

APSTIPRINĀTS
SIA „Valmieras Namsaimnieks” pastāvīgās
Iepirkuma komisijas 2013.gada 31.maija sēdē

SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”

CENU APTAUJA Nr. VN 2013/10 CA

**Pagalma labiekārtošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība
daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Jumaras ielā 195/3, Valmierā**

NOLIKUMS

VALMIERA

2013

Vispārīga informācija.

1. Cenu aptauja

Cenu aptauju rīko, ja paredzamo pakalpojumu līguma cena bez PVN ir mazāka par LVL 3 000, vai būvdarbu cena mazāka par 10 000 latu.

Šis nolikums nosaka cenu aptaujas norises kārtību, kādā pieņems un izskatīs piedāvājumus pagalma labiekārtošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Jumaras ielā 195/3, Valmierā.

1.1. Cenu aptaujas identifikācijas numurs

Cenu aptauja Nr. VN 2013/10 CA

1.2. Paredzamā līguma priekšmets

Noslēdzoties Cenu aptaujai paredzēts slēgt līgumu **par pagalma labiekārtošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Jumaras ielā 195/3, Valmierā.**

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.3. Līguma izpildes laiks

Projekta izstrādei un saskaņošanai Valmieras pilsētas Būvvaldē – ne ilgāk kā 60 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas.

Autoruzraudzībai – visā būvdarbu izpildes laikā.

1.4. Informācija par Cenu aptaujas organizētāju

- SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”
- nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 44103022271;
- adrese: Semināra ielā 2a, Valmierā, LV – 4201;
- telefons/fakss: 64207300

Kontaktpersona Cenu aptaujas procedūras jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” projektu vadītāja Ieva Šakena, telefons 64235879, e-pasts: ieva.sakena@v-nami.lv

Kontaktpersona projekta realizācijas jautājumos: SIA „Valmieras Namsaimnieks” pamatdarbības nod.struktūrvienības vad.Ginta Rugēna, tālrunis 29126460, e-pasts ginta.rugena@v-nami.lv

2. Cenu aptaujas piedāvājuma iesniegšana un noformēšana

2.1. Termiņš un vieta

2.1.1. Pretendentu piedāvājumi Cenu aptaujai jāiesniedz personīgi vai jāiesūta pa pastu līdz 2013.gada 12.jūnijam plkst. 14.00 SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” sekretāram Semināra ielā 2a, Valmierā, Latvija, LV-4201, (tālrunis 64207300). Darba laiks – pirmdienās no 8.00 līdz 18.00, otrdien – ceturtdien no 8.00 līdz 17.00, piektdienās 8.00 līdz 16.00.; pārtraukums 12.00-13.00. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks atgriezts iesniedzējam.

2.1.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

2.1.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

2.1.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Semināra ielā 2a, Valmierā, LV-4201, un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības cenu aptaujā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

2.1.5. Piedalīšanās cenu aptaujā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai cenu aptaujā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai. Cenu aptaujas noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

2.1.6. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

2.2. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

2.2.1. **Cenu aptaujas piedāvājumam jābūt divos eksemplāros (oriģināls un kopija - identiska oriģinālam)**, dokumenti jāizstrādā atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām latviešu valodā.

2.2.2. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno notariāli vai atbilstoši 06.05.2010. likumam „Dokumentu juridiskā spēka likums” apstiprināts tulkojums.

2.2.3. Piedāvājumu jāiesniedz par visu cenu aptaujas priekšmeta apjomu. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

2.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai atbilstoši Latvijas Republikas 06.05.2010. likumam „Dokumentu juridiskā spēka likums”.

2.2.5. Iesniegtie cenu aptaujas piedāvājumi, izņemot Nolikuma 2.1.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2.2.6. Piedāvājuma sastāvs:

1. Titullapa (brīvā formā);
2. Satura rādītājs ar uzrādītām lappusēm;
3. Šī nolikuma 4.punktā nosauktie dokumenti minētajā secībā;
4. Pielikumi (ja pretendents tādus pievieno).

2.2.7. Lapas jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo).

2.2.8. Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un jāapzīmogo.

