APSTIPRINĀTS

SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”

pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē

IEPIRKUMA

**Darbinieku veselības apdrošināšana**

NOLIKUMS

**IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. VN 2019/7**

**Valmiera,**

**2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA** | | | | |
| **1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs** | | | **VN 2019/7** | |
| **1.2. Iepirkuma procedūras veids** | | | Iepirkums Publisko iepirkuma likuma 9. panta kārtībā | |
| **1.3. Pasūtītājs** | | | 1.3.1. Pasūtītāja nosaukums:  **SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS”** | |
| 1.3.2. reģistrācijas numurs: **44103022271**. | |
| 1.3.3. Juridiskā adrese: **Semināra iela 2a, Valmierā, LV-4201**. | |
| 1.3.4. Pasūtītāja profila adrese: **http://www.v-nami.lv/** | |
| 1.3.5. Pasūtītāja kontaktinformācija: tālrunis: + 371 64207300, e- pa[sts: [namsaimnieks@v-nami.lv](mailto:namsaimnieks@v-nami.lv)](mailto:iepirkumi@lna.lv) | |
| 1.3.6. Iepirkuma komisija – ar SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” valdes 2018.gada 27.februāra rīkojumu Nr.3 apstiprinātā iepirkumu komisija | |
| 1.4.1. iepirkuma procedūras jautājumos: SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Andris Ruģēns, tālrunis 27000754, e-pasts [andris.rugens@v-nami.lv](mailto:andris.rugens@v-nami.lv) | |
| **1.5. Pretendenti** | | | 1.5.1. Pretendents var būt jebkura persona, personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā „**Darbinieku veselības apdrošināšana**”, identifikācijas Nr. VN 2019/7, atbilstoši šī nolikuma prasībām (turpmāk – Iepirkums). Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. | |
| 1.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu, tehnisko – finanšu piedāvājumu. | |
| * + 1. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus. | |
| * 1. **Informācijas apmaiņas kārtība** | | | * + 1. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam parakstītu un skenētu dokumentu, vai izmantojot EIS e- iepirkumu apakšsistēmu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā jāatsaucas uz iepirkuma procedūras nosaukumu.     2. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā. Saziņa starp pasūtītāja iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski. Saziņas dokumentu, nosūtot pa faksu, tā oriģināls paralēli nosūtāms pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz pasūtītāja pasta adresi – Semināra iela 2a, Valmiera, LV-4201, faksa numuru – 64207300 vai nolikumā norādītajām e-pasta adresēm. Iepirkuma komisija saziņas dokumentu nosūta pa pastu uz ieinteresētā piegādātāja norādīto pasta adresi, uz faksa numuru vai elektroniski | |
| * 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana** | | | * + 1. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā internetā [http://www.v-nami.lv/iepirkumi/](http://www.lna.lv/lv/iepirkumi/) un EIS e-iepirkumu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv,](http://www.eis.gov.lv/) kur ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja. | |
| * + 1. Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkumu komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Iepirkuma nolikuma un EIS e-iepirkumu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>). | |
| * 1. **Papildu informācijas sniegšana** | | | * + 1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, ievērojot Iepirkuma nolikuma 1.7.punktā noteiktos saziņas veidus | |
| * + 1. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:00 līdz 17:00 un piektdienā no plkst.8:00 līdz 16:00). | |
| * + 1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Iepirkumu (tai skaitā, bet ne tikai par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi), iepirkumu komisija atbildi sniedz 3 (triju) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. | |
| * + 1. Iepirkumu komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.v-nami.lv/iepirkumi/> pie paziņojuma par Iepirkumu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>). | |
| * + 1. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai informācijai par Iepirkumu. | |
| * + 1. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā http://www.v-nami.lv/iepirkumi/. | |
| * 1. **Prasības piedāvājuma noformējumam** | | | **Sagatavojot pieteikumu, pretendents ievēro, ka**: | |
| * + 1. pieteikuma veidlapa (3.pielikums) jāaizpilda un jāiesniedz atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai PDF formātā; | |
| * + 1. piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Dokumentāciju paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms; | |
| * + 1. elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas rīku savlaicīgu nodrošināšanu līdz piedāvājumu atvēršanai. | |
| * + 1. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts; | |
| * + 1. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no pieteikuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 ”Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. | |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšana, grozīšana, atsaukšana un atvēršana** | | | * + 1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Gadījumā, ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājumu variantus, visi iesniegtie piedāvājumi tiks noraidīti un netiks izskatīti. | |
| * + 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz ne vēlāk kā līdz **2019.gada 25.martam pl.14:00**, augšupielādējot piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/). | |
| * + 1. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa, netiks vērtēti. | |
| * + 1. Piedāvājumus var iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Ārpus e-konkursu apakšsistēmas sistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām | |
| * + 1. Pretendents var sagatavot un iesniegt piedāvājumu šādos veidos: | |
| * + - 1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas; | |
| * + - 1. sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot tos EIS e-konkursu apakšsistēmā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām). | |
| * + 1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus. | |
| * + 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu. Piedāvājuma grozījums vai atsaukums ir iesniedzams tikai elektroniski, izmantojot e-konkursu sistēmu. | |
| * + 1. Piedāvājumu elektroniska atvēršana notiks Pasūtītāja telpās Semināra ielā 2A, Valmierā, tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 1.11.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. | |
|  | | | * + 1. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursa apakšsistēmā. | |
| 1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU** | | | | |
| **Iepirkuma priekšmeta apraksts** | | * + 1. Iepirkuma priekšmets ir **Darbinieku veselības apdrošināšana** | | |
| * + 1. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 66512200-4 | | |
| * 1. **Iepirkuma līguma izpildes laiks** | | * + 1. Iepirkuma līguma termiņš – **12 mēneši** | | |
|  | | * + 1. Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana jāuzsāk ar nākamo dienu pēc SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” darbinieku iepriekšējo apdrošināšanas polišu derīguma termiņa beigām, t.i., ar *2019.gada 11.aprīli*. | | |
| * 1. **Iepirkuma līguma noteikumi** | | * + 1. Skatīt Iepirkuma nolikuma Pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”. | | |
| * + 1. Apdrošinātā persona kopā ar apdrošināšanas karti saņem izvēlētās apdrošināšanas programmas aprakstu, veselības apdrošināšanas noteikumus, informāciju par kartes lietošanu un līgumiestāžu sarakstu. | | |
| * + 1. Apdrošinātājam jānodrošina iespēja pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā, iekļaujot tajā personas, kuras uzsākušas darba attiecības ar apdrošinājuma ņēmēju. | | |
| * + 1. Pretendentam pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanas polises un kartes jāizsniedz pasūtītājam 10 darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas. Apdrošināmo pasūtītāja darbinieku sarakstā pasūtītājs norāda darbinieku skaitu, vārdu, uzvārdu, personas kodu, pasta (deklarēto) adresi, nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, amatu un tālruņa numuru. | | |
|  | | * + 1. Atbilstoši pasūtītāja izvirzītajām prasībām pretendentam jāgarantē:         1. veselības aprūpes pakalpojumu saņemšana atbilstoši nolikuma tehniskajai specifikācijai;        2. apdrošinātāja līgumiestādēs, ar kurām ir noslēgts sadarbības līgums, notiek bezskaidras naudas norēķinu veidā saskaņā ar apdrošināšanas polises nosacījumiem;        3. čeku apmaksa par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti ārstniecības iestādēs, ar kurām apdrošinātājam nav sadarbības līguma, ne vēlāk kā 3 dienu laikā no nepieciešamo dokumentu iesniegšanas dienas. | | |
| 1. **PRETENDENTU ATLASE UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** | | | | |
| **3.1. Pretendentu atlase** | | | | * + 1. Pretendentu **atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem**, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. |
| * + 1. Iepirkuma piedāvājumus iesniedz pretendenti, uz kuriem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta pretendentu izslēgšanas noteikumi. |
| * + 1. Lai pārbaudītu. vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.pantā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam |
| * + 1. Iepirkumu komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD) [Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)] kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. |
| **3.2. Pretendentu atlases prasības un dokumenti** | | | |  |
| **Atlases prasības** | | | | **Atlases dokumenti** |
| 3.2.1. Pretendents var būt jebkura persona, kā arī piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām. | | | | * + - 1. Pretendenta **pieteikums**, kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.2 “Pieteikums”. |
| * + - 1. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās. |
| 3.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | | | | 3.2.2.1. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| 3.2.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.4.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. | | | |
| 3.2.4. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | | | | 3.2.4.1. Iepirkumu komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību. |
| 3.2.5. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. | | | | 3.2.5.1.Pretendenta reģistrācijas faktu Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā ([www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/)). |
| * + - 1. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kurš nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| * + - 1. Pretendenta apliecinājums, ka tam ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus, norādot arī precīzu uzraugošās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā pieejama informācija par apdrošināšanas veidiem, kuros pretendentam ir tiesības sniegt apdrošināšanas pakalpojumus. |
| * + 1. Uz pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | | | | * + - 1. Iepirkumu komisija pārbauda, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.pantā noteikto kārtību. |
| finanšu piedāvājums | | | | * + 1. Pretendents iesniedz sagatavotu finanšu piedāvājumu, kuru aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumam **Nr.3 „Finanšu piedāvājums”.** |
| TEHNISKAIS piedāvājums | | | | 3.4.1. Pretendents iesniedz Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) |
|  | | | | 3.4.2. Informācija par Pakalpojumu apmaksas kārtību līgumiestādēs un iestādēs, kas nav Pretendenta līgumiestādes, t.i., iesniedzamie dokumenti, atlīdzības saņemšanas kārtība un termiņi,t.sk.,iespējas veikt atlīdzību pieteikšanu elektroniski. |
| 1. **PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS** | | | | |
| **4.1. Vispārīgā informācija** | | | | * + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē. |
| * + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkumu komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā. |
| * + 1. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu. |
| * + 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu izziņas ir derīgas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde |
| * + 1. Ja pretendents neiesniedz Iepirkumu komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā |
| * + 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Iepirkumu komisija var pieaicināt ekspertu. |
| Piedāvājuma izvēles kritērijs | | | | * + 1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru aprēķina saskaņā ar šādu formulu:   **S=P1+P2+P3**,  kur:  **S** – punktu kopsumma  **P** – vērtējamā kritērija punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu.  Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:   |  |  | | --- | --- | | Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | | **Cena par darbinieku veselības pamatprogrammas apdrošināšanas 135 polisēm kopā**  Zemākā cena EUR  P1 = ------------------------------ x 98   Pretendenta piedāvātā Cena (EUR) | **98** | | **Līgumiestāžu skaits**     Pretendenta līgumiestāžu skaits  P1 = ---------------------------- x 1      Lielākais līgumiestāžu skaits | **1** | | **Iespēja pieteikt atlīdzību elektroniski**:  Ir iespēja pieteikt atlīdzību elektroniski – 1 punkts  Nav iespēja pieteikt atlīdzību elektroniski – 0 punkti | **1** |   Iegūtie punkti tiek noapaļoti līdz trīs cipariem aiz komata. |
| * + 1. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu. |
| Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi | | | | * + 1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju. |
| * + 1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs posmos: |
| * + - 1. piedāvājuma noformējuma pārbaude; |
| * + - 1. pretendentu atlase; |
| * + - 1. tehniskā piedāvājuma (tehniskā specifikācija) pārbaude; |
| * + - 1. finanšu piedāvājuma pārbaude; |
| * + - 1. piedāvājuma izvēle. |
| * + 1. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. |
| Piedāvājuma noformējuma pārbaude | | | | * + 1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.10.punktā noteiktajām prasībām. |
| * + 1. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.10. punkta prasībām. |
| Pretendentu atlase | | | | * + 1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. |
| * + 1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tā izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē. |
| Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude | | | | * + 1. Iepirkumu komisija novērtē pretendentu atlasi izturējušā pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. |
| * + 1. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasību līmenim, Iepirkumu komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē. |
| Finanšu piedāvājuma pārbaude | | | | * + 1. Iepirkumu komisija novērtē pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. |
| * + 1. Iepirkumu komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā labojumus. |
| * + 1. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasību līmenim, Iepirkumu komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē. |
| Piedāvājuma izvēle | | | | * + 1. Iepirkumu komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuri atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām. |
|  | | | | * + 1. Ja vairāki pretendenti būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). |
| LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTU PIEŅEMŠANA, PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA | | | | |
| Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas | | | | * + 1. Iepirkumu komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības |
| * + 1. Iepirkumu komisija, pēc pārbaudes veikšanas, rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajam. |
| Lēmuma par Konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana | | | | * + 1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu. |
| * + 1. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. |
| * + 1. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu. |
| * + 1. Iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts. Iepirkumu komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu, kā arī nosūta pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Iepirkuma pārtraukšanai. |
| epirkuma līguma slēgšana | | | | * + 1. Pasūtītājs slēdz ar Iepirkuma uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu. |
| * + 1. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu saņemšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. |
| PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA | | | | |
| SIA “VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz Publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu. | | | | |
| IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI | | | | |
| Pielikums Nr.1 | Tehniskā specifikācija | | | |
| Pielikums Nr.2 | Pieteikuma veidlapa | | | |
| Pielikums Nr.3 | Finanšu piedāvājuma veidlapa | | | |
| Pielikums Nr.4 | Līguma projekts | | | |

1.pielikums

iepirkuma VN 2019/7

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Obligātās - minimālās pamatprogrammas prasības.**

1. **Iepirkuma priekšmeta apjoms**
   1. Veselības apdrošināšana no 135 darbiniekiem.
   2. Apdrošināšanas periods – (12 mēneši);
   3. Pretendentam jānodrošina iespēja bez maksas veikt izmaiņas darbinieku sarakstā ne retāk kā reizi mēnesī visā polises darbības laikā, izslēdzot no tā personas (Apdrošinātos), kuras pārtraukušas darba attiecības ar Pasūtītāju un pievienojot jaunas personas (Apdrošinātos), kuras stājušās darba attiecībās. Izslēdzot personas (Apdrošinātos), jānodrošina aprēķinātās neizmantotās (atlikušās) prēmijas ieturēšana kā avanss turpmākajiem jauno personu (Apdrošināto) prēmiju maksājumiem. Prēmijas atlikums tiek aprēķināts proporcionāli pa mēnešiem.
   4. Ja apdrošināšanas līgumā paredzētos pakalpojumus apdrošinātās personas (Apdrošinātie) saņēmušas nelīgumiestādēs vai līgumiestādēs pretendentam jānodrošina čeku apmaksa ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas brīža, pārskaitot naudu uz apdrošinātā norādīto bankas kontu.
   5. Līguma darbības laikā netiek noteikti papildus ierobežojumi vai piemaksas pakalpojumiem.
   6. Pretendents nodrošina apdrošināšanas kartes katrai apdrošinātajai personai.
   7. **Apdrošināšanas pakalpojumu Apdrošinātie ir tiesīgi saņemt jebkurā iestādē un pie jebkura speciālista, kuriem ir tiesības sniegt šādus pakalpojumus.**
2. **Pasūtītāja apdrošināšanas programma** 
   1. Pamatprogrammas (ambulatorā veselības aprūpe, stacionārā veselības aprūpe);
   2. Kopējais apdrošināšanas limits ne mazāk kā EUR 3000,- gadā.
   3. Ambulatorā aprūpe: (bez ģimenes ārsta norīkojuma un neieskaitot pacienta iemaksas) pacienta iemaksa 100% apmērā, atbilstoši MK noteikumiem.
   4. Stacionārie maksas pakalpojumi (bez stacionēšanas gadījumu ierobežojuma un neieskaitot pacienta iemaksas) ar limitu ne mazāku kā 600 EUR apdrošināšanas periodā, kurā ietilpst maksas pakalpojumi gan dienas, gan diennakts stacionārā par katru pavadīto dienu, ārstnieciskajām manipulācijām un izmeklējumiem, operācijām, uzturēšanās paaugstināta servisa palātā.
3. **Minimālās prasības ārstnieciskajiem pakalpojumiem:**
   1. Ambulatorie maksas pakalpojumi bez ārstniecības personas nosūtījuma:
      1. Ģimenes ārsta maksas pakalpojumi - apmaksa 100% apmērā.
      2. Ārstu-speciālistu konsultācijas (bez ģimenes ārsta norīkojuma un skaita ierobežojuma), tajā skaitā profesoru un docentu konsultācijas, nosakot pakalpojuma limitu ne mazāk kā EUR 50,- par vienu konsultācijas reizi.
      3. Obligātās darbinieku veselības pārbaudes atbilstoši spēkā esošajiem 2011.gada 6.decemba Ministru kabineta noteikumiem Nr.940 “Noteikumi par veselības pārbaudēm transportlīdzekļu vadītājiem un personām, kuras vēlas iegūt transportlīdzekļu vadītāju kvalifikāciju, kā arī par pirmstermiņa veselības pārbaudes izdevumu segšanas kārtību un 2009.gada 10.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” (t.sk. autovadītāja medicīniskā izziņa) apmaksa 100% apmērā.
      4. Profilaktiskās vakcinācijas pret ērču encefalītu.
   2. plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi (bez skaita ierobežojuma) ar ārstējošā speciālista nosūtījumu apdrošinājuma summa/atlīdzība 100% apmērā - asins aina, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, asins bioķīmiskie izmeklējumi, vairogdziedzera un visi citi hormoni, onkocistoloģiskā izmeklēšana, reimotesti, histoloģiskā izmeklēšana, biopsijas materiālu izmeklēšana u.c.;
   3. Plaša spektra veselības pārbaudes, diagnostiskie izmeklējumi saskaņā ar medicīniskām indikācijām– elektrokardiogrāfija apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz EUR 10,- apmērā; ehokardiogrāfija apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz EUR 30,- apmērā; ultraskaņas izmeklējumi (vēdera sonogrāfija ar aknu, žultspūšļa u.c. izmeklēšanu, urīntrakta, nieru un urīnpūšļa sonogrāfiska izmeklēšana, dzemdes vai prostatas ultrasonogrāfiska izmeklēšana ar endokavitālo zondi, asinsvadu sonogrāfiska izmeklēšana apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz EUR 50,- un doplerogrāfija apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz EUR 25,- apmērā, magnētiskās rezonanses izmeklējumi, skaitļotājtomogrāfijas izmeklējumi ar un bez kontrastvielas apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz EUR 120,00 apmērā, orgānu un ķermeņa daļu rentgenuzņēmumi apdrošinājuma summa/atlīdzība 100% apmērā; fibrogastroskopija u.c. endoskopiskie, gastroskopiskie izmeklējumi un datortomogrāfija, apdrošinājuma summa/atlīdzība vismaz EUR 50,00 apmērā;
   4. Ārstnieciskās manipulācijas (bez skaita ierobežojuma): injekcijas, blokādes, pārsiešanas.
   5. Fizikālās terapijas procedūras (papildus ambulatorajiem maksas pakalpojumiem);
   6. Ambulatorie maksas pakalpojumi ar ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta nosūtījumu.
      1. Ambulatorā rehabilitācija;
      2. Ūdens procedūras, ārstnieciskā vingrošana vai masāža, nosakot pakalpojuma limitu EUR 160,00 par visu apjomu.
   7. Stacionārā aprūpe un rehabilitācija: Pacienta iemaksa 100% apmērā.
   8. Valsts neatliekamā palīdzība (arī daļēji pamatota) pilnā apmērā, bez skaita ierobežojuma.
4. **Medikamenti** –ģimenes ārsta vai ārstējošā ārstaizrakstīti medikamenti ar apmaksu 50% apmērā un apdrošinājuma summu ne mazāku, kā EUR 340,00, - un atlīdzības limitu ne mazāku, kā EUR 170,00 gadā, bet ar plašu medikamentu klāstu.
5. **Sports** - peldbaseins, trenažieri, aerobika un citas sporta nodarbības t.sk. joga, kalanētika u.c. ar apmeklējuma biežumu 4 reizes mēnesī ar limitu EUR 5,00 vienas reizes apmeklējums

Ar šo mēs *(pretendenta nosaukums, Reģ.Nr.)*

* Apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem un piedāvājam sniegt darbinieku veselības apdrošināšanu saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju;
* Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītās cenas un apdrošinājuma limiti (summas vai procenti) tiks izmantoti piedāvājuma vērtēšanā un tiks norādīti piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā, ar kuru jebkurš pretendents ir tiesīgs iepazīties;
* Finanšu piedāvājumā iekļautās cenas un apdrošināšanas limiti tiks iekļauti apdrošināšanas līgumā un paliks nemainīgas līguma darbības laikā un nekādas citas pakalpojumu sniegšanas maksas nevar tikt piemērotas līguma darbības laikā.

**Papildprogramma (atsevišķa no pamatprogrammas un netiek iekļauta iepirkuma "Darbinieku veselības apdrošināšana" vērtēšanā):  
Zobārstniecība un zobu higiēna**

Nosacījumi:

* Atmaksājamais limits EUR 200,00
* Pakalpojumu 50% apmaksa bez ierobežojošā cenrāža
* Polisi apmaksā darbinieki no saviem līdzekļiem

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |
| Zīmoga vieta: |  |

2.pielikums

iepirkuma VN 2019/7

nolikumam

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

Iepirkuma Nr. **VN 2019/7**

**„Darbinieku veselības apdrošināšana”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | |
| Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds |  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktpersona** | |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
2. Uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, un esam reģistrēti, licencēti un sertificēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
3. Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam 1
4. Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
5. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
6. Apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta ne vēlāk, kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas brīža, izmaksājot apdrošināšanas atlīdzību, pārskaitot naudu uz apdrošinātā norādīto bankas kontu.
7. Ir vismaz divi līgumi ar plaša profila ambulatorām iestādēm, līgums ar Vidzemes slimnīcu, vismaz divi līgumi ar aptiekām Valmierā un vismaz četri līgumi ar ģimenes ārstiem Valmierā.

