksātāja kods

_____ uzņēmuma bankas rekvizīti

tā _____ personā _____
amats vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu

- 1) piesakās piedalīties atklātā konkursā VN 2013/21 " Aukstā un karstā ūdens skaitītāju piegāde”;
- 2) piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un apņemas tās ievērot;
- 3) atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 dienas no iepirkuma piedāvājumu atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- 4) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- 5) apņemas parakstīt pirkuma līgumu šī iepirkuma nolikumam pievienotajā redakcijā (2. pielikums) gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiek atzīts par uzvarētāju.

_____ Uzņēmuma juridiskā un biroja adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

Mūsu Valmieras pārstāvniecība:

_____ Pārstāvniecības adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

_____ paraksts

Z.V.

Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem vai mašīnrakstā. Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam piegādāt SIA „Valmieras Namsaimnieks” aukstā un karstā ūdens skaitītājus, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā (24 mēnešus no līguma spēkā stāšanās dienas):

Mūsu piedāvātā cena iepirkumā „Aukstā un karstā ūdens skaitītāju piegāde” par vienu skaitītāju bez saskrūvēm ir: _____

(summa ar cipariem un vārdiem bez PVN)

un par 3000 skaitītājiem bez saskrūvēm kopā ir: _____

(summa ar cipariem un vārdiem bez PVN)

Piegādes izmaksas, piegādājot 150 gab. skaitītājus vienā reizē, ir iekļautas skaitītāju cenā. Piegādes vieta Valmiera, Semināra iela 2a.

Pretendents: _____

Parakstītāja amats, vārds,
uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Zīmoga vieta: