

Nolikums apstiprināts
SIA „Valmieras Namsaimnieks”
Iepirkuma komisijas
18.03.2013. sēdē

IEPIRKUMA Nr.VN 2013/13

Darbinieku veselības apdrošināšana

NOLIKUMS

VALMIERA, 2013

Informācija par iepirkuma priekšmetu

Iepirkuma procedūra

Iepirkuma metode, kas tiek veikta saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 8¹ pantu, ja paredzamā publisko piegādes līgumcenu summa ir vienāda ar 3000 latu vai lielāka, bet mazāka par 20 000 latu un šajā nolikumā noteikto kārtību, kādā pieņems un izskatīs piedāvājumus darbinieku veselības apdrošināšanas līguma noslēgšanai.

Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkuma identifikācijas Nr.VN 2013/13

Pasūtītājs

- pasūtītājs: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”
- nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 44103022271;
- adrese: Semināra ielā 2a, Valmierā, LV – 4201;
- telefons/fakss: 64207300

Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Andris Ruģēns, tālr. 27000754, e-pasts: andris.rugens@v-nami.lv.

Kontaktpersona Darbinieku veselības apdrošināšanas jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Andris Ruģēns, tālr. 27000754, e-pasts: andris.rugens@v-nami.lv.

Iepirkuma nolikuma saņemšana

Iepirkuma nolikums un tehniskā specifikācija ir ievietota SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” mājas lapā www.v-nami.lv sadaļā *Publiskie iepirkumi*. Tā ir identiska drukātajai versijai un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.

Iepirkuma priekšmets

Darbinieku veselības apdrošināšana, kas darbojas 24 stundas diennaktī un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā ar apdrošināšanas termiņu – 1 (viens) kalendārais gads no līguma noslēgšanas brīža.

1. Iepirkuma piedāvājuma iesniegšana un noformēšana

1.1. Termiņš un vieta

1.1.1. Pretendentu piedāvājumi iepirkumam jāiesniedz personīgi vai jāiesūta pa pastu līdz 2013.gada 03.aprīlim plkst. 14.00 SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” sekretāram Semināra ielā 2a, Valmierā, Latvija, LV-4201, (tālrunis 64207300). Darba laiks – pirmdienās no 8.00 līdz 18.00, otrdien – ceturtdien no 8.00 līdz 17.00, piektdienās 8.00 līdz 16.00.; pārtraukums 12.00-13.00. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks atgriezts iesniedzējam.

1.1.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.1.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

1.1.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Semināra ielā 2a, Valmierā, LV-4201, un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.1.5. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai. Iepirkuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

1.1.6. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

2. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

2.2. Iepirkuma piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām latviešu valodā.

2.3. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno notariāli vai atbilstoši 06.05.2010. likumam „Dokumentu juridiskā spēka likums” apstiprināts tulkojums.

2.4. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai atbilstoši Latvijas Republikas 06.05.2010. likumam „Dokumentu juridiskā spēka likums”.

2.6. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 2.1.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2.7. Piedāvājuma sastāvs:

2.7.1. titullapa (brīvē formā);

2.7.2. satura rādītājs ar uzrādītām lappusēm;

2.7.3. šī nolikuma 4.punktā nosauktie dokumenti minētajā secībā;

2.7.4. pielikumi (ja pretendents tādus pievieno).

2.8. Lapas jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārļīmē un jāapzīmogo).

2.9. Piedāvājums jāievieto aploksnē, kas jāaizlīmē un jāapzīmogo.

- Uz piedāvājuma aploksnē jābūt norādei:

SIA „Valmieras Namsaimnieks”
Piedāvājums iepirkumam
„Darbinieku veselības apdrošināšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VN 2013/13

- Aploksnes otrā pusē jānorāda informācija par pretendentu (uzņēmuma nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis un faksa numurs).
- Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot iepirkuma piedāvājumā ietilpstošos dokumentus, pretendents drīkst izmantot nolikuma pielikumu kopijas.

3. Informācija pretendentiem

3.1. Piedalīšanās iepirkumā

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs līdz piedāvājuma ierosināšanas dienai reģistrēti komersanti.