Informācija,kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_lpp.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts | z.v. |
| Datums |  |

*Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai*

1 Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

3.pielikums

iepirkuma VN 2019/7

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma „Darbinieku veselības apdrošināšana” nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* apstiprina, ka piekrīt iepirkuma noteikumiem un piedāvā sniegt darbinieku veselības apdrošināšanu saskaņā ar nolikumu, tehnisko specifikāciju un tam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, piedāvājot:

1. **Cenu par viena** darbinieka veselības apdrošināšanas **pamatprogrammas polisi**

**EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

1. **Cenu par** darbinieku veselības apdrošināšanas **pamatprogrammas 135 polisēm kopā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

1. **Pretendenta ārstniecības līgumiestāžu skaits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vārdos un skaitļos)

**Papildprogramma (atsevišķa no pamatprogrammas un netiek iekļauta iepirkuma "Darbinieku veselības apdrošināšana" vērtēšanā):**

**Zobārstniecība un zobu higiēna**

Nosacījumi:

* Atmaksājamais limits EUR 200,00
* Pakalpojumu 50% apmaksa bez ierobežojošā cenrāža
* Polisi apmaksā darbinieki no saviem līdzekļiem

**Piedāvāta vienas polises cena EUR**, ja piesakās:

10-30 darbinieki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

31-60 darbinieki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

61-... darbinieki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendents: |  |  |
| Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| Paraksts: |  |  |
| Datums: |  |  |
| Zīmoga vieta: |  |  |

4.pielikums

iepirkuma VN 2019/7

nolikumam

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_**

**Par darbinieku veselības apdrošināšanu**

Valmierā, 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS", vienotais reģistrācijas Nr.44103022271, turpmāk – Apdrošinājuma ņēmējs, tā valdes priekšsēdētāja Valda Jēgera, un valdes locekļa Jāņa Zemļicka personās, kuri rīkojas saskaņā ar Statūtiem un valdes nolikumu, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**,vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Apdrošinātājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

turpmāk šī līguma tekstā abi līgumslēdzēji kopā saukti par Līdzējiem, ievērojot Apdrošināšanas līguma likumā noteikto, kā arī saskaņā ar iepirkuma “Darbinieku veselības apdrošināšanu” (identifikācijas numurs VN 2019/7) rezultātiem, Līdzējiem izsakot savu gribu brīvi, bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums, par veselības apdrošināšanu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Apdrošinājuma ņēmējs pasūta un Apdrošinātājs sniedz Apdrošināšanas ņēmēja darbinieku (turpmāk Līguma tekstā – Apdrošinātie), veselības apdrošināšanas (turpmāk – Veselības apdrošināšana) pakalpojumu saskaņā ar šo Līgumu, iepirkuma procedūras Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1), Apdrošinātāja iesniegto Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.2), Apdrošinātāja Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.3), turpmāk Līguma tekstā – Pakalpojums.
   2. Pēc Līguma noslēgšanas, Apdrošinājuma ņēmējs sagatavo un ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz Apdrošinātājam Līguma Apdrošināto sarakstu elektroniskā veidā un Apdrošinātājs 5 (piecu) dienu laikā izsniedz Apdrošinājuma ņēmējam veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk – Polise), kura stājas spēkā ar 11.04.2019. un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, Apdrošināto individuālās veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk – Karte/Kartes), Apdrošinātāja Veselības apdrošināšanas noteikumus (turpmāk – Noteikumi), kas tiek pievienoti Līgumam kā pielikums Nr.4 un Pamatprogrammas un Papildprogrammas aprakstus (turpmāk – Programma), kas tiek pievienoti Līgumam kā pielikums Nr.5.
   3. Ja Apdrošināšanas ņēmējs konstatē, ka Karte/-es noformēta neatbilstoši pieprasījumam un Līguma noteikumiem, Apdrošinājuma ņēmējs nodod neatbilstošo Karti Apdrošinātājam, rakstveidā norādot konstatētās neatbilstības. Šajā gadījumā Apdrošinātāja pienākums ir novērst konstatētās neatbilstības un piegādāt jaunu Karti 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
   4. Apdrošinājuma ņēmējs pārbauda, vai Polise un Kartes atbilst Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tad Līdzēji savstarpēji paraksta Polises un Karšu pieņemšanas – nodošanas aktu.
   5. Ja Polise un/vai Kartes neatbilst Polises un/vai Līguma vai tā pielikumu prasībām, Līdzēji savstarpēji vienojas par Līguma saistību izpildes turpmāko kārtību un termiņiem, sastādot atbilstošu aktu.
   6. Apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanas nosacījumus Līguma darbības laikā Apdrošinājuma ņēmējs mainīt nedrīkst.
   7. Nav spēkā nekādi citi apdrošināšanas pakalpojumu nosacījumi, kuri neatbilst šim Līgumam un Tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1, Nr.2).
   8. Karte un Programmas ir dokumentu kopums, ko izsniedz katram Apdrošinātajam, kas apliecina, ka Apdrošinātā labā noslēgts Līgums.
2. **Apdrošināšanas summa un apdrošināšanas prēmija**
   1. Līguma kopējā summa jeb kopējā apdrošināšanas prēmija (turpmāk arī – Prēmija) atbilstoši Apdrošinātāja Finanšu piedāvājumam ir EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro un \_\_\_\_\_\_\_ centi)* par 135 polisēm, tai skaitā ņemot vērā iespējamo korekciju, ko varētu radīt Apdrošināto skaita mainība. Vienas Apdrošinātā apdrošināšanas prēmijas summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro \_\_\_\_\_\_\_centi)*.
   2. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma apdrošināšanas un apdrošināšanas starpnieku sniegtie apdrošināšanas un pārapdrošināšanas pakalpojumi netiek aplikti ar pievienotās vērtības nodokli.
   3. Līguma 2.1.punktā noteiktā kopējā Prēmijas un katras Apdrošinātā apdrošināšanas prēmijas summa ir galēja un nemaināma, un nekādas vēlākas atrunas par Pakalpojumu apjoma, samaksas, tai skaitā attiecībā uz nodokļu un nodevu izmaiņām vai citu palielinājumu netiek pieņemtas, atzītas un apmaksātas.
   4. Līgumā un Tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr.1 un Nr.2) noteiktais Pakalpojumu apjoms un kvalitāte ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.
3. **Norēķinu kārtība**
   1. Apdrošinājuma ņēmējs apņemas apmaksāt saskaņā ar šo Līgumu saņemtos Pakalpojumus šādā kārtībā:
      1. vienu pusi jeb 50% no kopējās Līguma 2.1. punktā minētās Līguma kopējās summas Apdrošinājuma ņēmējs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma un Līguma 1.3.punktā noteiktā, abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, pārskaitot uz Apdrošinātāja šajā Līgumā norādīto norēķinu kontu, pamatojoties uz Apdrošinātāja izrakstīto rēķinu;
      2. otru pusi jeb 50% no kopējās Līguma 2.1.punktā minētās Līguma kopējās summas par nākamo pusgadu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā perioda beigām, pamatojoties uz  Apdrošinātāja izrakstīto rēķinu.
   2. Par norēķinu dienu tiek uzskatīts datums, kas fiksēts uz Apdrošinājuma ņēmēja bankas pārskaitījuma apstiprinoša dokumenta (maksājuma uzdevuma).