Uz piedāvājuma aploksnis jābūt norādei:

SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”
Piedāvājums Cenu aptaujai
Pagalma labiekārtošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība
daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Jumaras ielā 195/3, Valmierā
Cenu aptaujas identifikācijas Nr. VN 2013/10CA

- Aploksnes otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (uzņēmuma nosaukums, juridiskā adrese, tālruna un faksa numurs).

2.2.9. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot Cenu aptaujas piedāvājumā ietilpstošos dokumentus, pretendents drīkst izmantot nolikuma pielikumu kopijas.

3. Informācija pretendentiem

3.1. Piedalīšanās Cenu aptaujā

3.1.1. Cenu aptaujā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs līdz piedāvājuma ierosināšanas dienai reģistrēti komersanti.

3.1.2. Cenu aptaujā var piedalīties pretendentu apvienības, norādot visus dalībniekus.

3.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Cenu aptaujas pretendenta piedāvājumu, ja:

- Pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 4.punktā minētos dokumentus;
- Uz pretendenta, apakšuzņēmēja un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās ir attiecināmi „Publisko iepirkumu likuma” 8¹. panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi;
- Pretendenta piedāvājums nenodrošina tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi;
- Ir konstatēts, ka pretendents ir iesniedzis iepirkuma komisijai nepatiesu informāciju.

3.2. Prasības pretendentam

3.2.1. Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem pilnībā jāatbilst Piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un ugunsdrošības normām, kas attiecas uz konkrētā tipa ēku.

3.2.2. Projektētājam jānodrošina projekta dokumentācijas izstrāde pilnā apjomā par katru no projekta sastāva daļām un darbu veidiem saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LR būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

- Darba izmaksas
- Nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas;
- Visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai projekta izstrādei un saskaņošanai Valmieras pilsētas Būvvaldē;
- Visi normatīvos aktos paredzētie nodokļi;
- Visi riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

3.3. Piedāvājuma derīguma termiņš

3.3.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam **60 dienas**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

3.3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 3.3.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

3.4. Cita informācija

3.4.1. pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā. Ja dokuments tiek nosūtīts pa faksu, paralēli šī dokumenta oriģināls nosūtāms pa pastu;

3.4.2. pasūtītājs nodrošina, lai pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim;

3.4.3. laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai pasūtītājam un Iepirkuma komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājam Iepirkuma komisija neizpauž informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;

4. Iesniedzamā informācija un dokumenti, to secība

Pretendentam ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

4.1. Pretendentu atlases kritēriji – atbilstība kvalifikācijas prasībām:

4.1.1. Komersanta vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara.

4.1.2. LR Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

4.1.3. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta, apakšuzņēmēja un pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām pretendents balstās tiesības veikt nolikuma tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus.

4.1.4. Projektētāja arhitekta prakses sertifikāta kopija un pieredzes apraksts (4. pielikums). Projektētajam ir pieredze vismaz divu projektu (atbilstoši būvpraksi) izstrādē (kuri ir akceptēti Būvvaldē).

4.1.5. Pretendenta izstrādāto un būvvaldes akceptēto atbilstoši iepirkuma jomai projektu saraksts (nolikuma 5.pielikums), kas apliecina, ka pretendentam ir pieredze vismaz divu projektēšanas pakalpojumu sniegšanā atbilstoši iepirkuma priekšmetam.

4.2. Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji – piedāvājuma vērtēšana:

4.2.1. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu).

4.2.2. Apliecinājums par projekta izstrādes laiku (dienās) no līguma noslēgšanas līdz (akceptēta Valmieras pilsētas Būvvaldē) projekta iesniegšanai pasūtītājam. **Projekta izstrādes maksimālais termiņš 60 dienas.**

5. Cenu aptaujas norise

Par visiem ar Cenu aptaujas organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” pastāvīgā iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī nolikuma prasībām.

