

Nolikums apstiprināts
SIA „Valmieras Namsaimnieks”
Iepirkuma komisijas sēdē
09.08.2013.
Protokols Nr. 133

Atklāts konkurss Nr. VN 2013/20

Tehniskās sāls piegāde

NOLIKUMS

VALMIERA

2013

Saturs

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
1.1. Iepirkuma procedūra.....	3
1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.3. Pasūtītājs.....	3
1.4. Iepirkuma nolikuma saņemšana	3
1.5. Iepirkuma priekšmets	3
2. Iepirkuma piedāvājuma iesniegšana un noformēšana	4
2.1. Termins un vieta	4
2.2. Piedāvājuma sastāvs un noformējums.....	4
3. Informācija pretendentiem.....	6
3.1. Piedalīšanās iepirkumā	6
3.2. Prasības pretendentam	6
3.3. Piedāvājuma derīguma termiņš	6
3.4. Cita informācija	6
4. Iesniedzamā informācija un dokumenti, to secība	7
4.1. Pretendentu atlases dokumenti:	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas dokumenti:	7
5. Iepirkuma norise.....	8
5.1. Piedāvājumu atvēršana	8
5.2. Piedāvājumu vērtēšana	8
5.3. Piedāvājumos konstatēto aritmētisko kļūdu labošana	9
6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.	10
6.1. Komisijas tiesības:	10
6.2. Komisijas pienākumi:	10
7. Pretendentu tiesības un pienākumi	11
7.1. Pretendenta tiesības:	11
7.2. Pretendenta pienākumi:	11
8. Līguma parakstīšana.....	11
9. Nolikuma pielikumu saraksts	11

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

1.1. Iepirkuma procedūra

Iepirkuma procedūra ir Atklāts konkurss, kas tiek veikta saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma”, ja paredzamā publisku piegādes līgumu summa ir vienāda ar 30 000 latu vai lielāka un šajā nolikumā noteikto kārtību, kādā pieņems un izskatīs piedāvājumus tehniskās sāls piegādes līguma noslēgšanai

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas Nr. **VN 2013/20**

1.3. Pasūtītājs

- pasūtītājs: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”
- nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 44103022271;
- adrese: Semināra ielā 2a, Valmierā, LV – 4201;
- telefons/fakss: 64207300

Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Andris Ruģēns, telefons 64281292, e-pasts: andris.rugens@v-nami.lv

Kontaktpersona pretslīdes materiālu piegādes jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” ceļu būvinženieris Jānis Teteris tālr. **29327570**, e-pasts: janis.teteris@v-nami.lv

1.4. Iepirkuma nolikuma saņemšana

Iepirkuma nolikums un tehniskā specifikācija ir ievietota SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” mājas lapā www.v-nami.lv sadaļā *Publiskie iepirkumi*. Tā ir identiska drukātajai versijai un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.

1.5. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir **tehniskās sāls piegāde**.

Līgums tiek slēgts uz 1 gadu (12 mēnešiem) no līguma noslēgšanas brīža.

2. Iepirkuma piedāvājuma iesniegšana un noformēšana

2.1. Termiņš un vieta

2.1.1. **Pretendentu piedāvājumi iepirkumam jāiesniedz personīgi vai jāiesūta pa pastu līdz 2013.gada 19.septembrim plkst. 14.00** SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” sekretāram Semināra ielā 2a, Valmierā, Latvija, LV-4201, (tālrunis 64207300). Darba laiks – pirmdienās no 8.00 līdz 18.00, otrdien – ceturtdien no 8.00 līdz 17.00, piektdienās 8.00 līdz 16.00.; pārtraukums 12.00-13.00. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks atgriezts iesniedzējam.

2.1.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

2.1.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

2.1.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Semināra ielā 2a, Valmierā, LV-4201, un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātajā konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

2.1.5. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai. Iepirkuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

2.1.6. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

2.2. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

2.2.1. Iepirkuma piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām latviešu valodā.

2.2.2. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno notariāli vai atbilstoši 06.05.2010. likumam „Dokumentu juridiskā spēka likums” apstiprināts tulkojums.

2.2.3. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Piedāvājumu var iesniegt gan tikai par vienu priekšmeta daļu, gan par vairākām daļām.

2.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai atbilstoši Latvijas Republikas 06.05.2010. likumam „Dokumentu juridiskā spēka likums”.

2.2.5. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 2.1.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2.2.6. Piedāvājuma sastāvs:

1. Titullapa (brīvā formā);
2. Satura rādītājs ar uzrādītām lappusēm;
3. Šī nolikuma 4.punktā nosauktie dokumenti minētajā secībā;
4. Pielikumi (ja pretendents tādus pievieno).

2.2.7. Lapas jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo).

2.2.8. Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un jāapzīmogo.

- Uz piedāvājuma aploksnē jābūt norādei:

**SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”
Piedāvājums iepirkumam
„Tehniskās sāls piegāde”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2013/20**

- Aploksnē otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (uzņēmuma nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis un faksa numurs).

2.2.9. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot iepirkuma piedāvājumā ietilpstošos dokumentus, pretendents drīkst izmantot nolikuma pielikumu kopijas.

3. Informācija pretendentiem

3.1. Piedalīšanās iepirkumā

- 3.1.1. Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs līdz piedāvājuma ierosināšanas dienai reģistrēti komersanti.
- 3.1.2. Iepirkumā var piedalīties pretendentu apvienības, norādot visus dalībniekus.
- 3.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt iepirkuma pretendenta piedāvājumu, ja:
- Pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 4.punktā minētos dokumentus;
 - Uz pretendenta, apakšuzņēmēja un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējam pretendents balstās ir attiecināmi „Publisko iepirkumu likuma” 39. panta izslēgšanas nosacījumi;
 - Pretendenta piedāvājums nenodrošina tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi;
 - Ir konstatēts, ka pretendents ir iesniedzis iepirkuma komisijai nepatiesu informāciju.

3.2. Prasības pretendentam

- 3.2.1. Tehniskās sāls cenā jāiekļauj:
- Materiālu izmaksas
 - Piegādes izmaksas. Piegādes vieta – Valmiera, Mālu iela 1
 - Visi likumdošanā paredzētie nodokļi
 - Visi riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi.
- 3.2.2. Apmaksas noteikumi: 100 % pēcapmaksa par piegādāto precī 30 (trīsdesmit) dienu laikā no preču pavadzīmes parakstīšanas dienas.

3.3. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 3.3.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 120 dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 3.3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 3.3.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

3.4. Cita informācija

- 3.4.1. pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā. Ja dokuments tiek nosūtīts pa faksu, paralēli šī dokumenta oriģināls nosūtāms pa pastu;
- 3.4.2. pasūtītājs nodrošina, lai pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim;
- 3.4.3. laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai pasūtītājam un Iepirkuma komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājam un Iepirkuma komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;

4. Iesniedzamā informācija un dokumenti, to secība

Lai piedalītos iepirkumā pretendents ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

4.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 4.1.1. Komersanta vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. (Nolikuma 2.pielikums).
- 4.1.2. LR Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 4.1.3. Apliecinājums, kurā pretendents apliecina, ka pretendents, apakšuzņēmējam un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās neattiecas „Publisko iepirkumu likuma” 39. panta izslēgšanas nosacījumi.
- 4.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība - visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas dokumenti:

- 4.2.1. Finanšu piedāvājums. (Nolikuma 3.pielikums).
- 4.2.2. Tehniskā specifikācija (Nolikuma 1.pielikums).

5. Iepirkuma norise

Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” pastāvīgā iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī nolikuma prasībām.

5.1. Piedāvājumu atvēršana:

- 5.1.1. Piedāvājumus atvērs 2013.gada 19.septembrī plkst.14.00 SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” zālē, Valmierā, Semināru ielā 2a.
- 5.1.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” iepirkumu komisijas locekļi un komisijas pieaicināti speciālisti.
- 5.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Interesenti, kas piedalās sanāksmē, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots komisijas sastāvs.
- 5.1.4. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nolasīts pretendentu saraksts. Pēc tam katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 5.1.5. Pēc apliecinājumu parakstīšanas komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Visi komisijas locekļi parakstās uz piedāvājuma oriģināliem. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas augstāk minētās nosauktās ziņas komisija protokolē.
- 5.1.6. Kad visi piedāvājumi atvērti un veiktas augstāk minētās darbības, atvēršanas sanāksmi slēdz.

5.2. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.2.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu atbilstībai nolikumā noteiktā noformējuma prasībām, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes. Vērtēšana notiek 2 posmos:
 - 5.2.1.1. Pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām;
 - 5.2.1.2. Piedāvājuma vērtēšana atbilstoši vērtēšanas kritērijam (piedāvājums ar viszemāko cenu).
- 5.2.2. Iepirkumu komisijas sekretārs sagatavo pretendentu kvalifikācijas dokumentu piedāvājuma vērtēšanas tabulu, kurā norāda nolikumā noteiktos kritērijus un nodod to komisijas locekļiem aizpildīšanai.
- 5.2.3. Komisija pirms pretendentu kvalifikācijas atlasī izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.2.4. Pretendentu kvalifikācijas atlasī laikā komisija noskaidro pretendentu atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 5.2.5. Šajā nolūkā komisija aizpilda pretendentu atlasī dokumentu vērtēšanas tabulu, kurā norāda pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.2.6. Komisija atlasī tos pretendēntus, kuri, saskaņā ar kopējo atlasī dokumentu vērtēšanas tabulu, atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar dokumentu vērtēšanas tabulu pretendēnts neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām vai arī nav iesniedzis prasītos dokumentus vai sniedzis nepatiesas ziņas, komisija patur tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

5.2.7. Pēc pretendentu kvalifikācijas dokumentu vērtēšanas posma komisija pāriet pie pirmās kārtas izturējušo pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanas, pārbaudot vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.

5.2.8. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu par katru iepirkuma daļu tiek piešķirtas pretendentam ar viszemāko piedāvājuma cenu.

5.3. Piedāvājumos konstatēto aritmētisko kļūdu labošana

5.3.1. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, iepirkumu komisija izlabo šīs kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, tiek ņemts vērā labojumus.

5.3.2. Par aritmētisko kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.

6.1. Komisijas tiesības:

- pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu
- pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- labot aritmētiskas kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām;
- iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

6.2. Komisijas pienākumi:

- nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- rakstiski informēt iepirkuma pretendentes par iesniegtajos dokumentos vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- lemt par iepirkuma dokumentu atdošanu pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
- vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīviem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7. Pretendentu tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenta tiesības:

- Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- līdz iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums ir atsaukams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- iesniedzot piedāvājumu, izpildīt visas iepirkuma nolikumā noteiktās prasības;
- sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- pieprasītajā termiņā rakstiski atbildēt uz iepirkuma komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu;

8. Līguma parakstīšana

Starp iepirkuma uzvarētāju/uzvarētājiem un SIA „Valmieras Namsaimnieks” slēgts piegādes līgums uz 12 mēnešiem. Līgums ar iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

9. Nolikuma pielikumu saraksts

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija,
- 2.pielikums – Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā veidlapa,
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājums,
- 4.pielikums – Līguma projekts.

**Tehniskā specifikācija
Tehniskās sāls piegāde**

Preces nosaukums	Tehniskās prasības	Mērvienība	Daudzums/ piegādes laiks
Tehniskā sāls	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materiālam jābūt sertificētam Latvijas Republikā 2. Vizuālais skats – balts, kristālisks, birstošs produkts ar dažu minerālu piemaisījumu, kur: <ul style="list-style-type: none"> • nātrija hlorīda (NCl) kopējais daudzums sausas vielas vienībā ir ne mazāk kā 98% • Kalcija + magnēzija piejaukums % ne vairāk kā 0,3% • Sulfātu piejaukums % ne vairāk kā 0,7% • Ūdenī nešķīstošo daļiņu piejaukums % ne vairāk kā 1,0% • Mitrums % ne vairāk kā 0,3% 3. Granulometriskais rupja maluma sāls frakcijā 1.0-5.0mm ne mazāk kā 80%, 4. Sālim pievienots pret salipšanas reaģents 5. Fizikālās īpašības: <ul style="list-style-type: none"> • Blīvums 1,050-1,250 kg/m³ • pH 5-10 	tonna	<p>~600 t (2013.gada oktobris), ~400 t (2013.gada novembris), ~400 t (2014.gada janvāris).</p>

Norādītais tehniskās sāls apjoms ir aptuvens, tas var mainīties atkarībā no laika apstākļiem.

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
Iepirkuma Nr. **VN 2013/20**
„**Tehniskās sāls piegāde**”

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,
Pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

tā _____ personā _____
amats pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties konkursā VN 2013/20 „**Tehniskās sāls piegāde**”,
- 2) piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un apņemas tās ievērot,
- 3) atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 120 dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai,
- 4) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas,
- 5) apņemas parakstīt pretslīdes materiālu piegādes līgumu, gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiek atzīts par uzvarētāju.

Pretendenta juridiskā un biroja adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

Amats

paraksts

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam piegādāt tehnisko sāli SIA „Valmieras Namsaimnieks”, saskaņā ar iepirkuma VN 2013/20 „**Tehniskās sāls piegāde**” nolikuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā (12 mēnešus no līguma noslēgšanas brīža). Tehniskās sāls cena par 1 tonnu:

_____ (LVL bez PVN 21%)
(summa ar cipariem un vārdiem)

Pretendents: _____

Pretendenta amatpersona,
kurai ir paraksta tiesības
vai pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

Zīmoga vieta

PIEGĀDES LĪGUMS

Valmierā, 2013.gada __._____

SIA „Valmieras Namsaimnieks” (reģ. Nr.44103022271), turpmāk tekstā saukts – PASŪTĪTĀJS, tā valdes Valda Jēģera, Kaspara Kalniņa un Jāņa Zemļicka personās, kuras darbojas saskaņā ar Statūtiem un valdes nolikumu, no vienas puses, un _____ (reģ. Nr. _____), turpmāk tekstā saukta – PĀRDEVĒJS, tās _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā saukts – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

PASŪTĪTĀJS pasūta un PĀRDEVĒJS apņemas pārdot pretslīdes materiālus – smilts – sāls maisījumu un tehnisko sāli apstrādātu pret salipšanu, turpmāk tekstā “PRECE”, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA izsludinātā iepirkuma Nr. VN 2013/20 prasībām.

PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt par PRECI PĀRDEVĒJAM šajā Līgumā noteiktajā apmērā un termiņos.

2. LĪGUMA IZPILDE

2.1. PRECE ir sertificēta Latvijas Republikā.

2.2. PĀRDEVĒJS garantē materiālu atbilstību saskaņā ar atbilstības sertifikātu un minerālā materiāla testēšanas pārskatu.

2.3. PRECE PĀRDEVĒJAM ir jāpiegādā ne vēlāk kā 10 dienu laiku no pasūtīšanas brīža un pasūtītājā apjomā.

2.4. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas pretenzijas par PRECES kvalitāti, PUSES sastāda divpusēju aktu par materiāla neatbilstību un to novēršanas termiņiem. Pie akta sastādīšanas PASŪTĪTĀJS pieaicina PĀRDEVĒJA pilnvarotu personu. Pretenziju novēršanu PĀRDEVĒJS veic par saviem līdzekļiem.

2.5. Izpildot dotā līguma saistības, PUSES vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.6. Pārdodamās PRECES daudzums norādīts pavadzīmē – rēķinā, ko PĀRDEVĒJS izraksta, un kuru PUSES uzskata par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.7. PRECES pieņemšana–nodošana tiek noformēta ar pavadzīmi–rēķinu, kuru paraksta PUŠU pārstāvji.