3.1.2. Iepirkumā var piedalīties pretendentu apvienības, norādot visus dalībniekus.

3.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt iepirkuma pretendenta piedāvājumu, ja:

3.1.3.1. pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 4.punktā minētos dokumentus;

3.1.3.2. uz pretendenta un pretendenta norādītām personām, uz kuru iespējam pretendents balstās ir attiecināmi „Publisko iepirkumu likuma” 8¹ pantu piektās daļas izslēgšanas nosacījumi;

3.1.3.3. pretendenta piedāvājums nenodrošina tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi;

3.1.3.4. ir konstatēts, ka pretendents ir iesniedzis iepirkuma komisijai nepatiesu informāciju.

3.2. Prasības iepirkuma priekšmetam

3.2.1. Apdrošinātā persona kopā ar apdrošināšanas karti saņem izvēlētās apdrošināšanas programmas aprakstu, veselības apdrošināšanas noteikumus, informāciju par kartes lietošanu un līgumiestāžu sarakstu.

3.2.2. Apdrošinātājam jānodrošina iespēja pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā, iekļaujot tajā personas, kuras uzsākušas darba attiecības ar apdrošinājuma ņēmēju.

3.2.3. Pretendentam pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanas polises un kartes jāizsniedz pasūtītājam 10 darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas un apdrošināmo pasūtītāja darbinieku saraksta saņemšanas dienas. Apdrošināmo pasūtītāja darbinieku sarakstā pasūtītājs norāda darbinieku skaitu, vārdu, uzvārdu, personas kodu, pasta (deklarēto) adresi, papildus (izvēles) veselības apdrošināšanas programmu, nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, amatu un tālruņa numuru.

3.2.4. Atbilstoši pasūtītāja izvirzītajām prasībām pretendentam jāgarantē:

3.2.4.1 veselības aprūpes pakalpojumu saņemšana atbilstoši nolikuma tehniskajai specifikācijai;

3.2.4.2 apdrošinātāja līgumiestādēs, ar kurām ir noslēgts sadarbības līgums, notiek bezskaidras naudas norēķinu veidā saskaņā ar apdrošināšanas polises nosacījumiem;

3.2.4.3 čeku apmaksa par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti ārstniecības iestādēs, ar kurām apdrošinātājam nav sadarbības līguma, ne vēlāk kā 15 dienu laikā no nepieciešamo dokumentu iesniegšanas dienas.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendenta atlases dokumenti:

4.1.1. Komersanta vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. (Nolikuma 2.pielikums).

4.1.2. LR Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

4.1.3. Apliecinājums, kurā pretendents apliecina un garantē, ka uz pretendentu un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi.

4.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība - visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā.

4.1.5. Pretendenta parakstīta Tehniskā specifikācija (1.pielikums).

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas dokumenti:

4.2.1. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums),

4.2.2. Pretendenta Līgumiestāžu saraksts,

4.2.3. Informācija par Pakalpojumu apmaksas kārtību līgumiestādēs un iestādēs, kas nav Pretendenta līgumiestādes, t.i., iesniedzamie dokumenti, atlīdzības saņemšanas kārtība un termiņi, t.sk., iespējas veikt atlīdzību pieteikšanu elektroniski, apliecināt iespēju saņemt tūlītēju atlīdzību Pretendenta birojā Valmierā,

4.2.4. Apliecinājums, ka Pretendentam ir vismaz divi līgumi ar plaša profila ambulatorām un stacionārām iestādēm Valmierā, vismaz divi līgumi ar aptiekām Valmierā un vismaz četri līgumi ar ģimenes ārstiem Valmierā.

5. Iepirkuma norise

Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” pastāvīgā iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī nolikuma prasībām.

5.1. Piedāvājumu vērtēšana

Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu atbilstībai nolikumā noteiktā noformējuma prasībām, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes. Vērtēšana notiek 2 posmos:

5.2. Pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām;

5.2.1. Iepirkumu komisijas sekretārs sagatavo pretendentu kvalifikācijas dokumentu piedāvājuma vērtēšanas tabulu, kurā norāda nolikumā noteiktos kritērijus un nodod to komisijas locekļiem aizpildīšanai.

