

APSTIPRINĀTS

SIA „Valmieras Namsaimnieks” pastāvīgās  
Iepirkuma komisijas 2013.gada 03.aprīļa sēdē  
protokols Nr.77

SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”

IEPIRKUMA Nr. VN 2013/15

**Ilgtermiņa aizdevums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotai renovācijai  
Valmierā, Stacijas ielā 31.**

**NOLIKUMS**

**VALMIERA**

**2013**

## Vispārīga informācija par iepirkumu.

### 1.1. Iepirkuma metode

Iepirkuma procedūra – Atklāts konkurss, kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, ja paredzamā publisko pakalpojumu līguma summa ir vienāda ar 20000 latu vai lielāka un šajā nolikumā noteikto kārtību, kādā pieņems un izskatīs piedāvājumus ilgtermiņa aizdevuma līguma noslēgšanai.

### 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas Nr. **VN 2013/15**

### 1.3. Iepirkuma priekšmets

**Ilgtermiņa aizdevums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotai renovācijai Valmierā, Stacijas ielā 31.**

#### Iepirkuma priekšmeta nosacījumi:

- Ilgtermiņa aizdevuma atmaksas termiņš pēc papildus vienošanās 15 gadi, (Ilgtermiņa aizdevuma līgums tiek slēgts vismaz uz pieciem gadiem, pie nosacījuma, ka Ilgtermiņa aizdevuma atmaksas grafīks tiek sastādīts pēc 15 gadu atmaksas metodes, ar iespēju līguma termiņu tā beigās pagarināt pēc pušu vienošanās.)
- Mainīgā 3 (trīs) mēnešu RIGIBOR % likme,
- Pēc kredīta saņemšanas 12 (divpadsmit) mēnešus tiek maksāti tikai kredīta procenti, ar iespēju šo termiņu pēc pušu vienošanās pagarināt,
- Kredīta pilnas summas vai tās daļas pirmstermiņa atmaksa bez soda procentiem,
- Nodrošinājums – nākotnes naudas plūsma bankas kontā bez dzīvokļu īpašuma iekļāšanās un dzīvokļu īpašnieku galvojuma,
- Kredīta devējs nav tiesīgs pieprasīt nekādus citus papildus maksājumus par pakalpojumiem, izņemot šajā finanšu piedāvājumā pretendenta norādītās komisijas maksas
- Kredīta ņēmējs maksā procentus par kredīta lietošanu tikai no faktiski saņemtās kredīta summas. Procentus par kredīta lietošanu aprēķina no faktiski izsniegtās un neatmaksātās kredīta pamatsummas, sākot ar kredīta izsniegšanas dienu līdz noteiktajai kredīta atmaksas dienai.
- Mainot ilgtermiņa aizdevuma valūtu uz EUR, pasūtītājam ir iespēja izvēlēties Euribor likmes termiņu.

### 1.4. Informācija par iepirkumu organizētāju

- pasūtītājs: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” pamatojoties uz noslēgtajiem Pilnvarojuma līgumiem;
- nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 44103022271;
- adrese: Semināra ielā 2a, Valmierā, LV – 4201;
- telefons/fakss: 64207300

**Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos:** SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Andris Ruģēns, telefons 27000754, e-pasts: [andris.rugens@v-nami.lv](mailto:andris.rugens@v-nami.lv)

**Kontaktpersona finanšu jautājumos:** SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Finanšu un attīstības struktūrvienības vadītāja Irēna Zilgalve, telefons 64233065, e-pasts: [irena.zilgalve@v-nami.lv](mailto:irena.zilgalve@v-nami.lv)

### 1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšanas vieta un laiks

**Nolikuma elektroniskā versija tiek ievietota lejuplādēšanai SIA „VALMIERAS**

**NAMSAIMNIEKS” mājas lapā [www.v-nami.lv](http://www.v-nami.lv) sadaļā *Publiskie iepirkumi*. Tā ir identiska drukātajai versijai un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.**

Iepirkuma nolikumu drukātā veidā saņemt iespējams līdz **2013.gada 07.maijam pl.14.00**, iepriekš piesakoties pie SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Andra Ruģēna, telefons 27000754, e-pasts: [andris.rugens@v-nami.lv](mailto:andris.rugens@v-nami.lv).

## **2. Iepirkuma piedāvājuma iesniegšana un noformēšana**

### **2.1. Termiņš un vieta**

2.1.1. Pretendentu piedāvājumi iepirkumam jāiesniedz personīgi vai jāiesūta pa pastu līdz 2013.gada 07.maijam plkst. 14.00 SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” sekretāram Semināra ielā 2a, Valmierā, Latvija, LV-4201, (tālrunis 64207300). Darba laiks – pirmdienās no 8.00 līdz 18.00, otrdien – ceturtdien no 8.00 līdz 17.00, piektdienās 8.00 līdz 16.00.; pārtraukums 12.00-13.00. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks atgriezts iesniedzējam.

2.1.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

2.1.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

2.1.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Semināra ielā 2a, Valmierā, LV-4201, un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātajā konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

2.1.5. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai. Iepirkuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

2.1.6. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

### **2.2. Piedāvājuma sastāvs un noformējums**

2.2.1. Iepirkuma piedāvājumam jābūt divos eksemplāros (oriģināls un kopija – identiska oriģinālam), dokumenti jāizstrādā atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām latviešu valodā.

2.2.2. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno notariāli vai atbilstoši 06.05.2010. likumam „Dokumentu juridiskā spēka likums” apstiprināts tulkojums.

2.2.3. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

2.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai atbilstoši Latvijas Republikas 06.05.2010. likumam „Dokumentu juridiskā spēka likums”.

2.2.5. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 2.1.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2.2.6. Piedāvājuma sastāvs:

1. Titullapa (brīvā formā);
  2. Satura rādītājs ar uzrādītām lappusēm;
  3. Šī nolikuma 4.punktā nosauktie dokumenti minētajā secībā;
  4. Pielikumi (ja pretendents tādos pievieno).
- 2.2.7. Lapas jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo).
- 2.2.8. Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un jāapzīmogo.

- Uz piedāvājuma aploksnis jābūt norādei:

**SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”**

**Piedāvājums iepirkumam**

**Ilgtermiņa aizdevums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotai renovācijai Valmierā,  
Stacijas ielā 31.**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2013/15**

- Aploksnis otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (uzņēmuma nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis un faksa numurs).  
2.2.9. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot iepirkuma piedāvājumā ietilpstošos dokumentus, pretendents izmanto nolikuma pielikumu kopijas.

### **3. Informācija pretendentiem**

#### **3.1. Piedalīšanās iepirkumā**

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties jebkura kredītiestāde, kura ir reģistrēta Latvijas Republikā, kurai ir Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta licence (atļauja) kredītiestādes darbībai vai citā dalībvalstī reģistrēta banka vai tās filiāle, kas pamatojoties uz Kredītiestāžu likumu noteikto kārtību uzsākusi finanšu pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā vai arī ārvalsts bankas filiāle, kurai ir Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta licence (atļauja) kredītiestādes darbībai.

3.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt iepirkuma pretendenta piedāvājumu, ja:

- Pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 4.punktā minētos dokumentus;
- Uz pretendenta un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju ir attiecināmi „Publisko iepirkumu likuma” 39. panta izslēgšanas nosacījumi;
- Pretendenta piedāvājums nenodrošina tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi;
- Ir konstatēts, ka pretendents ir iesniedzis iepirkuma komisijai nepatiesu informāciju.

#### **3.2 Cita informācija**

3.2.1 pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā. Ja dokuments tiek nosūtīts pa faksu, paralēli šī dokumenta oriģināls nosūtāms pa pastu;

3.2.2. pasūtītājs nodrošina, lai pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim;

3.2.3. laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai pasūtītājam un Iepirkuma komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājam Iepirkuma komisija neizpauž informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

## **4. Iesniedzamā informācija un dokumenti, to secība**

Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti:

- 4.1.** Kredītiestādes vadītāja parakstīts pieteikums (1.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. Jāiesniedz par katru iepirkuma daļu attiecīgais iepirkums.
- 4.2.** LR Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3.** Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegtas licences (atļaujas) kopija kredītiestādes darbībai vai citā dalībvalstī reģistrēta bankas vai tās filiāles, kas pamatojoties uz Kredītiestāžu likuma noteikto kārtību uzsākusi finanšu pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta apliecinājuma kopija vai arī ārvalsts bankas filiāles, kurai ir Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta licences (atļaujas) kopija kredītiestādes darbībai.
- 4.4.** Kredītiestādes ilgtermiņa aizdevuma līguma projekts. (Ilgtermiņa aizdevuma līgums tiek slēgts vismaz uz pieciem gadiem, pie nosacījuma, ka Ilgtermiņa aizdevuma atmaksas grafiks tiek sastādīts pēc 15 gadu atmaksas metodes, ar iespēju līguma termiņu tā beigās pagarināt pēc pušu vienošanās.).
- 4.5.** Apliecinājums, kurā pretendents apliecina, ka pretendents un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju neattiecas „Publisko iepirkumu likuma” 39. panta izslēgšanas nosacījumi.
- 4.6.** Finanšu piedāvājums. (2. pielikums)  
Par katru iepirkuma daļu jāiesniedz attiecīgais finanšu piedāvājums.

## **5. Iepirkuma norise**

Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” pastāvīgā iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī nolikuma prasībām.