5.1. Piedāvājumu vērtēšana

5.1.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu atbilstībai nolikumā noteiktā noformējuma prasībām, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes. Vērtēšana notiek 2 posmos:

5.1.1.1. Pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām;

5.1.1.2. Piedāvājuma vērtēšana atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums).

5.1.2. Iepirkumu komisijas sekretārs sagatavo pretendentu kvalifikācijas dokumentu, individuālās un kopējo piedāvājuma vērtēšanas tabulu, kurā norāda nolikumā noteiktos kritērijus un nodod to komisijas locekļiem aizpildīšanai.

5.1.3. Komisija pirms pretendentu kvalifikācijas atlases izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām prasībām.

5.1.4. Pretendentu kvalifikācijas atlases laikā komisija noskaidro pretendentu pieredzi un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.1.5. Šajā nolūkā komisija aizpilda pretendentu atlases dokumentu vērtēšanas tabulu, kurā norāda pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.1.6. Komisija atlasa tos pretendentes, kuri, saskaņā ar kopējo atlases dokumentu vērtēšanas tabulu, atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar dokumentu vērtēšanas tabulu pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām vai arī nav iesniedzis prasītos dokumentus vai sniedzis nepatiesas ziņas, komisija patur tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības cenu aptaujā.

5.1.7. Pēc pretendentu kvalifikācijas dokumentu vērtēšanas posma komisija pāriet pie pirmās kārtas izturējušo pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanas, pārbaudot vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.

5.1.8. Pēc finanšu piedāvājumu izvērtēšanas, komisija aizpilda individuālās vērtēšanas tabulas, lai noteiktu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Komisijas locekļu aizpildītās tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.

5.1.9. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma aprēķināšana. Kopējais punktu skaitu (S) tiek aprēķināts saskaņā ar šādu formulu:

$S = P1 + P2$, kur:

S – punktu kopsumma

P – vērtējamā kritērija punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu

Vērtēšanas kritēriju tabula

Kritērijs	Punktu skaits
<u>Pretendenta piedāvātā līgumcena (LVL):</u>	
Zemākā piedāvātā cena LVL $P1 = \frac{\text{Zemākā piedāvātā cena LVL}}{\text{Pretendenta piedāvātā cena}} \times 90$	90
<u>Piedāvātais projekta izstrādes termiņš (ieskaitot saskaņošanu Būvvaldē) (kalendārās dienās)</u>	
Īsākais piedāvātais izstrādes termiņš (kalendārās dienās) $P2 = \frac{\text{Īsākais piedāvātais izstrādes termiņš (kalendārās dienās)}}{\text{Pretendenta piedāvātais izstrādes termiņš (kalendārās dienās)}} \times 10$	10

- 5.1.10. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kura kopējā cena saskaņā ar finanšu piedāvājumu ir viszemākā, saņem 90 (deviņdesmit) punktus.
- 5.1.11. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kura piedāvātais projekta izstrādes (t.sk. saskaņošana Būvvaldē) termiņš ir visīsākais, saņem 10 (desmit) punktus.
- 5.1.12. Iegūtie punkti tiek noapaļoti līdz trīs cipariem aiz komata.
- 5.1.13. Vērtējot cenu, komisija ņem vērā piedāvājumu kopējo cenu (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.1.14. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas pretendentam, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko (pretendenta piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu).

5.2. Piedāvājumos konstatēto aritmētisko kļūdu labošana

- 5.2.1. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, iepirkumu komisija izlabo šīs kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, tiks ņemti vērā komisijas labojumi.
- 5.2.2. Par aritmētisko kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.

6.1. Komisijas tiesības:

- pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
- pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- lemt par Cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- labot aritmētiskas kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst Cenu aptaujas nolikuma prasībām;
- noraidīt piedāvājumu, ja pretendents nav pieprasītajā termiņā rakstiski atbildējis uz iepirkuma komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu;
- neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam izdalītos līdzekļus;
- iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt Cenu aptaujas norises gaitu.

6.2. Komisijas pienākumi:

- nodrošināt Cenu aptaujas procedūras norisi un dokumentēšanu;
- nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- rakstiski informēt cenu aptaujas pretendētus par iesniegtajos dokumentos vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- lemt par cenu aptaujas dokumentu atdošanu pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
- vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīviem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Cenu aptaujas procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Cenu aptaujas pretendētus par Cenu aptaujas rezultātiem.