   3. Apdrošināšanas prēmija Apdrošinātajam par polisi ar paplašinātu segumu un vai ar papildus pakalpojumiem ir atbilstoša cenai, kuru Apdrošinātājs norādījis Apdrošinātāja piedāvājumā.
   4. Apdrošināšanas prēmijas par veselības apdrošināšanas polisi Apdrošinātā radiniekam maksā paši Apdrošinātie un radinieki Apdrošinātāja noteiktajā kārtībā.
   5. Pakalpojuma cenās ietilpst visi Apdrošinātāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma veikšanu, visiem spēkā esošiem valsts un pašvaldību nodokļiem un nodevām, citām izmaksām un izdevumiem, kas Apdrošinātājam var rasties Līguma darbības laikā.
4. **Apdrošinātāja un Apdrošinājuma ņēmēja tiesības un pienākumi**
   1. **Apdrošinājuma ņēmējs apņemas:**
      1. papildus jebkuram rakstiskam dokumentam, kas attiecas uz Līgumā minētajām apdrošināmajām (apdrošinātajām) personām, iesniegt Apdrošinātājam arī tā elektronisko versiju;
      2. ievērot Līguma un Polises un Veselības apdrošināšanas noteikumu nosacījumus;
      3. informēt Apdrošināto sarakstā minētās personas par to, ka viņas tiek apdrošinātas un viņu apdrošināšanas nosacījumus, izsniegt katram Apdrošinātajam Karti, Noteikumus un Programmas (Līguma 1.2.punkts), izsniegt Apdrošinātiem Līguma 1.2.punktā noteiktos dokumentus, saņemt katra Apdrošinātā parakstu Apdrošināto sarakstā un iesniedz aizpildīto sarakstu Apdrošinātājam;
      4. savlaicīgi sniegt Apdrošinātājam informāciju par personām, kuras vairs nav Apdrošinājuma ņēmēja Apdrošinātie, un tāpēc ir izslēdzamas no Apdrošināto saraksta, kā arī vienlaicīgi nodot Apdrošinātājam šīm personām izsniegtās Kartes;
      5. savlaicīgi sniegt Apdrošinātājam informāciju par jaunām personām, kuras kļuvušas par Apdrošinājuma ņēmēja Apdrošinātajiem, un tāpēc ir iekļaujamas Apdrošinātāju sarakstā;
      6. informēt Apdrošinātāju, ja kāds no Apdrošinātajiem ir nozaudējis Karti, un Apdrošināto par to, ka par Apdrošināšanas Kartes atjaunošanu maksā pats Apdrošinātais;
      7. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu pilnvaro Apdrošinātāju kā sistēmas pārzini un personas datu operatoru saņemt no citām juridiskām vai fiziskām personām, kā arī apstrādāt personas datus, to starpā sensitīvos personas datus un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodus, ar mērķi nodrošināt Līguma izpildi.
   2. **Apdrošinātājs apņemas:**
      1. sniegt apdrošināšanas Pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma Nr.2019/7 “Darbinieku veselības apdrošināšanu” 1.pielikuma – iepirkumu procedūras Tehniskās specifikācijas noteikumiem, izņemot gadījumu, ja Apdrošinātāja iesniegtās Tehniskās specifikācijas (Līguma pielikums Nr.2) noteikumi paredz labākus nosacījumus;
      2. pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Apdrošinājuma ņēmējam Līguma 1.2. punktā noteiktos dokumentus un Apdrošinātāja līgumorganizāciju sarakstu;
      3. maksāt apdrošināšanas atlīdzību Apdrošināšanas līguma likumā, Līgumā, Polisē un Noteikumos minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā;
      4. pildīt šī Līguma, tā pielikumu un Polises noteikumus;
      5. iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kad Apdrošinātais ir apmeklējis ārstniecības iestādi, kas nav Apdrošinātāja līgumiestāde un pats norēķinājies par saņemto ārstniecisko palīdzību, izmaksāt Apdrošināšanas atlīdzību ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienulaikā pēc sekojošo finanšu dokumentu saņemšanas: kases aparāta čeku, kurā minēts personas vārds, uzvārds un personas kods, pakalpojuma nosaukums, daudzums un cena, ja čeks nesatur minēto informāciju, tad nepieciešama stingrās uzskaites kvīts, kura satur iztrūkstošo informāciju; atlīdzība tiek atlīdzināta atbilstoši izvēlētajai apdrošināšanas programmai. Atlīdzība tiek pārskaitīta uz Apdrošinātā norādīto bankas kontu, pēc Apdrošinātā izvēles;
      6. saņemot no Apdrošinājuma ņēmēja rakstveidā noformētu pieprasījumu, anulēt konkrētam Apdrošinātajam, kurš vairs nav Apdrošinājuma ņēmēja darbinieks, izsniegto veselības apdrošināšanas Karti, kuru Apdrošinājuma ņēmējs nodod Apdrošinātājam;
      7. pārskaitīt uz Apdrošinājuma ņēmēja bankas norēķinu kontu pirmstermiņa izbeigto Karšu neizmantoto prēmijas daļu;
      8. Līguma darbības laikā nodrošināt jaunpieņemta Apdrošinājuma ņēmēja darbinieka veselības apdrošināšanu atbilstoši šī Līguma noteikumiem, aprēķinot par papildus apdrošināmo darbinieku individuālu Prēmiju proporcionāli atlikušajam Polises darbības laikam. Papildus apdrošināto darbinieku apdrošināšana ir spēkā līdz Apdrošināšanas polises darbības beigām.
   3. Saņemot Apdrošinātāja līgumorganizācijā medicīniskos pakalpojumus, kas nav iekļauti iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā, Apdrošinātais par tiem maksā pats.