5.2.2. Komisija pirms pretendentu kvalifikācijas atlasē izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām prasībām.

5.2.3. Pretendentu kvalifikācijas atlasē laikā komisija noskaidro pretendentu atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.2.4. Šajā nolūkā komisija aizpilda pretendentu atlasē dokumentu vērtēšanas tabulu, kurā norāda pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.2.5. Komisija atlasa tos pretendētus, kuri, saskaņā ar kopējo atlasē dokumentu vērtēšanas tabulu, atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar dokumentu vērtēšanas tabulu pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām vai arī nav iesniedzis prasītos dokumentus vai sniedzis nepatiesas ziņas, komisija patur tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

5.3. Piedāvājumos konstatēto aritmētisko kļūdu labošana

5.3.1. Pēc pretendentu kvalifikācijas dokumentu vērtēšanas posma komisija pāriet pie pirmās kārtas izturējušo pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanas, pārbaudot vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.

5.3.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, iepirkumu komisija izlabo šīs kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, tiek ņemts vērā labojums.

5.3.3. Par aritmētisko kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

5.4. Piedāvājuma vērtēšana atbilstoši vērtēšanas kritērijam -piedāvājums ar viszemāko cenu

5.4.1. Vērtēta tiek Cena par darbinieku veselības apdrošināšanas 115 polisēm kopā, kur vienas polises cena nedrīkst pārsniegt LVL 150,-.

5.4.2. Tiesības noslēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas pretendentam ar viszemāko piedāvājuma cenu.

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Komisijas tiesības:

- pieprasīt papildus informāciju no pretendentiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
- pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām;
- iepirkuma komisija patur sev tiesības nekommentēt iepirkuma norises gaitu.

6.2. Komisijas pienākumi:

- nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- lemt par iepirkuma dokumentu atdošanu pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
- vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīviem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7. Pretendentu tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenta tiesības:

- apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- līdz iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums ir atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- iesniedzot piedāvājumu, izpildīt visas iepirkuma nolikumā noteiktās prasības;
- sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- pieprasītajā termiņā rakstiski atbildēt uz iepirkuma komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu;

8. Līguma parakstīšana

Starp iepirkuma uzvarētāju/uzvarētājiem un SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” tiks slēgts Darbinieku veselības apdrošināšanas līgums uz 12 mēnešiem. Līgums ar iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

9. Nolikuma pielikumu saraksts

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija
- 2.pielikums – Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā veidlapa
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa
- 4.pielikums – Līguma projekts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Obligātās - minimālās prasības.

1. Iepirkuma priekšmeta apjoms

- 1.1. Veselības apdrošināšana no 115 darbiniekiem.
- 1.2. Apdrošināšanas periods – viens gads (12 mēneši);
- 1.3. Pretendentam jānodrošina iespēja bez maksas veikt izmaiņas darbinieku sarakstā ne retāk kā reizi mēnesī visā polises darbības laikā, izslēdzot no tā personas (Apdrošinātos), kuras pārtraukušas darba attiecības ar Pasūtītāju un pievienojot jaunas personas (Apdrošinātos), kuras stājušās darba attiecībās. Izslēdzot personas (Apdrošinātos), jānodrošina aprēķinātās neizmantotās (atlikušās) prēmijas ieturēšana kā avanss turpmākajiem jauno personu (Apdrošināto) prēmiju maksājumiem. Prēmijas atlikums tiek aprēķināts proporcionāli pa mēnešiem.
- 1.4. Maksimālā Apdrošināšanas prēmija par Pakalpojumu vienai personai (Apdrošinātajam) ne vairāk kā Ls 150,00 (viens simts piecdesmit latu) vienam gadam. Apdrošināšanas prēmija nemainās visā polises darbības laikā
- 1.5. Ja apdrošināšanas līgumā paredzētos pakalpojumus apdrošinātās personas (Apdrošinātie) saņēmušas nelīgumiestādēs vai līgumiestādēs pretendentam jānodrošina čeku apmaksa ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas brīža, izmaksājot apdrošināšanas atlīdzību skaidrā naudā vai pārskaitot naudu uz darbinieka norādīto bankas kontu.
- 1.6. Līguma darbības laikā netiek noteikti papildus ierobežojumi vai piemaksas pakalpojumiem.
- 1.7. Pretendents nodrošina apdrošināšanas kartes katrai apdrošinātajai personai.