### **5.1. Piedāvājumu atvēršana:**

5.1.1. Piedāvājumus atvērs 2013.gada 07.maijā plkst.14.00 SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” zālē, Valmierā, Semināru ielā 2a.

5.1.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” iepirkumu komisijas locekļi un komisijas pieaicināti speciālisti.

5.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Interesenti, kas piedalās sanāksmē, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots komisijas sastāvs.

5.1.4. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nolasīts pretendentu saraksts. Pēc tam katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.

5.1.5. Pēc apliecinājumu parakstīšanas komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Visi komisijas locekļi parakstās uz piedāvājuma oriģināliem. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas augstāk minētās nosauktās ziņas komisija protokolē.

5.1.6. Kad visi piedāvājumi atvērti un veiktas augstāk minētās darbības, atvēršanas sanāksmi slēdz.

### **5.2. Piedāvājumu vērtēšana**

5.2.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu atbilstībai nolikumā noteiktā noformējuma prasībām, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes. Vērtēšana notiek 2 posmos:

5.2.1.1. Pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām;

5.2.1.2. Piedāvājuma vērtēšana atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums)

5.2.2. Iepirkumu komisijas sekretārs sagatavo pretendentu kvalifikācijas dokumentu, individuālās un kopējās piedāvājuma vērtēšanas tabulas, kurās norāda nolikumā noteiktos kritērijus un nodod tās komisijas locekļiem aizpildīšanai.

5.2.3. Iepirkumu komisija pirms pretendentu kvalifikācijas atlases izvērtē vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām prasībām.

5.2.4. Pretendentu kvalifikācijas atlases laikā komisija noskaidro pretendentu atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.2.5. Šajā nolūkā komisija aizpilda pretendentu atlases dokumentu vērtēšanas tabulu, kurā norāda pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.2.6. Komisija atlasa tos pretendentes, kuri, saskaņā ar kopējo atlases dokumentu vērtēšanas tabulu, atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar dokumentu vērtēšanas tabulu pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām vai arī nav iesniedzis prasītos dokumentus vai sniedzis nepatiesas ziņas, komisija patur tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

5.2.7. Pēc pretendentu kvalifikācijas dokumentu vērtēšanas posma komisija pāriet pie pirmās kārtas izturējušo pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanas, pārbaudot vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.

5.2.8. Pēc finanšu piedāvājumu izvērtēšanas, komisija aizpilda individuālās vērtēšanas tabulas, lai noteiktu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Komisijas locekļu aizpildītās



tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.

5.2.9. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma aprēķināšana. Kopējais punktu skaits (S) tiek aprēķināts saskaņā ar šādu formulu:

$S = P1 + P2 + P3$ , kur:

S – punktu kopsumma

P – vērtējamā kritērija punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu

### Vērtēšanas kritēriju tabula

Kritērijs	Punktu skaits
<b><u>Pretendenta piedāvātā pastāvīgā % likme uz visu atmaksas laiku:</u></b>  Zemākā piedāvātā pastāvīgā % likme uz visu atmaksas laiku $P1 = \frac{\text{Zemākā piedāvātā pastāvīgā \% likme uz visu atmaksas laiku}}{\text{Pretendenta piedāvātā pastāvīgā \% likme uz visu atmaksas laiku}} \times 94$	94
<b><u>Komisijas maksa LVL par kredīta izskatīšanu, ja tāda paredzēta:</u></b>  Zemākā komisijas maksa LVL par kredīta izskatīšanu $P2 = \frac{\text{Zemākā komisijas maksa LVL par kredīta izskatīšanu}}{\text{Pretendenta piedāvātā komisijas maksa LVL par kredīta izskatīšanu}} \times 1$	1
<b><u>Komisijas maksa LVL par kredīta izsniegšanu un apkalpošanu, ja tāda paredzēta:</u></b>  Zemākā komisijas maksa LVL par kredīta izsniegšanu un apkalpošanu $P3 = \frac{\text{Zemākā komisijas maksa LVL par kredīta izsniegšanu un apkalpošanu}}{\text{Pretendenta piedāvātā komisijas maksa LVL par kredīta izsniegšanu un apkalpošanu}} \times 5$	5

5.2.10. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kura piedāvātā pastāvīgā % likme uz visu atmaksas laiku saskaņā ar finanšu piedāvājumu ir viszemākā, saņem 94 (deviņdesmit četrus) punktus.

5.2.11. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kura piedāvātā komisijas maksa par kredīta izskatīšanu ir viszemākā, vai netiek prasīta, saņem 1 (vienu) punktu.

5.2.12. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kura piedāvātā komisijas maksa par kredīta izsniegšanu un apkalpošanu ir viszemākā, vai netiek prasīta, saņem 5 (piecus) punktus.