   4. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai Apdrošinātais (vai viņa pārstāvis) nekavējoties pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās, bet ne vēlāk kā 60 kalendāro dienu laikā no pakalpojuma saņemšanas dienas, iesniedz Apdrošinātājam Programmās noteiktos dokumentus.
   5. Spēkā esošo līgumorganizāciju sarakstu pastāvīgi aktualizē un uztur Apdrošinātāja interneta vietnē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
   6. Apdrošinātāja pārstāvis informē Apdrošinātos par Polises apdrošināšanas segumu, nosacījumiem un izmantošanas kārtību, ja Apdrošinājuma ņēmējs to pieprasa. Šajā punktā noteiktās darbības Apdrošinātāja pārstāvis veic vietā un laikā, par kuru Apdrošinājuma ņēmējs vienojas ar Apdrošinātāju.
   7. Apdrošinātājs apņemas ievērot un pildīt personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības. Apdrošinātājs apņemas Apdrošināto personas datus un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodus izmantot tikai Līgumā minēto pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
   8. Apdrošinātājs Līguma darbības laikā bez Pasūtītāja piekrišanas negroza un nemaina spēkā esošos apdrošināšanas Noteikumus un Programmas. Attiecībā uz šī Līguma izpildi ir spēkā tikai tie nosacījumi, kas iekļauti Noteikumos un Programmās.
5. **Atbildība un strīdu risināšana**
   1. Strīdus un domstarpības, kas Līdzējiem var rasties par Līgumu un tā izpildi Līguma darbības laikā Līdzēji var risināt pārrunu ceļā.
   2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   3. Apdrošinātājs par šī Līguma 1.2. punktā minētā termiņa neievērošanu maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 2.1.punktā minētās kopējās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, ja vien pirms tam Līdzēji rakstveidā savstarpēji nav vienojušies par citu termiņu.
   4. Gadījumā, ja Apdrošinātājs nenodrošina savlaicīgi vai pienācīgā kārtībā Līguma 4.2.2. un 4.2.4.punktos noteikto saistību izpildi, Apdrošinātājam ir pienākums samaksāt Apdrošinātajam līgumsodu 1% apmērā no attiecīgās apdrošināšanas atlīdzības apmēra par katru nokavēto dienu.
   5. Ja Apdrošinājuma ņēmējs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 7.9.punktu, tad Apdrošinātājs maksā Apdrošinājuma ņēmējam līgumsodu 10% apmērā no kopējās Līguma summas, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.
   6. Ja pirms Līguma darbības beigām Līgumu izbeidz Apdrošinātājs, tam ir pienākums izmaksāt Apdrošinājuma ņēmējam līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, kas minēta Līguma 2.1.punktā, kā arī izmaksāt kompensāciju par neizmantoto, bet apmaksāto apdrošināšanas periodu.
   7. Apdrošinājuma ņēmējs par šī līguma 3.1. punktā minētā apmaksas termiņa neievērošanu maksā Apdrošinātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās summas par katru nokavējuma dienu, ja vien pirms tam Līdzēji rakstveidā nav savstarpēji vienojušies par citu maksājuma termiņu.
   8. Katrs Līdzējs atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja rezultātā tā vainas dēļ tiek nodarīts kaitējums otram Līdzējam.
   9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Līdzēji nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Līdzējiem jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
   2. Līdzējiem ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Līdzēji ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otram Līdzējam par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radusies nepārvaramas varas dēļ.
   3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Līdzēji netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, Līdzējiem ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju, 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   5. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienam no Līdzējiem nav tiesības pieprasīt no otra Līdzēja atlīdzināt zaudējumus, kas Līdzējiem rodas nepārvaramas varas dēļ.
7. **Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana un Līguma izbeigšana**
   1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā, darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī līdz Līguma saistību pilnīgai izpildīšanai.
   2. Apdrošināšanas periods, kura laikā Apdrošinātājs apņemas sniegt Pakalpojumus, ir viens gads – no 11.04.2018. līdz 10.04.2019.
   3. Apdrošinātājs garantē, ka sniegtie Pakalpojumi atbilst Līguma, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un Līgumam pievienoto pielikumu prasībām.
   4. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos eksemplāros un stājas spēkā brīdī, kad tos parakstījuši Līdzēji. Atbilstoši šim Līguma punktam noformēti Līguma grozījumi kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu ar brīdi, kad tos parakstījuši Līdzēji.
   5. Līguma darbības laikā nav paredzēts veikt nekādas izmaiņas Noteikumos, Programmās un Polisēs.
   6. Apdrošinājuma ņēmēja pilnvarotā persona pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem Apdrošinātājam iesniedz rakstiski.