2. Pasūtītāja apdrošināšanas programma

- 2.1. Pamatprogrammas (ambulatorā veselības aprūpe, stacionārā veselības aprūpe);
- 2.2. Kopējais apdrošināšanas limits ne mazāk kā LVL 1200 gadā.
- 2.3. Ambulatorā aprūpe: pacienta iemaksa 100% apmērā, atbilstoši MK noteikumiem.

3. Minimālās prasības ārstnieciskajiem pakalpojumiem:

- 3.1. Ambulatorie maksas pakalpojumi bez ārstniecības personas nosūtījuma.
 - 3.1.1. Maksas ģimenes ārsta pakalpojumi - apmaksa 100% apmērā.
 - 3.1.2. Ārstu-speciālistu konsultācijas, tajā skaitā profesoru un docentu konsultācijas, nosakot pakalpojuma limitu LVL 30,- par vienu konsultācijas reizi.
 - 3.1.3. Obligātās darbinieku veselības pārbaudes darba pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā, atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem, apmaksa 100% apmērā.
 - 3.1.4. Profilaktiskās vakcinācijas pret ērcu encefalītu.
- 3.2. plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi ar ārstējošā speciālista nosūtījumu apdrošinājuma summa/atlīdzība 100% apmērā - asins aina, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, asins bioķīmiskie izmeklējumi, vairogdziedzera hormoni, onkocistoloģiskā izmeklēšana, reimotesti, histoloģiskā izmeklēšana, biopsijas materiālu izmeklēšana u.c.; plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi saskaņā ar medicīniskām indikācijām – elektrokardiogrāfija apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz Ls 6,00 (seši lati) apmērā; ehokardiogrāfija apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz Ls 20,00 (divdesmit latu) apmērā; ultraskaņas izmeklējumi (vēdera sonogrāfija ar aknu, žultspūšļa u.c. izmeklēšanu, urīntrakta, nieru un urīnpūšļa sonogrāfiska izmeklēšana, dzemdes vai prostatas

ultrasonogrāfiska izmeklēšana ar endokavitālo zondi, asinsvadu sonogrāfiska izmeklēšana apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz Ls 30,00 (trīsdesmit latu) un doplerogrāfija apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz Ls 15,00 (piecpadsmit lati) apmērā, magnētiskās rezonanses izmeklējumi ar un bez kontrastvielas apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz Ls 60,00 (sešdesmit latu) apmērā, orgānu un ķermeņa daļu rentgenuzņēmumi apdrošinājuma summa/atlīdzība 100% apmērā; fibrogastroskopija u.c. endoskopiskie, gastrokopiskie izmeklējumi un datortomogrāfija, apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz Ls 35,00 (trīsdesmit pieci lati) apmērā;

3.2.1. Ārstnieciskās manipulācijas: injekcijas, blokādes, pārsiešanas.

3.3. Ambulatorie maksas pakalpojumi ar ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta nosūtījumu.

3.3.1. Ambulatorā rehabilitācija;

3.3.2. Fizikālās terapijas procedūras.

3.3.3. Ārstnieciskā vingrošana, vai ārstnieciskā masāža, nosakot pakalpojuma limitu LVL 100,00 par visu apjomu.

3.4. Stacionārā aprūpe un rehabilitācija: Pacienta iemaksa 100% apmērā.

4. Medikamenti –ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izrakstīti medikamenti ar apmaksu 50% apmērā un apdrošinājuma summu ne mazāku, kā LVL 240,- un atlīdzības limitu ne mazāku, kā LVL 120,- gadā .

(pretendenta nosaukums, Reģ.Nr.) apstiprina, ka piekrīt iepirkuma noteikumiem un piedāvā sniegt darbinieku veselības apdrošināšanu saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju.

Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds,

uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
Iepirkuma Nr. VN 2013/13
„Darbinieku veselības apdrošināšana”

Pretendents, _____, reg. Nr. _____,
Pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

tā _____ personā _____
amats pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu

- 1) piesakās piedalīties konkursā VN 2013/13 „**Darbinieku veselības apdrošināšana**”
- 2) piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un apņemas tās ievērot;
- 3) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- 4) apņemas parakstīt darbinieku veselības apdrošināšanas līgumu, gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiek atzīts par uzvarētāju.

Pretendenta juridiskā un biroja adrese, tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

Amats

paraksts

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma „Darbinieku veselības apdrošināšana” nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, _____ (*pretendenta nosaukums*) apstiprina, ka piekrīt iepirkuma noteikumiem un piedāvā sniegt darbinieku veselības apdrošināšanu saskaņā ar nolikumu, tehnisko specifikāciju un tam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, piedāvājot:

Cenu par vienu darbinieku veselības apdrošināšanas polisi LVL _____
(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Cena par darbinieku veselības apdrošināšanas 115 polisēm kopā LVL _____
(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Pretendents: _____
Parakstītāja amats, vārds, _____
uzvārds: _____
Paraksts: _____
Datums: _____

Zīmoga vieta:

LĪGUMS (projekts)

Valmierā, 2013.gada __._____

SIA „Valmieras Namsaimnieks” (reģ. Nr.44103022271), turpmāk tekstā saukts – PASŪTĪTĀJS, tā valdes Valda Jēgera, Jāņa Zemļicka un personās, kuras darbojas saskaņā ar Statūtiem un valdes nolikumu, no vienas puses, un _____ (reģ. Nr. _____), turpmāk tekstā saukta – PĀRDEVĒJS, tās _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā saukts – Līgums):

Apdrošinājuma ņēmējs, un Apdrošinātājs turpmāk līguma tekstā kopā saukti - Līdzēji, ievērojot likumā “Par apdrošināšanas līgumu” noteikto, kā arī saskaņā ar atklātā konkursa “Darbinieku veselības apdrošināšanu” (identifikācijas numurs VN 2013/13) rezultātiem, izsakot savu gribu brīvi – bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šādu Līgumu par veselības apdrošināšanu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets un cena

- 1.1. Šis līgums (turpmāk tekstā – Līgums) regulē tiesiskās attiecības, kas nodibinās un pastāv starp Līdzējiem sakarā ar iepirkuma realizēšanu.
- 1.2. Apdrošinājuma ņēmējs pasūta, pērk un apmaksā, bet Apdrošinātājs sniedz veselības apdrošināšanas pakalpojumus saskaņā ar šī Līguma 1.pielikumā klātpievienoto Specifikāciju (programmām un apdrošināšanas noteikumiem) (turpmāk tekstā – Pakalpojums) Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekiem, kuri minēti šajā Līgumā atrunātajos termiņos, apjomā un kvalitātē.

1.2.1. Specifikācija – Pielikums Nr.1 ir būtiska un neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

- 1.3. **Līguma summa** LVL, saskaņā ar Pievienotās vērtības likuma 52.panta 20.punktu.

1.4. Līdzēji savstarpēji vienojas:

1.4.1. ka Līguma 1.3. punktā noteiktā līgumsumma ir galēja un nemaināma, un nekādas vēlākas atrunas par Pakalpojumu apjoma, samaksas vai citu palielinājumu netiek pieņemtas, atzītas un apmaksātas;

1.4.2. apdrošinātājs nodrošina iespēju Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekiem (turpmāk tekstā Apdrošinātajiem) par papildus samaksu iegādāties veselības apdrošināšanas polisi ar plašāku segumu, nekā norādīts šī Līguma 2.pielikumā. Apdrošināšanas polises ar plašāku segumu cena atbilst cenai, kuru Apdrošinātājs norādījis konkursa piedāvājumā;

1.4.3. ka Līgumā noteiktais Pakalpojumu apjoms un kvalitāte ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā 1 (vienu) gadu.
- 2.2. Puses vienojas, ka Polises darbības termiņš, jeb viens apdrošināšanas periods ir 1 (viens) gads.

3. Pasūtījuma izpildes un pieņemšanas nosacījumi

- 3.1. Apdrošinātājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Apdrošinājuma ņēmēja sagatavotā Apdrošināto saraksta (2.pielikums) saņemšanas sagatavo un iesniedz Apdrošinājuma ņēmējam rēķinu, kurā norādīts apdrošināšanas prēmijas apmērs, kas jāmaksā Apdrošinājuma ņēmējam par apdrošināšanu, saskaņā ar Līguma 4.1.punktu.
- 3.2. Apdrošinātājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no līguma parakstīšanas dienas, nodod Apdrošinājuma ņēmējam Polisi (Polises) par šā Līguma 1.2. punktā un Līguma 2. Pielikumā minēto darbinieku apdrošināšanu ar tās spēkā esamības termiņu uz vienu gadu.
- 3.3. Apdrošinātājs kopā ar Līguma 3.2. punktā minēto Polisi nodod Apdrošinājuma ņēmēja katram Apdrošinātajam izsniedzamo dokumentu kopumu: veselības apdrošināšanas kartes un individuālo dokumentu komplektu (Apdrošināšanas noteikumus, Apdrošināšanas programmu aprakstu un Apdrošinātāja līgumiestāžu sarakstu, un citus), turpmāk tekstā Individuālās Kartes.
- 3.4. Šajā punktā minētās Individuālās Kartes Apdrošinājuma ņēmējam ir pienākums nodot attiecīgajiem Apdrošinātajiem.
- 3.5. Ja Apdrošinājuma ņēmējs konstatē, ka apdrošināšanas polises atbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Līdzēji savstarpēji paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.6. Ja Apdrošinājuma ņēmējs konstatē, ka apdrošināšanas polises neatbilst Līguma prasībām, Līdzēji savstarpēji vienojas par līgumsaistību izpildes turpmāko kārtību un termiņiem, sastādot atbilstošu aktu.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība

- 4.1. Apdrošinājuma ņēmējs apņemas apmaksāt saskaņā ar šo Līgumu saņemtos Pakalpojumus:
 - 4.1.1. (vienu ceturto daļu/ vienu pusi no kopējās Līguma summas vai visu kopējo Līguma summu) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, pārskaitot uz Pakalpojuma sniedzēja norādīto norēķinu kontu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja izrakstīto rēķinu,
 - 4.1.2. (vienu ceturto daļu/ vienu pusi no kopējās Līguma summas) par katru nākamo ceturksni/pusgadu 10(desmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā perioda beigām, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja izrakstīto rēķinu.
- 4.2. Par norēķinu dienu tiek uzskatīts datums, kas fiksēts uz Pasūtītāja bankas pārskaitījuma apstiprinoša dokumenta (maksājuma uzdevuma).
- 4.3. Apdrošināšanas prēmija Apdrošinātajam Darbiniekam par polisi ar paplašinātu segumu un vai ar papildus pakalpojumiem ir atbilstoša cenai, kuru Apdrošinātājs norādījis Apdrošinātāja piedāvājumā.
- 4.4. Apdrošināšanas prēmijas piemaksu par Apdrošinātā Darbinieka veselības apdrošināšanas polisi ar paplašinātu segumu un vai ar papildus pakalpojumiem un apdrošināšanas prēmiju par veselības apdrošināšanas polisi Apdrošinātajam Radniekam maksā paši Darbinieki un Radnieki Apdrošinātāja noteiktajā kārtībā.