7. Pretendentu tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenta tiesības:

- Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- līdz Cenu aptaujas piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums ir atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- iesniedzot piedāvājumu, izpildīt visas cenu aptaujas nolikumā noteiktās prasības;
- sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- pieprasītajā termiņā rakstiski atbildēt uz iepirkuma komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu;
- pirms piedāvājuma sagatavošanas iepazīties ar tehnisko dokumentāciju un objektu dabā.

Nolikuma pielikumu saraksts

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma veidlapa
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa
4. pielikums – Iepirkuma izpildē piesaistīto speciālistu CV
- 5.pielikums – Pretendenta izstrādāto projektu
- 6.pielikums – Arhitektūras un inženierisīnājuma daļas projektēšanas darba uzdevums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Pagalma labiekārtošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība
daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Jumaras ielā 195/3, Valmierā

Objekta adrese: **Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Jumaras ielā 195/3, Valmierā**

Projektētājam jānodrošina projekta dokumentācijas izstrāde pilnā apjomā par katru no projekta sastāva daļām un darbu veidiem saskaņā ar **Latvijas būvnormatīviem LBN 202-01 „Būvprojekta saturs un noformēšana”** un **„Vispārīgiem būvnoteikumiem” LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”** un citiem LR būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena LVL bez PVN
1.	Labiekārtošanas projekts	
1.1.	Topogrāfija	
2.	Darbu apjomi un būvniecības izmaksu tāme	
	Kopā (1-2)	
3.	Autoruzraudzība	
	Kopā	

Pretendents:

Pretendenta amatpersonas,
kurai ir paraksta tiesības
vai pilnvarotās personas
Vārds, uzvārds

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:

**Pieteikums par piedalīšanos Cenu aptaujā
VN 2013/10 CA
Pagalma labiekārtošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība
daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Jumaras ielā 195/3, Valmierā**

Pretendents, _____
pretendenta nosaukums

reģ. Nr. _____,
nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

tā _____ personā _____
amats Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu

1) piesakās piedalīties Cenu aptaujā VN 2013/10 CA **Pagalma labiekārtošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Jumaras ielā 195/3, Valmierā;**

2) piekrīt Cenu aptaujas nolikuma prasībām un apņemas tās ievērot;

3) atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību **60** (sešdesmit) kalendārās dienas piedāvājumu atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;

4) apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

5) apņemas (pretendenta uzvaras gadījumā) parakstīt līgumu.

Pretendenta juridiskā un biroja adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

Amats

Paraksts

**Līguma izpildē piesaistītā speciālista
CURRICULUM VITAE**

Vārds, uzvārds:

Izglītība:

Dzimšanas datums:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ... līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

Darba pieredze.

Laiks (no ... līdz ...)	Uzņēmums	Amats

Profesionālā pieredze.

Nr.p. k.	Līguma nosaukums, adrese	Īss līguma priekšmeta apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs, tālrunis	Līguma cena (tūkst. Ls, bez PVN)	Amats
1.						
2.						
...						

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un _____ uzvaras gadījumā piedalīšos
(pretendenta)

Cenu aptaujas līguma izpildē.

Cenu aptaujas līguma izpildē piesaistītā speciālista

vārds, uzvārds _____ datums _____ paraksts _____

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds _____ datums _____ paraksts _____

Pretendenta izstrādāto projektu

Projektētā objekta nosaukums	Objekta raksturojums-kopējā platība, būvapjoms, būvprojekta daļu uzskaitījums	Pašu spēkiem veiktā darba apjoms % no kopējā apjoma un īsa informācija par atbildību projektā	Projekta izstrādes laiks un akcepta laiks un numurs	Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersona un kontaktpersonas tālruna numurs)

Pretendents: _____

Pretendenta amatpersonas,
kurai ir paraksta tiesības
vai pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Zīmoga vieta:

Pagalma labiekārtošanas projekta uzdevumu skatīt atsevišķā failā.