5.2.13. Iegūtie punkti tiek noapaļoti līdz trīs cipariem aiz komata.

5.2.14. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas pretendētā, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko (pretendenta piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu).

### **5.3. Piedāvājumos konstatēto aritmētisko kļūdu labošana**

5.3.1. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, iepirkumu komisija izlabo šīs kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, tiek ņemts vērā labojumus.

5.3.2. Par aritmētisko kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo pretendētā, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

## **6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.**

### **6.1. Komisijas tiesības:**

- pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
- pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- labot aritmētiskas kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām;
- iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

### **6.2. Komisijas pienākumi:**

- nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- rakstiski informēt iepirkuma pretendentes par iesniegtajos dokumentos vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīviem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma pretendentes par iepirkuma rezultātiem.

## **7. Pretendentu tiesības un pienākumi**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

- Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- līdz iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums ir atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

### **7.2. Pretendenta pienākumi:**

- iesniedzot piedāvājumu, izpildīt visas iepirkuma nolikumā noteiktās prasības;
- sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- pieprasītajā termiņā rakstiski atbildēt uz iepirkuma komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu.

## **8. Nolikuma pielikumu saraksts**

- 1.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā,
- 2.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa.

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā  
Ilgtermiņa aizdevums  
Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotai renovācijai Stacijas ielā 31, Valmierā  
Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2013/15**

Kredītiestāde, \_\_\_\_\_  
pretendenta nosaukums

reģ. Nr. \_\_\_\_\_,  
reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_ personā \_\_\_\_\_  
amats Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu

1) piesakās piedalīties iepirkumā **VN 2013/15 Ilgtermiņa aizdevums** Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotai renovācijai (t.sk. būvdarbi, būvuzraudzība, autoruzraudzība) **Stacijas ielā 31**, Valmierā.

2) piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un apņemas tās ievērot;

3) gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;

4) apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

\_\_\_\_\_  
Kredītiestādes juridiskā un biroja adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_  
amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
Amats

\_\_\_\_\_  
Paraksts

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mūsu piedāvājums iepirkuma Nr. VN 2013/15 ilgtermiņa aizdevums līdz ~ 294000.00 LVL (divi simti deviņdesmit četri tūkstoši lati) (precīza aizdevuma summa tiks noteikta pie aizdevuma līguma noslēgšanas), daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotai renovācijai (t.sk. būvdarbi, būvuzraudzība, autoruzraudzība) Stacijas ielā 31, Valmierā ar nosacījumiem:

- Ilgtermiņa aizdevuma atmaksas termiņš pēc papildus vienošanās 15 gadi, (Ilgtermiņa aizdevuma līgums tiek slēgts vismaz uz pieciem gadiem, pie nosacījuma, ka Ilgtermiņa aizdevuma atmaksas grafiks tiek sastādīts pēc 15 gadu atmaksas metodes, ar iespēju līguma termiņu tā beigās pagarināt pēc pušu vienošanās.)
- Mainīgā 3 (trīs) mēnešu RIGIBOR % likme,
- Pēc kredīta saņemšanas 12 (divpadsmit) mēnešus tiek maksāti tikai kredīta procenti, ar iespēju šo termiņu pagarināt,
  - Kredīta pilnas summas vai tās daļas pirmstermiņa atmaksa bez soda procentiem,
  - Nodrošinājums – nākotnes naudas plūsma bankas kontā bez dzīvokļu īpašuma iekļāšanās un dzīvokļu īpašnieku galvojuma,
  - Kredīta devējs nav tiesīgs pieprasīt nekādus citus papildus maksājumus par pakalpojumiem, izņemot šajā finanšu piedāvājumā pretendenta norādītās komisijas maksas
  - Kredīta ņēmējs maksā procentus par kredīta lietošanu tikai no faktiski saņemtās kredīta summas. Procentus par kredīta lietošanu aprēķina no faktiski izsniegtās un neatmaksātās kredīta pamatsummas, sākot ar kredīta izsniegšanas dienu līdz noteiktajai kredīta atmaksas dienai.

Mainot ilgtermiņa aizdevuma valūtu uz EUR, pasūtītājam ir iespēja izvēlēties Euribor likmes termiņu.

Nr.	Prasību specifikācija	Piedāvājuma specifikācija (aizpilda pretendents)
1.	Pastāvīgā % likme uz visu atmaksas laiku	%
2.	Komisijas maksa LVL par kredīta izskatīšanu, ja tāda paredzēta	LVL
3.	Komisijas maksa LVL par kredīta izsniegšanu un apkalpošanu, ja tāda paredzēta	LVL

Kredītiestāde:

Amatpersonas,

kurai ir paraksta tiesības

vai pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Zīmoga vieta: