

iepirkuma

„DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RĪGAS IELĀ 1, VALMIERĀ, VIENKĀRŠOTA RENOVĀCIJA”

**EIROPAS SAVIENĪBAS FONDA PROJEKTA NR.DMS/3.4.4.1.0/12/09/504
„DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS RĪGAS IELĀ 1, VALMIERĀ,
ENERGOEFEKTIVITĀTES PAAUGSTINĀŠANAS PASĀKUMI” IETVAROS**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. VN 2013/16

**Valmiera,
2013**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma metode: iepirkuma metode „Publisko iepirkumu likuma” 8.1.panta kārtībā

1.2. Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2013/16

1.3. Informācija par pasūtītāju

- SIA „Valmieras Namsaimnieks”
- nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.44103022271
- adrese: Semināra iela 2a, Valmierā, LV-4201;
- tālrunis/fakss: 64207300

Kontaktpersonas par iepirkuma procedūru:

- Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos: SIA „Valmieras Namsaimnieks” Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Andris Ruģens, tālrunis 27000754, e-pasts andris.rugens@v-nami.lv.
- Kontaktpersona projekta realizācijas jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Pamatdarbības nodaļas struktūrvienības vadītāja Ginta Ruģēna 29126460, e-pasts: ginta.rugena@v-nami.lv.

1.4. Nolikuma saņemšana

Iepirkuma nolikuma drukāto variantu ar tehnisko dokumentāciju līdz **2013.gada 22.aprīlim** plkst.14.00 iespējams saņemt SIA „Valmieras Namsaimnieks” Semināra ielā 2a, Valmierā.

Nolikuma elektroniskā versija ir ievietota lejupielādēšanai SIA „Valmieras Namsaimnieks” mājas lapā internetā www.v-nami.lv sadaļā *Publiskie iepirkumi*.

Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.

Nolikumu un iepirkuma procedūras dokumentus iespējams saņemt pasūtītāja darba laikā – darba dienās no 8.00 līdz 16.00.

Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par šo iepirkuma procedūru tiek publicētas pasūtītāja mājas lapā internetā www.v-nami.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā www.v-nami.lv publicētajai informācijai par šo iepirkuma procedūru un iekļaut to savā piedāvājumā.

Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā www.v-nami.lv.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

Piedāvājumi iepirkumā jāiesniedz personīgi vai jāiesūta pa pastu līdz **2013.gada 22.aprīlim** plkst.14.00 SIA „Valmieras Namsaimnieks” Semināra ielā 2a, Valmierā, Latvija, LV-4201, SIA „Valmieras Namsaimnieks” darba laikā – darba dienās no 8.00 līdz 16.00.

Piedāvājumus, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.

Ja piegādātājs izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas piegādātājs.

Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē un lēmumu par iepirkuma uzvarētāju pieņem slēgtās sēdēs.

Iesniegtie piedāvājumi un tiem pievienotie materiāli pretendentiem atpakaļ netiek atdoti.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums

1.6.1. Kopā ar piedāvājumu pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu Ls 1000.00 (viens tūkstošis latu) apmērā. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgs iesniegt kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi ar derīguma termiņu 150 dienas no piedāvājuma atvēršanas.

*SIA „Valmieras Namsaimnieks”
iepirkuma nolikums*

1.6.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1) iepirkuma nolikuma 1.6.punktā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajā termiņā;

2) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.6.3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, iesniedz līguma nodrošinājumu pēc līguma noslēgšanas, attiecībā uz šo personu piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tā iesniedz šādu līguma nodrošinājumu.

1.6.4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

2) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;

3) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1.7. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

1.7.1. Pretendents piedāvājumu sagatavo un iesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno Latvijas Republikas Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā vai notariāli apliecināts tulkojums latviski.

1.7.2. Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un jāapzīmogo. Uz piedāvājuma aploksnis jābūt norādei:

SIA „Valmieras Namsaimnieks”

Piedāvājums iepirkumam

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršota renovācija”

Eiropas Savienības fonda projekta Nr. DMS/3.4.4.1.0/12/09/504 „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” ietvaros

Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2013/16

Aploksnis otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (nosaukums, adrese, tālrunis un faksa numurs, e-pasta adrese).

1.7.3. Pretendenta piedāvājums sastāv no četrām atsevišķām daļām:

1.7.3.1. pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls un divas kopijas), ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;

1.7.3.2. piedāvājuma nodrošinājums (viens oriģināls un divas kopijas);

1.7.3.3. tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);

1.7.3.4. finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas).

1.7.4. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā 1.8.2.punktā minētajā aploksnē, kur ievietoti piedāvājuma dokumenti ar attiecīgiem uzrakstiem: „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem, caursūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”).

1.7.5. Kā atsevišķs dokuments 1.8.2.punktā minētajā aploksnē jāievieto piedāvājuma nodrošinājums.

1.7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.7.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa nolikumā noteiktā informācija. Piedāvājums jāgatavo atbilstoši iepirkuma nolikuma pielikumos dotajām veidlapām. Papildinformācija (ja tāda tiek pievienota) noformējama brīvā formā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršota renovācija Eiropas Savienības fonda projekta Nr.DMS/3.4.4.1.0/12/09/503 „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” ietvaros.
- 2.2. **Darbu izpildes termiņš: 5 mēneši. Darbu uzsākšana plānota 2013.g. pavasarī.** Pretendenta piedāvātais darbu izpildes termiņš ir ietverts pretendentu vērtēšanas kritērijos.
- 2.3. Iepirkuma piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**
- 2.4. Tehniskās prasības:
 - 2.4.1. piedāvājumam jāpievieno darbu izpildes tāmes, sagatavotas atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 5., 6. un 7. pielikumam un atbilstoši tehniskajā specifikācijā dotajiem apjomiem (1.pielikums);
 - 2.4.2. piedāvājums iesniedzams par visu darba apjomu. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
 - 2.4.3. tehniskā piedāvājuma sadaļu sagatavo, ievērojot Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasības.
- 2.5. Finanšu prasības:
 - 2.5.1. finanšu piedāvājumā jāaizpilda finanšu piedāvājuma veidlapa (4.pielikums), darbu izpildes tāmes atbilstoši Tehniskajā specifikācijā dotajiem darbu apjomiem;
 - 2.5.2. piedāvājuma cena jānosaka latos, kurā jāietver materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu būvdarbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi;
 - 2.5.3. līguma ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums (līguma apmaksa notiks par faktiski veiktajiem darbiem);
 - 2.5.4. būvuzņēmējs (pretendents) savā vārdā un uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši LR Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” Pretendents, kurš atzīts par uzvarētāju iepirkumā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu slēdz pirms būvatļaujas saņemšanas ar līguma darbības termiņu līdz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, pieņemšanai ekspluatācijā brīdim;
 - 2.5.5. būvuzņēmējs savā vārdā un uz sava rēķina veic būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir piedāvātās būvtāmes apjomā, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir pasūtītājs vai pasūtītāja norādītā kredītiestāde. Būvuzņēmējs būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas līgumu slēdz pirms būvatļaujas saņemšanas ar līguma darbības termiņu līdz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā pieņemšanai ekspluatācijā brīdim;
 - 2.5.6. apdrošināšanu veic tikai iepirkuma procedūras uzvarētājs;
 - 2.5.7. būvuzņēmējs savā vārdā un uz sava rēķina veic līguma izpildes garantiju (8. pielikums) ne mazāk kā 10% apmērā no piedāvātās līguma summas (tajā skaitā PVN). Līguma izpildes garantijai jābūt izsniegtai Latvijas Republikā, citā Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētā bankā, tās filiālē vai ārvalsts kredītiestādes filiālē, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Līguma izpildes garantija būvuzņēmējam jāveic un jāiesniedz Pasūtītājam 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas;
 - 2.5.8. Līguma izpildes garantiju veic tikai iepirkuma procedūras uzvarētājs;
 - 2.5.9. būvuzņēmējs savā vārdā un uz sava rēķina veic garantijas laika garantiju ne mazāk kā 5% apmērā no piedāvātās līguma summas (tajā skaitā PVN). Garantijas laika garantijai jābūt izsniegtai Latvijas Republikā, citā Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas bankā, tās filiālē vai ārvalsts kredītiestādes filiālē vai apdrošināšanas sabiedrībā, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Garantijas laika garantija būvuzņēmējam jāveic un jāiesniedz Pasūtītājam 15 darba dienu laikā pēc objekta – daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, pieņemšanas ekspluatācijā.

Garantijas laika garantijai jābūt spēkā ne mazāk kā pretendenta dotajam garantijas laikam, kas norādīts pretendenta piedāvājumā, pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Būvuzņēmējs iesniedz pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtās garantijas laika garantijas vienu oriģinālu;

2.5.10. Garantijas laika garantiju veic tikai iepirkuma procedūras uzvarētājs.

2.6. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.

3. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

3.1. Pretendents iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi piedāvājumu, atbilstoši šā nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

3.2. Līdz iepirkuma piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ikviens pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu. Atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību iepirkumā. Katrs pretendents kā ģenerāluzņēmējs iepirkumā var piedalīties tikai ar vienu piedāvājumu (vienu piedāvājuma variantu) par visu apjomu kopumā.

3.3. Prasība pretendentam:

3.3.1. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹.panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

3.3.2. pretendentam ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.

3.3.3. pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai būvdarbu veikšanai un pabeigšanai objektā.

3.4. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (3.pielikums) un finanšu piedāvājumu (4.pielikums) paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos, kas noteikta nolikuma 4.1.3.punktā, citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.

3.5. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība tās pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas ir izveidot pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību, reģistrējot to normatīvos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs un reģistrēt izveidoto personālsabiedrību Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, un iesniegt pasūtītājam nepieciešamos dokumentus (komersanta reģistrācijas apliecības, Uzņēmumu reģistra izziņas par izveidoto personālsabiedrību un LR būvkomersanta reģistrācijas apliecības oriģinālu vai notariāli, vai atbilstoši LR Ministru kabineta 2010.gada 29.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” apliecinātu kopiju).

3.6. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja:

3.6.1. pretendents nav iesniedzis šā nolikuma 4.punktā minētos dokumentus;

3.6.2. uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹.panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

3.6.3. pretendentam nav tiesību veikt piedāvātos darbus Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;

3.6.4. pretendenta piedāvājums nenodrošina Tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi;

3.6.5. ir konstatēts, ka iepirkuma dalībnieks ir iesniedzis iepirkuma komisijai nepatiesu informāciju.

3.7. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, tajā skaitā, lai pierādītu atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos ar pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei, ja iepirkuma rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam.

3.8. Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

3.9. Laikā no piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu vai pieteikumu esamību. Piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu

- 3.10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu pretendents neatdod, izņemot gadījumus, kas noteikti šī nolikuma 1.5.punktā.
- 3.11. Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus – par apakšuzņēmēju piesaisti aizpildāma atbilstoša veidlapa (5.pielikums).
- 3.12. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā. Saziņa starp pasūtītāja iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski. Saziņas dokumentu, nosūtīt pa faksu, tā oriģināls paralēli nosūtāms pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz pasūtītāja pasta adresi – Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201, faksa numuru – 64207300 vai nolikumā norādītajām e-pasta adresēm. Iepirkuma komisija saziņas dokumentu nosūta pa pastu uz ieinteresētā piegādātāja norādīto pasta adresi un faksa numuru.
- 3.13. Pieprasīto papildus informāciju pasūtītājs sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā, kurā ir pieejams nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.pantu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Lai piedalītos iepirkuma pretendents ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

4.1. Pretendenta atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotās personas parakstīts pieteikums (3.pielikums) par gatavību piedalīties un izpildīt visas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības un apliecinājums, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa un pretendents uzvaras gadījumā ir gatavs parakstīt nolikuma 2.pielikumā pievienoto iepirkuma līgumu piedāvātajā redakcijā.
- 4.1.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona.
- 4.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.
- 4.1.4. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējsabiedrību/komersabiedrību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā.
- 4.1.5. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt šajā nolikumā noteiktos būvdarbus.
- 4.1.6. Būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija un pieredzes apraksts (7.pielikums). Būvdarbu vadītājam ir jābūt pieredzei vismaz divu būvobjektu (kuri nodoti ekspluatācijā) būvdarbu vadīšanā.
- 4.1.7. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija un pieredzes apraksts (7.pielikums). Darbu vadītājam ir jābūt pieredzei vismaz divu būvobjektu (kuri nodoti ekspluatācijā) darbu vadīšanā atbilstoši specialitātei.
- 4.1.8. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija un pieredzes apraksts (7.pielikums). Darbu vadītājam ir jābūt pieredzei vismaz divu būvobjektu (kuri nodoti ekspluatācijā) darbu vadīšanā atbilstoši specialitātei.
- 4.1.9. Darba aizsardzības speciālista izglītību apliecinājoša dokumenta kopija.
- 4.1.10. Pretendenta sagatavots saraksts par pretendenta ne vairāk kā 5 iepriekšējos gados, skaitot no šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sekmīgi īstenotajiem vismaz 2 (diviem) ēku rekonstrukcijas (siltināšanas, renovācijas) objektiem (6.pielikums).
- 4.1.11. Apliecinājums, kurā pretendents apliecina un garantē, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹.panta piektajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi.

4.1.12. Ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, aizpildīta apakšuzņēmēju saraksta veidlapa (5.pielikums), pievienojot pielikumā norādītos dokumentus par katru apakšuzņēmēju.

4.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši iepirkuma priekšmetam. Darbu izpildes tāmēm jābūt sagatavotām atbilstoši iepirkuma specifikācijā dotajiem apjomiem (1.pielikums) un atbilstoši LR Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5., 6. un 7. pielikumam un drukātā un elektroniskā (elektroniskās tabulas veidā) formātā CD.

Tehniskais piedāvājums sagatavojams saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- būvdarbu darba organizācijas un izpildes kvalitātes nodrošināšanas plāns;
- apliecinājums par pretendenta tehniskajām iespējām;
- Darbu izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām, uzrādot nodarbināto cilvēku skaitu);
- izmaksu tāmi katram logam, kas tiks mainīts atbilstoši nolikuma 9.pielikumam. Tāmē iekļaut logu demontāžas, utilizācijas, jauno logu cenu un montāžas izmaksas, iekšējo aiļu apdares un iekšējo palodžu izmaksas. Ārējo skārda palodžu demontāžas un montāžas izmaksas šajā tāmē neiekļaut.

Būvdarbu izpildes grafikā kalendārajās nedēļās norāda galveno aktivitāšu secību. Pretendentam gatavojot piedāvājumu, jāņem vērā iespējamie laika apstākļi, kad nav iespējams veikt būvdarbus.

Tehniskajā piedāvājumā pretendents iekļauj aprakstu par būvdarbu rezultātā radušo atkritumu vai pārpalikumu otrreizēju izlietošanu, pārstrādi, apstrādi un/vai uzglabāšanu videi nekaitīgā veidā.

4.3. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši nolikuma 4.pielikumam.

Finanšu piedāvājumā ietver pretendenta apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par diviem gadiem.

4.4. Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz saskaņā ar nolikuma 1.7.punktu.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, tehniskajai specifikācijai.

5.2. Piedāvājumu vērtēšana notiek 2 kārtās:

1. kārtā vērtē – piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām;
2. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē – finanšu piedāvājumu.

5.3. Iepirkuma komisijai tiesības noraidīt pretendenta piedāvājumu un to tālāk nevērtēt, ja kādā no nolikuma 5.2.punktā noteiktajiem posmiem (kārtām) tiek konstatēta pretendenta iesniegtā piedāvājuma neatbilstība nolikuma prasībām.

5.4. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma aprēķināšanas izteiksmes. Kopējais punktu skaits (S) tiek aprēķināts saskaņā ar šādu formulu:

$S=P1+P2+P3$, kur:

S – punktu kopsumma

P – vērtējamā kritērija punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu.

5.6. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits |
|---|---------------------------|
| <p>Pretendenta piedāvātā līgumcena (LVL):</p> <p>Zemākā piedāvātā cena LVL $P1 = \frac{\text{Zemākā piedāvātā cena LVL}}{\text{Pretendenta piedāvātā cena}} \times 93$</p> | 93 |
| <p>Pretendenta piedāvātais darbu garantijas laiks</p> <p>Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš (no 2 līdz 10 gadiem) $P2 = \frac{\text{Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš (no 2 līdz 10 gadiem)}}{\text{Garākais piedāvātais garantijas termiņš (maksimālais 10 gadi)}} \times 5$</p> | 5 |
| <p>Piedāvātais būvniecības termiņš</p> <p>Īsākais (minimālais 12 nedēļas) piedāvātais būvniecības termiņš (nedēļas) $P3 = \frac{\text{Īsākais (minimālais 12 nedēļas) piedāvātais būvniecības termiņš (nedēļas)}}{\text{Pretendenta piedāvātais būvniecības termiņš}} \times 2$</p> | 2 |

- 5.7. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kura kopējā cena saskaņā ar finanšu piedāvājumu ir viszemākā, saņem 93 punktus.
- 5.8. Piedāvājums, kurš nodrošina nolikumā noteiktās prasības un kura piedāvātais būvdarbu veikšanas termiņš ir 12 kalendārās nedēļas un īsāks, saņem 2 punktus.
- 5.9. Piedāvājums, kurš nodrošina noteiktās prasības un kura piedāvātais garantijas termiņš ir 10 vai vairāk, kā 10 gadi, saņem 5 punktus.
- 5.10. Iegūtie punkti tiek noapaļoti līdz trīs cipariem aiz komata.
- 5.11. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas pretendētājam, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko (pretendenta piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu).
- 5.12. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
- 6.2. Līgums ar Izpildītāju tiks slēgts tikai pēc Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras pozitīva atzinuma par iepirkuma procedūru saņemšanas.
- 6.3. Ja pretendētājam ir iebildumi par iepirkuma nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projekta (2.pielikums) nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.
- 6.4. Iepirkuma līguma noslēgšana notiks atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
- 6.5. Gadījumā, ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts pretendents – piegādātāju apvienība, tad Līgums tiek slēgts ar personālsabiedrību, kura tiek izveidota un reģistrēta atbilstoši šā nolikuma 3.5.punktam.
- 6.6. Piedāvātā līguma summa par visu līgumā noteikto darbu izpildi tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku. Pretendenta iepirkumā iesniegtā finanšu piedāvājuma darbu izpildes apjomu katras pozīcijas vienas vienības izmaksas visu līguma darbības laiku paliek nemainīgas.

- 6.7. Pretendentam jāparaksta iepirkuma līgums (nolikuma 2.pielikums) 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Ja pretendents neparaksta iepirkuma līgumu šajā termiņā, tad pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu ar nākamo pretendentu. Ja pretendents neparaksta iepirkuma līgumu šajā termiņā, tad pasūtītājam ir tiesības pieprasīt bankai vai apdrošināšanas sabiedrībai izmaksāt piedāvājuma nodrošinājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

- 7.1.1. pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kā arī pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.2. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- 7.1.3. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām;
- 7.1.4. ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu;
- 7.1.5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- 7.1.6. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 7.1.7. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents nav parakstījis iepirkuma līgumu, pasūtītāja norādītajā termiņā;
- 7.1.8. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam paredzētos līdzekļus;
- 7.1.9. komisijai ir arī citas šajā nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

7.2. Komisijas pienākumi:

- 7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
- 7.2.4. par iepirkuma procedūras rezultātiem informēt visus pretendentes atbilstoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem. Paziņojums par rezultātiem tiks nosūtīts pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai nodots personiski.

8. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta pienākumi:

- 8.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieņem visas iepirkuma nolikumā noteiktās prasības;
- 8.1.2. pieprasītajā termiņā rakstiski atbildēt uz iepirkuma komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta tiesības:

- 8.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.
- 8.2.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz pretendenta turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.2.3. pirms piedāvājuma sagatavošanas iepazīties ar objektu dabā. Objekta apskate iepriekš jāaskaņo ar SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Pamatdarbības nodaļas struktūrvienības vadītāja Ginta Ruģēna 29126460, e-pasts: ginta.rugena@v-nami.lv.

PIELIKUMI

- 8.3. pielikums Nr.1. – tehniskā specifikācija;
- 8.4. pielikums Nr.2. – iepirkuma līguma projekts;
- 8.5. pielikums Nr.3. – pieteikuma veidlapa;
- 8.6. pielikums Nr.4. – finanšu piedāvājuma veidlapa;
- 8.7. pielikums Nr.5. – apakšuzņēmēju saraksta veidlapa un prasības;
- 8.8. pielikums Nr.6. – veidlapa par pretendenta veiktajiem ēku rekonstrukcijas darbiem;
- 8.9. pielikums Nr.7. – būvdarbu vadītāja un citu piesaistīto speciālistu CV;
- 8.10. pielikums Nr.8. – līguma izpildes garantijas veidlapa;
- 8.11. pielikums Nr.9. – katra loga nomaiņas izmaksu veidlapa;
- 8.12. pielikums Nr.10. – dzīvokļu logu nomaiņas izmaksu veidlapa;
- 8.13. pielikums Nr.11. – dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājumus par piekrišanu logu nomaiņai;
- 8.14. pielikums Nr.12 – dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājumus, ka nav pretenziju par veiktajiem darbiem - logu nomaiņu un iekšējo logu aiņu apdari dzīvoklī.

Pielikumi Nr.10; 11; 12 būs jāiesniedz pretendentam, ar kuru tiks slēgts līgums, līguma izpildes laikā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Veicamais darbs:

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršota renovācija Eiropas Savienības fonda projekta Nr.DMS/3.4.4.1.0/12/09/504 „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” ietvaros.

Darbu izpildes tāmes jāiesniedz un jā sagatavo atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumiem Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” 5., 6. un 7. pielikumam un atbilstoši Tehniskajā specifikācijā dotajiem apjomiem.

Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Darbu apjomus skatīt atsevišķi pievienotajā dokumentā.

UZŅĒMUMA LĪGUMS

Valmierā,

201_.gada __._____

SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” (reģ. Nr.44103022271), turpmāk tekstā saukta – Pasūtītājs, tās valdes _____ personā, kuras rīkojas pamatojoties uz kapitāla daļu turētāja pārstāvja 20..... lēmumu Nr..... un saskaņā ar Statūtiem un Valdes nolikumu, no vienas puses, un _____ (reģ. Nr. _____), turpmāk tekstā saukta – Izpildītājs, tās valdes _____ personā, kur rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā saukts – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pamatojoties uz SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” pastāvīgas iepirkuma komisijas _____ lēmumu iepirkuma (iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2013/__) „**Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršota renovācija**”, kas tiek īstenots Eiropas Savienības fonda projekta Nr. DMS/3.4.4.1.0/12/09/504 „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” ietvaros, Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, materiāliem un darbaspēku veikt Pasūtītāja uzdevumu – **Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršoto renovāciju** (turpmāk tekstā – Darbi).

1.2. Darbi izpildāmi saskaņā ar Līguma un iepirkuma procedūras tehniskās specifikācijas nosacījumiem, apstiprināto „Fasādes un iekšējo inženiertīklu vienkāršotās renovācijas projektu” (turpmāk – Tehniskā dokumentācija) nosacījumiem un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajām Darbu izpildes tāmēm un Darbu izpildes kalendārajam grafikam iepirkuma procedūrā, kas pievienoti Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Līgums tiek finansēts atbilstoši LR Ministru kabineta 2011.gada 5.aprīļa noteikumiem Nr.272 „Noteikumi par darbības programmas „Infrastruktūra un Pakalpojumi” papildinājuma 3.4.4.1. aktivitātes „Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” devīto projektu iesniegumu atlases kārtu ietvaros noslēgto līgumu Nr.L-DMS-12-..... par projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Rīgas ielā 1, Valmierā energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi**” īstenošanu.

2. Darbu izpildes vispārīgie noteikumi

2.1. Izpildītājs apņemas Darbus veikt, atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, kā arī atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, Tehniskajai dokumentācijai un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī, ievērojot Eiropas tehnisko apstiprinājumu pamatnostādnes ETAG 004 „Ārsienų daudzslāņu siltumizolācijas sistēmas”.

2.2. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājam iesniegt Pasūtītājam attiecīgās siltināšanas sistēmas turētāja izsniegtu CE zīmi par fasādes atbilstību ETAG 004 sistēmas standartam.

2.3. Tiek pieņemts, ka Izpildītājs ir pārliecinājies par kopējās Līguma summas pareizību un pietiekamību. Kopējā Līguma summa ietver visas Izpildītāja saistības attiecībā uz Līguma izpildi.

2.4. Izpildītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Darbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.5. Izpildītājs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, saskaņā ar 2001.gada 30.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā”.

2.6. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbos izmantojamo būvizstrādājumu materiālu apstiprināšanas formas.

2.7. Izpildītājs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā, saskaņā ar ražotāju iebūves instrukcijām

2.8. Izpildītājam jānodrošina, lai Darbus pildītu Izpildītāja piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs un piesaistītie speciālisti. To nomaiņa ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.

2.9. Darbus Izpildītājs veic taupīgi un racionāli, izmantojot būvizstrādājumus un Darbiem atvēlētos resursus.

2.10. Izpildītājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo sagatavošanas darbu veikšanu.

2.11. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.

2.12. Izpildītājam ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā.

2.13. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.

2.14. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Izpildītāja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai likumdošanā noteiktās Izpildītāja atbildības samazināšanai par neatbilstoši veiktiem Darbiem.

2.15. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās: Darbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, autoruzraugs un būvuzraugs, kā arī viņu pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvobjektā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu, organizēšanu, protokolēšanu, nodrošina būvuzraugs. Iepriekšējais neierobežo Pasūtītāja, autoruzraugu vai būvdarbu vadītāju tiesības sasaukt Būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par Būvsapulces sasaukšanu Izpildītājam.

2.16. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta 3 (trīs) dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku iesniegšanas termiņu.

2.17. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt būvdarbus, ja Izpildītājs vai tā personāls neievēro uz būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Darbus Izpildītājs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Izpildītājam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarināšanu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.

2.18. Gadījumā, ja Izpildītājs konstatē kļūdas vai neprecizitātes Tehniskajā dokumentācijā, vai ja Izpildītājs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības, vai ietekmēt būvdarbu drošību un kvalitāti, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Izpildītājs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Darbu veikšanu.

2.19. Izpildītājs ne mazāk kā 3 dienas iepriekš rakstiski piesaka Pasūtītājam inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņus, kā arī informē par Būvdarbiem, kuri varētu traucēt daudzdzīvokļu mājas iedzīvotājiem (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem Būvdarbiem dod Pasūtītājs.

2.20. Izpildītājs Būvdarbu objektā, Pasūtītāja norādītajā vietā, uzstāda elektroenerģijas skaitītājus, veic elektroenerģijas uzskaiti, kā arī ūdens skaitītājus. Ne vēlāk kā 14 dienas, pēc Pasūtītāja piestādītā rēķina, veic samaksu par izmantotajiem resursiem.

2.21. Izpildītājs veic samaksu par patērēto siltumenerģiju un mīkstināto tehnisko ūdeni, kas patērēts objektā veicot apkures sistēmas hidraulisko pārbaudi. Rādījumu uzskaiti par patērēto ūdeni un siltumenerģiju veic, pieaicinot Pasūtītāja pārstāvi un sastādot aktu.

2.22. Demontētos metāllūžņus (cauruļvadu, radiatoru u.c.) un siltummezglu, saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītājs nodod Pasūtītājam.

3. Atļaujas

3.1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim jāsaņem Būvvaldes saskaņojums būvdarbu uzsākšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam nepieciešamo dokumentāciju no Izpildītāja puses Būvvaldes saskaņojumam būvdarbu uzsākšanai, pretējā gadījumā Izpildītājs uzņemas atbildību par Būvvaldes saskaņojuma nokavējuma sekām.

3.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam darba veikšanas projektu atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem un Latvijas būvnormatīviem.

3.3. Izpildītājs nodrošina citu Darbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.

3.4. Visiem Izpildītāja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams autoruzrauga un būvuzrauga apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Izpildītāja atbildību par Darbiem.

4. Darba samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Līguma summa par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta LVL _____ (_____), tajā skaitā PVN 21 % LVL _____ (_____), turpmāk tekstā Līguma summa.

4.2. Līguma summa par visu Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta nemainīga uz visu Līguma darbības laiku.

4.3. Pasūtītājs akceptē rēķinu, ja ir izpildīti sekojoši nosacījumi:

4.3.1. pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem ir apstiprinājuši Pušu pārstāvji un būvuzraugs;

4.3.2. Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu.

4.4. Pasūtītājs akceptēto rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu 10 dienu laikā iesniedz kredītiestādē _____, to apstiprināšanai.

4.5. Maksājumi tiek veikti 10 dienu laikā pēc tam, kad kredītiestāde _____ ir ieskaitījusi naudas līdzekļus Pasūtītāja norēķinu kontā.

4.6. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgрузu apglabāšanas un būvobjekta uzturēšanas izmaksas, iespējamās nodokļus, t.sk. PVN un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos un citus maksājumus, kas būs jāveic Izpildītājam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus. Tās pozīcijas, kas nav atsevišķi izdalītas Tāmēs, ir iekļautas citās Tāmju pozīcijās.

4.7. Pasūtītājs ietur 5% (piecus procentus) no Līguma summas līdz garantijas laika garantijas saņemšanas no Izpildītāja.

4.8. Izpildītājs rēķinus par izpildītiem darbiem iesniedz, ieturot 5% (piecus procentus) no izpildīto darbu summas, saskaņā ar Līguma 4.7. punktu

4.9. Galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma 4.4. un 4.5. punktu pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, objekta nodošanas ekspluatācijā, atbilstoša rēķina un garantijas laika garantijas saņemšanas no Izpildītāja.

4.10. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts par logu nomainītu tiks akceptēts tikai pēc Līguma 9.1.15. apakšpunktā minēto dokumentu iesniegšanas.

4.11. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo būvdarbu pieņemšanai.

4.12. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4.13. Izpildītāja piedāvājumā iekļautajās Darbu izpildes tāmēs noteiktās katras pozīcijas vienas vienības izmaksas uz visu Līguma darbības laiku tiek noteiktas nemainīgas.

4.14. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka:

4.14.1. pilnībā ir iepazinies ar Līgumā noteikto Tehnisko dokumentāciju, tehnisko specifikāciju, noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un iekļāvis Līguma kopējā summā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un visu Darbu izpildi.

4.14.2. ka ir ievērtējis darbu daudzumu, nepieciešamos materiālus un papildus darbus tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanai, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējami būvdarbi tehnoloģiski pareizi un spēcīgi esoši, kā arī iespējamo būvdarbu pabeigšanu atbilstoši projekta rasējumos fiksētam stāvoklim un pārējos ar to saistītos darbus;

4.14.3. ka ir izvērtējis tehniskajā specifikācijā minēto Darbu specifiku un apņemas tos paveikt Līgumā noteiktajā termiņā.

5. Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņi

5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktos Darbus uzsāk 10 (desmit) dienu laikā pēc Būvvaldes saskaņojuma būvdarbu uzsākšanai saņemšanas. **Izpildītājs Līgumā noteiktos Darbus veic _____ kalendāro nedēļu laikā**, saskaņā ar piedāvājumā iekļauto būvdarbu veikšanas grafiku.

5.2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba vai kādas tā daļas pabeigšanas laika pagarinājumu šādos gadījumos:

5.2.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

5.2.2. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski projekta vai specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumi, kurus veicis Pasūtītājs;

5.2.3. Darba veikšanu ir kavējis vai apturējis daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Rīgas ielā 1**, Valmierā dzīvokļu īpašnieku pieņemtais lēmums par ēkas renovācijas projekta realizāciju.

6. Apakšuzņēmēji

6.1. Izpildītājs Darbu izpildē ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju uz sava riska un rēķina piesaistīt apakšuzņēmējus un veikt apakšuzņēmēja nomaiņu, kuri norādīti Izpildītāja iesniegtajā piedāvājuma pielikumā esošajā apakšuzņēmēju sarakstā, kā arī piesaistīt papildus apakšuzņēmējus Līguma izpildei, izņemot „Publisko iepirkumu likuma” 68.panta otrajā un ceturtajā daļā minētajos gadījumos.

6.2. Apakšuzņēmēju, kuru Izpildītājs ir norādījis iesniegtajā piedāvājuma pielikumā esošajā apakšuzņēmēju sarakstā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

6.3. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja maiņai Līguma 6.1. un 6.2.apakšpunktos norādītajos gadījumos ja:

6.3.1. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmēju;

6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām, un piedāvātais apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām;

6.4. Apakšuzņēmēju pieaicināšana neatbīvo Izpildītāju no atbildības par šā Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.

7. Darbu pieņemšana – nodošana

7.1. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja par Līguma 1.1.punktā noteikto objektu, t.i., **Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršoto renovāciju**, kas renovēta saskaņā ar šo Līgumu, ir saņemts Valmieras pilsētas Būvvaldes saskaņojums par renovācijas darbu pabeigšanu.

7.2. Gadījumā, ja Darba kopumā vai arī iepriekšējā mēnesī izpildītās Darba daļas nodošanas - pieņemšanas laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi kopumā vai kāda to daļa nav pabeigti un/vai to izpilde, vai Darbā izmantotie materiāli, izstrādājumi vai konstrukcijas neatbilst Līguma noteikumiem, tad Darbu pieņemšana-nodošana pārtraucama un tiek sastādīts defekta akts, kurā norāda konstatētos Darba trūkums un/vai nepabeigtos Darbus, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Izpildītājam defekta aktā norādītajā termiņā, kas nedrīkst būt ilgāks par 10 (desmit) dienām no defekta akta parakstīšanas dienas, ar saviem spēkiem un uz sava rēķina līdz galam jāizpilda nepadarītie Darbi un/vai jānovērš konstatētie Darba trūkumi, kas norādīti defekta aktā.

7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nepiekrīt Līguma 7.2.punkta noteiktajā kārtībā Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām, tad Pasūtītājs un Izpildītājs kopēji organizē neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda veikto Darbu atbilstību vai neatbilstību Līguma un tā pielikumam, Līgumā noteiktās Tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par Darbu atbilstību vai neatbilstību. Sagatavotais ekspertu novērtējums ir saistošs Pusēm.