5. Apdrošinātājs apņemas:

- 5.1. pildīt šī Līguma un polises noteikumus;
- 5.2. maksāt apdrošināšanas atlīdzību likumā "Par apdrošināšanas līgumu", Līgumā un Polisē minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā;
- 5.3. iestāties apdrošināšanas gadījumam, kad Apdrošinātais ir apmeklējis ārstniecības iestādi, kas nav Apdrošinātāja līgumiestāde un pats norēķinājies par saņemto ārstniecisko palīdzību, izmaksāt Apdrošināšanas atlīdzību ne vēlāk kā () kalendāro dienu laikā pēc sekojošo finanšu dokumentu saņemšanas: kases aparāta čeku, kurā minēts personas vārds, uzvārds un personas kods, pakalpojuma nosaukums, daudzums un cena, ja čeks nesatur minēto informāciju, tad nepieciešama stingrās uzskaites kvīts, kura satur iztrūkstošo informāciju; atlīdzība tiek atlīdzināta atbilstoši izvēlētajai apdrošināšanas programmai. Atlīdzība ir saņemama pie Apdrošinātāja vai tiek pārskaitīta uz Apdrošinātā norādīto bankas kontu, pēc Apdrošinātā izvēles;
- 5.4. saņemot no Apdrošinājumaņēmēja rakstveidā noformētu pieprasījumu, anulēt konkrētam Apdrošinātājam, kurš vairs nav Apdrošinājumaņēmēja darbinieks, izsniegto veselības apdrošināšanas Karti, kuru Apdrošinājumaņēmējs nodod Apdrošinātājam;
- 5.5. pārskaitīt uz Apdrošinājumaņēmēja bankas norēķinu kontu pirmstermiņa izbeigto Karšu neizmantoto prēmijas daļu,
- 5.6. Līguma darbības laikā nodrošināt jaunpieņemta Apdrošinājumaņēmēja darbinieka veselības apdrošināšanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem, aprēķinot par papildus apdrošināmo Darbinieku individuālu Prēmiju proporcionāli atlikušajam Polises darbības laikam; papildus apdrošināto Darbinieku apdrošināšana ir spēkā līdz Apdrošināšanas polises darbības beigām;
- 5.7. ne retāk kā reizi ceturksnī informēt Apdrošinājumaņēmēju par grozījumiem Apdrošinātāja Līguma organizāciju sarakstā;
- 5.8. veikt uzskaiti par Apdrošināto izmantoto pakalpojumu apjomu, uzraudzīt, lai tas nepārsniegtu šajā Līgumā noteikto apdrošinājuma summu, kā arī reizi 3 (trīs) mēnešos sniegt Apdrošinājumaņēmējam atskaiti par Apdrošināto izmantoto pakalpojumu apmēru attiecīgajā laika periodā;
- 5.9. Līguma darbības laikā bez Apdrošinājumaņēmēja piekrišanas negrozīt un nemainīt spēkā esošos apdrošināšanas noteikumus, kā arī citādi nepasliktināt Apdrošinājumaņēmēja izvēlēto apdrošināšanas programmu nosacījumus.

6. Apdrošinājumaņēmējs apņemas:

- 6.1. ievērot Līguma un Apdrošināšanas noteikumus;
- 6.2. iesniegt Apdrošinātājam papildus jebkuram rakstiskam dokumentam, kas attiecas uz Līgumā minētajām apdrošināmajām (apdrošinātajām) personām, arī tā elektronisko versiju;
- 6.3. savlaicīgi sniegt Apdrošinātājam informāciju par personām, kuras vairs nav Apdrošinājumaņēmēja darbinieki, un tāpēc ir izslēdzamas no Apdrošināto saraksta, kā arī vienlaicīgi nodot Apdrošinātājam šīm personām izsniegtās Kartes;
- 6.4. savlaicīgi sniegt Apdrošinātājam informāciju par jaunām personām, kuras kļuvušas par Apdrošinājumaņēmēja darbiniekiem, un tāpēc ir iekļaujamas Apdrošināto sarakstā;
- 6.5. informēt Apdrošinātāju, ja kāds no Apdrošinātajiem ir nozaudējis Karti, un Apdrošināto par to, ka par Apdrošināšanas Kartes atjaunošanu maksā pats Apdrošinātais.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Apdrošinātājs garantē, ka sniegtie Pakalpojumi atbilst Līguma 1.pielikumā norādītajai Specifikācijai.
- 7.2. Apdrošinājumaņēmēja pilnvarotā persona pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem Apdrošinātājam iesniedz rakstiski.
- 7.3. Vairākkārtēju Darbinieku pamatotu sūdzību gadījumā par Apdrošinātāju, kā arī, Apdrošinātājam neizpildot būtiskus šī Līguma punktus, Apdrošinājumaņēmējam ir tiesības lauzt šo Līgumu un pēc šī Līguma laušanas noslēgt Līgumu par veselības apdrošināšanu ar to apdrošinātāju, kura piedāvājums 2013. gada konkursa „Darbinieku veselības apdrošināšanu” (identifikācijas numurs VN 2013/13) rezultātā tika atzīts par nākošo labāko, nerīkojot jaunu iepirkuma procedūru.
- 7.4. Ja pirms Līguma darbības beigām Līgumu lauž Apdrošinātājs, tam ir pienākums izmaksāt Apdrošinājumaņēmējam līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no gada apdrošinājuma prēmijas, kā arī izmaksāt kompensāciju par neizmanto, bet apmaksāto apdrošināšanas periodu.
- 7.5. Katrs Līdzējs atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja rezultātā tā vainas dēļ tiek nodarīts kaitējums otram Līdzējam.
- 7.6. Nevienam no Līdzējiem nav tiesīgs nodot savas saistības, kas saistītas ar šo Līgumu, trešajai pusei.
- 7.7. Apdrošinātājs par šī Līguma 1.2. punktā minētā Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanu maksā soda naudu 0,25 % (vienas ceturtdaļas procenta) apmērā no Līgumsummas par katru nokavējuma dienu, ja vien pirms tam Līdzēji rakstveidā savstarpēji nav vienojušies par citu Pakalpojuma sniegšanas termiņu.
- 7.8. Apdrošinājumaņēmējs par šī līguma 3.1. punktā minētā apmaksas termiņa neievērošanu maksā soda naudu 0,25% (vienas ceturtdaļas procenta) apmērā no maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, ja vien pirms tam Līdzēji rakstveidā nav savstarpēji vienojušies par citu maksājuma termiņu.
- 7.9. Soda naudas samaksa neatbrīvo Līdzēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.

8. Līguma nobeiguma noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pilnīgai abpusējai Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Ja rodas pretrunas starp Apdrošināšanas Noteikumiem un Līgumu, tad noteicošais ir Līgums.
- 8.3. Līguma teksts var tikt nebūtiski grozīts vai papildināts, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, noformējot to rakstveidā. Jebkurš šāds rakstisks akts kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. **Līguma grozījumus var izdarīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67¹pantu.**
- 8.4. Līdzēji apņemas visus strīdus, kas varētu rasties šī Līguma sakarā, risināt savstarpējo pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevar vienoties, jautājums tālāk risināms Latvijas Republikas tiesu iestādēs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Līgums izstrādāts latviešu valodā uz ___(_____) lapām 3 (trijos) analogos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Apdrošinātāja, bet 2 (divi) eksemplāri glabājas pie Apdrošinājumaņēmēja.
- 8.6. Līdzēji nenes atbildību par šī Līguma nosacījumu neizpildīšanu gadījumā, ja iestājas Force Majeure apstākļi - dabas stihijas, katastrofas, streiki, karadarbības vai manevri, kā arī citi tamlīdzīgi apstākļi, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek kvalificēti kā Force Majeure apstākļi un, kuru dēļ šī Līguma izpilde nav iespējama pilnīgi vai daļēji. Šādā gadījumā katram no Līdzējiem ir pienākums norēķināties ar otru Līdzēju par jau izdarīto

līgumsaistību izpildi. Ja nepārvaramas varas apstākļu darbības laiks turpinās vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzēji lemj par šī Līguma termiņu pārskatīšanu.

Līdzēju juridiskie rekvizīti un paraksti.

Apdrošinājuma ņēmējs

Apdrošinātājs