2.8. Īpašuma tiesības pār PRECI pāriet no PĀRDEVĒJA uz PASŪTĪTĀJU brīdī, kad rēķins ir apmaksāts.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma darbības laikā PRECEI ir spēkā tā cena, ko PĀRDEVĒJS ir piedāvājis izsludinātajā publiskajā iepirkumā ar identifikācijas numuru VN 2013/20 “Pretslīdes materiālu piegāde”.

3.2. PASŪTĪTĀJS apņemas PĀRDEVĒJAM par saņemto PRECI samaksāt 30 dienu laikā pēc PĀRDEVĒJA piestādītā rēķina saņemšanas.

4. NEPĀRVARAMA VARA

4.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst.

4.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra PUSE tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

4.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, PUSES var pagarināt Līguma saistību izpildes termiņus vai pārtraukt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi rakstiski.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Atbildībai par zaudējumiem, kas radušies šī līguma rezultātā, piemērojami Civillikuma noteikumi, kas attiecas uz zaudējumu atlīdzināšanu, kas radušies nepildot jeb pienācīgi nepildot kādu saistību.

5.2. PUSES viena pret otru ir materiāli atbildīgas par līgumsaistību neizpildi, kā arī par otrai PUSEI radītiem zaudējumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neveic norēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, tad PĀRDEVĒJS ir tiesīgs pieprasīt PASŪTĪTĀJAM maksāt līgumsodu 0,01 % (nulle komats nulle viena procenta) apmērā no neveiktā maksājuma kopējās summas par katru nokavējuma dienu).

5.4. Gadījumā, ja PĀRDEVĒJS nespēj nodrošināt PASŪTĪTĀJU ar tam nepieciešamajām PRECĒM PASŪTĪTĀJA noteiktajā laika periodā, PĀRDEVĒJS par katru nokavējuma dienu maksā līgumsodu 0,01 % (nulle komats nulle viena procenta) apmērā no kopējās PRECES summas, ar kuru nav varējis nodrošināt PASŪTĪTĀJU.

5.5. Par šādu Līguma 5.4. apakšpunktā minēto nokavējumu tiek sastādīts Akts, kurā noteikts termiņš līdz kuram Līguma saistības ir jāizpilda.

5.6. PUSES var atlikt līgumsoda piemērošanu uz 30 (trīsdesmit) dienām, izskatot otras PUSES rakstveida pamatotu lūgumu.

5.7. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo PUSES no ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes. No kādas PUSES saņemtie finansu līdzekļi sākotnēji tiek izmantoti līgumsoda dzēšanai, bet atlikušie – pamatparāda/ pamatmaksājuma segšanai.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz 2014.gada __.____. Līguma darbības laikā PRECES cena nedrīkst tikt mainīta.

6.2. Parakstītais līgums sevī pilnīgi ietver abu PUŠU vienošanos.

6.3. PUSES vienpusēji var izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru pusi vienu (1) kalendāro mēnesi iepriekš.

6.4. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, PUSES izpilda no šī Līguma izrietošās savstarpējās finanšu saistības 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.5. Nekādas šī līguma izmaiņas vai labojumi vai mutiski solījumi vai apņemšanās attiecībā uz to nav spēkā, ja tie nav fiksēti rakstiskā formā un abas PUSES nav tos parakstījušas.

6.6. Neviena no šīm līgumslēdzēja PUSĒM nav tiesīgas šīs saistības nodot kādai trešajai personai.

6.7. Līgums sastādīts atbilstoši Latvijas likumdošanai. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.8. Visus strīdus, kas PUSĒM radušies sakarā ar Līguma izpildi, PUSES mēģinās atrisināt vienošanās ceļā, bet, ja tas nebūs iespējams, Latvijas Republikas tiesā.

6.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie PĀRDEVĒJA.

Kontaktpersonas, kuras drīkst izsniegt un saņemt šajā līgumā minēto PRECI:

No PĀRDEVĒJA puses :

No PASŪTĪTĀJA puses:

7. PUŠU REKVIZĪTI:

PĀRDEVĒJS

PASŪTĪTĀJS