7.4. Ja Līguma 7.3.punktā noteiktajā kārtībā piesaistīto ekspertu novērtējuma rezultāti pierāda Izpildītāja prasību un paziņojumu nepamatotību attiecībā uz Darbu atbilstību Līguma un tā pielikumam vai Līgumā noteiktās Tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām, tad Izpildītājs sedz visus ar Darba nodošanas kavēšanu saistītos Pasūtītāja zaudējumus un izmaksas, tajā skaitā maksā Līgumā noteiktos līgumsodus par Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas. Ja ekspertu novērtējuma rezultātā ir konstatēta Darbu atbilstība Līguma un tā pielikumam, Līgumā noteiktās Tehniskās dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām, tad Pasūtītājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas.

7.5. Iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu pieņemšana tiek veikta ar nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs vai to pilnvarotas personas un būvuzraugs. Šajā Līguma punktā

noteiktajai Darbu nodošanai-pieņemšanai piemērojami arī Līguma 7.2.,7.3. un 7.4.punktos noteiktie nosacījumi.

7.6.Izpildītājs ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pirms Darbu nodošanas iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes dokumentāciju.

8. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

8.1. Pasūtītāja pienākumi:

8.1.1. Pirms Darbu uzsākšanas izsniegt Izpildītājam Būvvaldes saskaņojuma būvdarbu uzsākšanai un ēkas vienkāršotās renovācijas Tehniskas dokumentācijas kopiju vienā eksemplārā.

8.1.2. veikt maksājumus Līguma noteiktajos termiņos un apmērā.

8.1.3. Pasūtītājam pienākums visa Līguma darbības laikā nekavējoši brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.

8.2. Pasūtītāja tiesības:

8.2.1. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Darbu izpildes stadijā (posmā) veikt Darbu kvalitātes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Līgumā noteiktajai ēkas fasādes un ūdensapgādes tehniskai shēmai, Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras kompetentas personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaudi veikšanai.

8.2.2. Pasūtītājam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

9. Izpildītāja tiesības un pienākumi

9.1. Izpildītāja pienākumi:

9.1.1. veikt Darbu sagatavošanu;

9.1.2. izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu;

9.1.3. uzņemties risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana dzīvokļu īpašniekiem, trešajām personām, Pasūtītājam u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai;

9.1.4. pirms Darbu uzsākšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju darba aizsardzības plānu, saskaņā ar LR Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”;

9.1.5. Darbu izpildes laikā nodrošināt darba aizsardzības prasību ievērošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un Līgumu;

9.1.6. Darbu izpildē ievērot un pildīt Līguma, tā pielikumu, Līgumā noteiktās Tehniskās dokumentācijas nosacījumus;

9.1.7. Darbu izpildes procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

9.1.8. Vienu reizi nedēļā iesniegt Pasūtītājam apstiprinātas (saskaņā ar 2010.gada 18.septembra MK noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”) būvdarbu žurnāla lapu kopijas, kurās veikti ieraksti par iepriekšējā nedēļā veiktajiem būvdarbiem.

9.1.9. izpildīt Darbus Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos;

9.1.10. rakstiski informēt Pasūtītāju par visām problēmām un Tehniskās dokumentācijas kļūdām, kas saistītas ar būvi un izmantojamajiem materiāliem, ja tādas atklājas Darbu izpildes gaitā;

9.1.11. pirms **Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā vienkāršotas renovācijas** nodošanas ekspluatācijā un pēc renovācijas darbu pabeigšanas, sakārtot Darbu izpildes vietu (aizvākt būvgružus, aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru, tehniku un darba rīkus utt.), atstāt Darbu izpildes vietu kārtībā un tīrībā. Šajā Līguma punktā noteikto darbu izmaksas ir iekļautas Līguma 4.1.punktā noteiktajā Līguma summā;

9.1.12. nodrošināt Pasūtītāja, autoruzrauga, būvuzrauga, būvinspektora un citu kontrolējošo iestāžu pilnvaru personu iekļūšanu Darbu izpildes vietā;

9.1.13. Izpildītājam ir pienākums Līguma darbības laikā nekavējoši rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde;

9.1.14. Pirms logu izgatavošanas/pasūtīšanas veikt logu ailu uzmērīšanu un saņemt dzīvokļu īpašnieku rakstisku apliecinājumu par piekrišanu logu nomaiņai dzīvoklī;

9.1.15. Izpildītājam ir pienākums iesniegt logu montāžas darbu izpildes dokumentāciju iesniegt:

9.1.15.1. izmaksu tāmi katram dzīvoklim, kurā tika veikta logu nomaiņu (Līguma pielikums Nr.4).

Tāmē iekļaut logu demontāžas, utilizācijas, jauno logu cenu un montāžas izmaksas, iekšējo ailu apdares un iekšējo palodžu izmaksas. Ārējo skārda palodžu demontāžas un montāžas izmaksas šajā tāmē neiekļaut.

9.1.15.2. iesniegt dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājumus par piekrišanu logu nomaiņai (Līguma pielikums Nr.5)

9.1.15.3. iesniegt dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājumus, ka nav pretenziju par veiktajiem darbiem - logu nomaiņu un iekšējo logu ailu apdari dzīvoklī (Līguma pielikums Nr.6).

9.1.16. Izpildītājam ir pienākums rēķinā norādīt ES projekta nosaukumu, numuru un līguma numuru (**Projekta Nr. DMS/3.4.4.1.0/12/09/504 „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” Līgums Nr. L-DMS-12-.....**).

9.1.17. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam darbu izpildes aktu (-us) elektroniskā formā (Ms Excel).

9.2. Izpildītāja tiesības:

9.2.1. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, pārtraukt Darbu izpildi, ja Līguma pielikumā esošajā Tehniskajā specifikācijā vai Līgumā noteiktajā ēkas fasādes un iekšējo inženiertīklu vienkāršotā renovācijas projektā ir pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt būvi – **Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Rīgas ielā 1, Valmierā**, tās drošu ekspluatāciju, tai pieguļošos objektus, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību (par šādām kļūdām 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža rakstiski jāinformē Pasūtītājs). Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Puses vienojas atsevišķi ar rakstveida vienošanos, izvērtējot Tehniskajā specifikācijā un/vai Līgumā noteiktajā Tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Darbu izpildes kalendāro grafiku.

10. Apdrošināšana

10.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana

10.1.1. Izpildītājs savā vārdā un uz sava rēķina noslēdz Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši LR Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktajai kārtībai.

10.1.2. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi.

10.2. Līguma izpildes garantija

10.2.1. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Bankas izsniegtu Līguma izpildes garantiju 10% apmērā no Līguma summas (ar PVN), nodrošinot garantijas spēkā esamību līdz 2013.gada ____.

10.3. Garantijas laika garantija

10.3.1. Izpildītājs savā vārdā un uz sava rēķina noslēdz būvniecības garantijas laika garantiju par summu, kas nav zemāka par 5% no Līguma summas (ar PVN).

10.3.2. Pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas, kas veikta saskaņā ar Līguma 7.punktu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā ir jāiesniedz Pasūtītājam garantijas laika kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu garantiju.

10.3.3. Garantijas nodrošinājumu izmaksā nodrošinājuma devējs Pasūtītājam gadījumā, ja Izpildītājs garantijas laikā atsakās (atteikšanās var izpausties arī nereaģējot uz Pasūtītāja nosūtītu paziņojumu) veikt garantijas remontu.

10.4. Būvuzņēmēju visu risku apdrošināšana

10.4.1. Izpildītājs savā vārdā un uz sava rēķina noslēdz būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas līgumu pret iespējamiem zaudējumiem, kuri Pasūtītājam var rasties Darbu izpildes laikā Būvuzņēmēja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus.

10.4.2. Būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas līgums par Līguma 10.4.1.punktā noteikto apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, ir slēdzams par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir Izpildītāja piedāvātās Līguma summas (ar PVN) apmērā, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde.

10.4.3. Izpildītājs, 10 (desmit) dienu laikā skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, iesniedz Pasūtītājam būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas polisi.

10.4.4. Līgumā noteiktos Darbus Izpildītājs nedrīkst uzsākt un veikt bez Līguma 10.4.1.punktā noteiktās būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas.

10.4.5. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai būvuzņēmēju visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādas radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas visu un jebkādu atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamajām sekām.

11. Garantijas termiņš

11.1. Izpildītajiem Darbiem un Darbā izmantotajiem materiāliem, konstrukcijām, iekārtām utt. garantijas termiņš tiek noteikts – ___ gadi, skaitot no dienas, kad Līguma 7.1.punktā noteiktā komisija ir pieņēmusi ekspluatācijā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršoto renovāciju pēc Līgumā noteikto tās renovācijas darbu pabeigšanas.

11.2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma 11.1.punktā noteiktajā Darbu un tajā izmantoto materiālu garantijas termiņā pieteikt Izpildītājam pretenzijas par Darbu un tajā izmantoto materiālu kvalitāti, Darba un/vai materiālu aplēptiem defektiem, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu.

11.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 (desmit) dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais desmit dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Izpildītājam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā sešu stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.

11.4. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Izpildītājam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Izpildītājam jānovērš konstatētie trūkumi par saviem līdzekļiem 10 (desmit) dienu laikā.

12. Pušu mantiskā atbildība

12.1. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru kavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kuras samaksa tiek kavēta.

12.2. Ja Izpildītājs kavē Darbu izpildes pabeigšanas termiņu, kas noteikts Līguma 5.1.punktā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu LVL 200.00 (trīs simti latu) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% apmērā no Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas.

12.3. Gadījumā, ja Izpildītājs Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista apakšuzņēmēju, Līguma 6.1. un 6.2.apakšpunktos minētajos gadījumos tad tas par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu LVL 100.00 (viens simts latu).

12.4. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Izpildītājam, ieturēt no tiem līgumsodus, soda naudas, kas Izpildītājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu. Ieturot līgumsodu, soda naudu Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam aprēķinu par aprēķinātiem līgumsodiem un soda naudām.

12.5. Līgumsodu, soda naudu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

12.6. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm (t.sk. Līguma 1.3.punktā norādītā ES finansējuma samazinājuma gadījumā, ja par to ir atbildīgs Izpildītājs) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

13. Nepārvaramas varas apstākļi

13.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas un epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes utt.).

13.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju dienu laikā no to iestāšanās dienas.

13.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

14. Līguma grozījumi

14.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja:

14.1.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Rīgas ielā 1**, Valmierā dzīvokļu īpašnieki ir pieņēmuši kopības lēmumu par izmaiņām ēkas renovācijas projekta realizācijā, kas neietekmē daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitāti un plānoto siltumenerģijas ietaupījumu pēc vienkāršotās renovācijas pabeigšanas;

14.1.2. ir saņemts dzīvokļa īpašnieka vai pilnvarotās personas rakstveida atteikums no projektā paredzētiem būvdarbiem, kas jāveic viņam piederošā dzīvokļa īpašumā;

14.1.3. Līguma izpildē tiek konstatēts, ka ir nepieciešami papildus – neparedzamie būvdarbi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un tos nav iespējams nodalīt no Līguma pielikumā iekļautajiem Darbiem.

15. Līguma izbeigšana

15.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam mēnesi iepriekš:

15.1.1. ja Pasūtītājs neveic Līgumā noteiktos maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % no Līguma summas, kas noteikta Līguma 4.1.punktā;

15.1.2. ja Pasūtītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana).

15.2. Ja Izpildītājs izbeidz Līgumu jebkuru citu iemeslu dēļ, kas nav minēts Līguma 15.1.punktā Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 10% apmērā no Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas.

15.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam mēnesi iepriekš, ja:

15.3.1. Darbi to izpildes vietā netiek uzsākti Līguma 5.1.apakšpunktā norādītajā termiņā;

15.3.2. Darbi, saskaņā ar Pasūtītāja pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši Līgumā noteiktajam Tehniskajam projektam un/vai Līgumam;

15.3.3. Izpildītājs vismaz uz 3 (trīs) darba dienām nepamatoti pārtrauc Darbu izpildi;

15.3.4. Jebkurā Darbu izpildes stadijā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Darbus kopumā vai kādā to daļā atbilstoši Līguma nosacījumiem un šo faktu ir apstiprinājis būvuzraugs;

15.3.5. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana);

15.3.6. Izpildītājs Līgumā noteikto Darbu izpildes pabeigšanas termiņu kavē vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas;

15.3.7. ja Līguma 15.2.punktā noteiktā soda nauda Izpildītājam ir sasniegusi noteikto apmēru.

15.4. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

15.5. Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, par ko tiek sastādīts Darba nodošanas – pieņemšanas akts par līdz Līguma izbeigšanas dienai kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un to pieņemšanu, kuru paraksta Puses vai to pilnvarotie pārstāvji, atstāj Darba vietu drošībā un kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi izpildītajiem

Darbiem 75 (septiņdesmit piecu) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses vai to pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši šajā Līguma punktā noteikto aktu.

15.6. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, izņemot negūto peļņu, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu.

16. Strīdu izšķiršanas kārtība

16.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā par Līgumu un tā izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un parakstot Pusēm vai to pilnvarotiem pārstāvjiem.

16.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā tad tie nododami izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17. Citi noteikumi

17.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām Līgumā noteiktās saistības.

17.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

17.3. Parakstot Līgumu, Izpildītājs piekrīt šādam nosacījumam - ja Izpildītājam Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret Pasūtītāju, tad Pasūtītājs būs tiesīgs bez saskaņošanas ar Izpildītāju veikt Izpildītāja datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst Izpildītāja datus).

17.4. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekam.

17.5. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

17.6. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.

17.7. Termini, kas lietoti Līgumā atbilst to jēgai un formulējumam, kādā tie ir lietoti iepirkuma dokumentācijā. Iepirkuma dokumentācijā izskaidrotie termini līguma tekstā lietoti to aprakstītajā nozīmē, ja vien no konteksta nav iespējams saprast citu termina nozīmi. Līguma izpildes gaitā Pusēm ir saistoši iepirkuma dokumentācijā paredzētie noteikumi.