   7. Vairākkārtēju (vismaz divu) Apdrošināto pamatotu sūdzību gadījumā par Apdrošinātāju, kā arī, Apdrošinātājam neizpildot  būtiskus šī Līguma punktus, Apdrošinājuma ņēmējam ir tiesības izbeigt šo Līgumu un pēc šī Līguma izbeigšanas noslēgt Līgumu par veselības apdrošināšanu ar to apdrošinātāju, kura piedāvājums 2019.gada iepirkuma „Darbinieku veselības apdrošināšanu” (identifikācijas numurs VN 2019/7) rezultātā tika atzīts par nākamo labāko, nerīkojot jaunu iepirkuma procedūru.
   8. Ja Apdrošinājuma ņēmējs izbeidz Līgumu Līgumā noteiktajā kārtībā, tad Apdrošinātājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā aprēķina atmaksājamo neizmantotās Prēmijas daļu (no Līguma 2.1.punktā noteiktās Prēmijas) un pārskaita to Apdrošinājuma ņēmējam uz Līgumā norādīto Apdrošinājuma ņēmēja bankas kontu. Prēmijas neizmantoto daļu aprēķina proporcionāli atlikušajam Polises darbības laikam, aprēķinot atmaksājamo neizmantotās Prēmijas daļu Apdrošinātājs neietur izdevumus par administratīvajām izmaksām, kas attiecināmas uz minēto aprēķinu veikšanu.
   9. Apdrošinājuma ņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot Apdrošinātājam, gadījumos, ja:
      1. Apdrošinātājs par vairāk kā 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām kavē Līguma 1.2. punktā noteikto dokumentu izsniegšanu.
      2. Tiek pasludināts Apdrošinātāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Apdrošinātāja likvidācijas process.
      3. Apdrošinātājs nepilda vai nepienācīgi pilda tam Līgumā noteiktās saistības, tai skaitā arī Līguma 7.7. punktā noteikto gadījumu.
   10. Līguma darbība var tikt izbeigta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, un pēc Līdzēju savstarpējas rakstiskas vienošanās.
8. **Datu aizsardzība**
   1. Parakstot šo Līgumu Apdrošinājuma ņēmējs un Apdrošinātājs piekrīt Līgumā minēto fizisko personu datu apstrādei.
   2. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
   3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteikts citādāk, vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.
   4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Līdzējiem var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, tad, pirms šādu datu nodošanas, informē par to otru Līdzēju, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
   5. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar normatīvajos aktos noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
9. **Noslēguma jautājumi**
   1. Ja rodas pretrunas starp Apdrošināšanas Noteikumiem un Līgumu, tad noteicošais ir Līgums.
   2. Līguma teksts var tikt nebūtiski grozīts vai papildināts, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, noformējot to rakstveidā. Jebkurš šāds rakstisks akts kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. **Būtiskus līguma grozījumus var izdarīt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.**
   3. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Līdzējiem. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Līdzēju saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
   4. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Līdzēji risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   5. Līdzēji tiem Līgumā noteiktās saistības un to izpildi nav tiesīgas nodot trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
   6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 lapaspusēm 2 (divos) analogos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Apdrošinātāja un 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Apdrošinājuma ņēmēja.
   7. Līgumam ir šādi pielikumi:
      1. Pielikums Nr.1. – Iepirkuma procedūras Tehniskā Specifikācija uz \_\_\_\_ ( ) lap\_\_\_;
      2. Pielikums Nr.2. – Apdrošinātāja Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_( ) lap\_\_\_;
      3. Pielikums Nr.3. – Apdrošinātāja Finanšu piedāvājums uz \_\_\_ ( ) lap\_\_\_;
      4. Pielikums Nr.4. – Veselības apdrošināšanas noteikumi uz \_\_\_ ( ) lap\_\_\_;
      5. Pielikums Nr.5. – Pamatprogrammas un Papildprogrammas aprakstus uz \_\_\_ ( ) lap\_\_\_;
      6. Pielikums Nr.6. – Apdrošināto saraksts uz \_\_\_ lap\_\_\_.
10. **Pušu kontaktpersonas**

|  |  |
| --- | --- |
| Apdrošinājuma ņēmēja kontaktpersona:  Finanšu nodaļas vadītāja Irēna Zilgalve  T.-64216081; mob.t.-26688047  e-pasts: irena.zilgalve@v-nami.lv | Apdrošinātāja kontaktpersona:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_ |

9.Līdzēju juridiskie rekvizīti un paraksti.

Apdrošinājuma ņēmēja vārdā: Apdrošinātāja vārdā:

|  |  |
| --- | --- |
| SIA „VALMIERAS NAMSAIMNIEKS” |  |
| Semināra iela 2a, Valmiera |  |
| Reģistrācijas Nr. 44103022271 |  |
| Maksājuma rekvizīti: AS SEB Banka |  |
| AS SEB Banka |  |
| Kods: UNLALV2X |  |
| Konts: LV43UNLA0050000123558 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētājs V.Jēgers | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis J.Zemļickis |  |
|  |  |