17.8. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

17.9. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

17.10. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi.

17.11. Kontaktpersonas:

Pasūtītāja pārstāvji:

_____ : _____, mobilais tālrunis: _____,
fakss: 64207300, elektroniskais pasts: _____.

Pasūtītāja adrese, uz kuru nosūtāmi rakstiski ziņojumi: Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201, Latvija, tālrunis: 64207300, fakss: 64207300, elektroniskais pasts: namsaimnieks@v-nami.lv

Izpildītāja pārstāvji:

17.12. Būvdarbu vadītājs: _____, būvprakses sertifikāta Nr. _____, mobilais tālrunis: _____, tālrunis: _____, fakss: _____. Savu pārstāvi nomainīt vai aizvietot Izpildītājs drīkst tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs var atteikties dot savu piekrišanu, gadījumā, ja Izpildītāja piedāvātais pārstāvis neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām, kas attiecas uz būvdarbu vadītāju;

*SIA „Valmieras Namsaimnieks”
iepirkuma nolikums*

Izpildītāja adrese, uz kuru nosūtāmi rakstiski ziņojumi: _____,
tālrunis: _____ fakss: _____, elektroniskais pasts: _____.

17.13. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz __ lapām. Katrai no Pusēm tiek izsniegts viens Līguma eksemplārs. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

17.14. Līgumam ir šādi pielikumi:

17.14.1. pielikums Nr.1. – iepirkuma tehniskā specifikācija uz __ lapām;

17.14.2. pielikums Nr.2. – Būvniecības koptāme, kopsavilkums, lokālās tāmes uz _ lapas;
pielikums

17.14.3. pielikums Nr.3. – Būvdarbu laika grafiks uz __ lapām;

17.14.4. pielikums Nr.4. – dzīvokļu logu nomaiņas izmaksu veidlapa uz _ lapas;

17.14.2.1. 17.14.5. pielikums Nr.5 – dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājumus par piekrišanu logu nomaiņai;

17.14.2.2. 17.15.6. pielikums Nr.6. – dzīvokļu īpašnieku vai pilnvaroto personu apliecinājumus, ka nav pretenziju par veiktajiem darbiem - logu nomaiņu un iekšējo logu aiļu apdari dzīvoklī.

18. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”

reģistrācijas numurs 44103022271

juridiskā adrese Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201

IZPILDĪTĀJS:

valdes _____

**Pretendenta pieteikums dalībai
iepirkumā
„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršota renovācija”
iepirkuma identifikācijas numurs VN 2013/16**

Pretendents,

_____, reģ. Nr. _____,
uzņēmuma nosaukums reģistrācijas numurs

nodokļu maksātāja kods

uzņēmuma bankas rekvizīti

tā _____ personā _____
amats vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu

- 1) piesakās piedalīties iepirkumā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršota renovācija” Eiropas Savienības fonda projekta Nr.DMS/3.4.4.1.0/12/09/504 „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” ietvaros (iepirkuma identifikācijas numurs VN 2013/16);
- 2) piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un apņemas tās ievērot;
- 3) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- 4) apņemas parakstīt iepirkuma līgumu šā iepirkuma nolikumam pievienotajā redakcijā (2.pielikums) gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiek atzīts par uzvarētāju.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lpp.

Ar šo apstiprinu sniegto ziņu patiesumu.

Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem vai mašīnrakstā. Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma „**Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršota renovācija**” (identifikācijas Nr. VN 2013/16) nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, _____ (*pretendenta nosaukums*) apstiprina, ka piekrīt iepirkuma noteikumiem un piedāvā veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršotu renovāciju Eiropas Savienības fonda projekta Nr.DMS/3.4.4.1.0/12/09/504 „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” ietvaros saskaņā ar nolikumu un tam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, piedāvājot:

1. Pretendenta piedāvātā līgumcena (LVL):

Piedāvājuma kopējā cena bez PVN _____
(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Pievienotās vērtības nodoklis _____
(vārdos un skaitļos)

Piedāvājuma cena ar PVN _____
(piedāvājuma cena ar PVN __% vārdos un skaitļos)

2. Pretendenta piedāvātais darbu garantijas laiks: _____ (gadi).

3. Piedāvātais būvniecības termiņš: _____ (nedēļas).

Pretendents: _____
Parakstītāja amats, vārds, _____
uzvārds: _____
Paraksts: _____
Datums: _____

Zīmoga vieta:

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Iepirkumā

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā, vienkāršota renovācija”

Eiropas Savienības fonda projekta Nr. DMS/3.4.4.1.0/12/09/504

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Rīgas ielā 1, Valmierā
energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi” ietvaros

| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā darba daļa | |
|-------------------------|--------------------|------------------------|
| | Darba nosaukums | % no piedāvājuma cenas |
| | | |
| | | |

Pielikumā pievienot: Apakšuzņēmēja apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja iepirkuma rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam. Apliecinājumā vai vienošanās dokumentā ir jāietver arī apakšuzņēmēja apliecinājums, ka apakšuzņēmēja rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (tehnika, iekārtas, instrumenti u.c. tehniskais nodrošinājums, kā arī personāls) apakšuzņēmēja veicamās darba daļas izpildei.

Pretendenta (piedāvājuma iesniedzēja) amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds _____ datums _____ paraksts _____

**Informācija par pretendenta veiktajiem ēku rekonstrukcijas (siltināšanas, renovācijas) darbiem
(galvenie objekti)**

| Pasūtītājs | Objekts | Kopējais būvdarbu apjoms (LVL bez PVN) | Darbu izpildes laiks |
|-------------------|----------------|---|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Informāciju apliecinu:

Pretendents: _____
Parakstītāja amats, _____
vārds, uzvārds: _____
Paraksts: _____
Datums: _____

Zīmoga vieta:

**Līguma izpildē piesaistītā speciālista
CURRICULUM VITAE**

Vārds, uzvārds:

Izglītība:

Dzimšanas datums:

| Izglītības iestāde, mācību laiks (no ... līdz...) | Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

Darba pieredze.

| Laiks (no ... līdz ...) | Uzņēmums | Amats |
|-------------------------|----------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

Profesionālā pieredze.

| Nr.p. k. | Līguma nosaukums, adrese | Īss līguma priekšmeta apraksts | Līguma izpildes gads | Pasūtītājs, tālrunis | Līguma cena (tūkst. Ls, bez PVN) | Amats |
|----------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un _____ uzvaras gadījumā piedalīšos
(pretendenta)
iepirkuma līguma izpildē.

Līguma izpildē piesaistītā speciālista

vārds, uzvārds _____ datums _____ paraksts _____

Pretendenta (piedāvājuma iesniedzēja) amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās
personas

vārds, uzvārds _____ datums _____ paraksts _____

LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA

Līguma „_____” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Piegādātājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latus; turpmāk – Garantijas summa), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Bankas zīmoga nospiedums>